



|  |   |
|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA</b><br/><b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b><br/><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"</b><br/>Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806<br/>Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245<br/>Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP<br/>E-mail ✉ <a href="mailto:rmic8bx00r@istruzione.it">rmic8bx00r@istruzione.it</a> ✉ <a href="mailto:rmic8bx00r@pec.istruzione.it">rmic8bx00r@pec.istruzione.it</a><br/>Sito web: <a href="http://www.viabeschi.gov.it">www.viabeschi.gov.it</a></p> |
|--|---|

Prot. n. 4136 /B15

Roma, 12/07/2016

Ai fornitori invitati

**Oggetto: PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento". Codice identificativo progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LA-2015-101. CUP E86G15000600007 - CIG ZA51A77CBE -. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DIGITALI: DISCIPLINARE DI GARA.**

VISTO l'avviso Prot. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 – modulo 10.8.1.A3 - che ha consentito alle Istituzioni scolastiche statali del primo ciclo e del secondo ciclo d'istruzione la possibilità di accedere ai finanziamenti FESR per la realizzazione di Ambienti Digitali;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 29 ottobre 2015;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 05 novembre 2015;

VISTO il progetto di "Realizzazione Ambienti Digitali" inoltrato in data 25.11.2015 da questo Istituto al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con candidatura n. 11601 relativa all'avviso 2- 12810 del 15/10/2015 ;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/5891 del 30/03/2016 con la quale questa Istituzione scolastica é stata autorizzata al progetto per il modulo 10.8.1.A3 "Realizzazione di Ambienti Digitali", presentato attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo della candidatura N.11601;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 28 aprile 2016, relativa all'inserimento nel Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2015 – 2016 e nel Programma Annuale 2016 del Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LA-2015-101, in virtù dell'accettazione del contributo di € 26.000,00 assegnato con i fondi FESR PON 2014 - 2020;

VISTA la determina a contrarre pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica con nota prot. 3926 del 24.06.2016 con cui, verificata l'indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto i beni e servizi da acquistare, si dispone l'espletamento della procedura di gara tramite il MEPA, invitando gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare;

**questo Istituto intende affidare in economia, mediante il MEPA e tramite RDO, la realizzazione di Ambienti Digitali come da progetto 10.8.1.A3-FESRPN-LA-2015-101.**

## **1. PREMESSA**

Il PON 2014 – 2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa é finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificatamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

## **2. CONTESTO**

L’Istituto ha iniziato già da anni, grazie a vari finanziamenti pubblici e privati, un percorso di informatizzazione, riconoscendo l’importanza delle nuove tecnologie nella didattica e nell’amministrazione stessa della scuola.

Pertanto, nei plessi dell’Istituto, esiste una rete LAN/WLAN (in alcuni plessi in corso di ampliamento) e sono presenti numerose aule dotate di KIT LIM e vari ambienti e laboratori informatizzati.

## **3. OBIETTIVI E FINALITÀ**

Il progetto si propone di ampliare la dotazione tecnologica nelle aule dei plessi di scuola primaria Mario Calderini e Piero della Francesca e della scuola secondaria di I grado G. Tuccimei. Con questo progetto la scuola vorrebbe dotare un maggior numero di aule di KIT LIM in quanto utilissimi strumenti per la fruizione individuale e collettiva del web, di contenuti multimediali e per una integrazione quotidiana del digitale nella didattica.

Si intende, altresì, implementare sia nella sala docenti della scuola primaria Piero della Francesca e sia nella scuola secondaria G. Tuccimei una postazione informatica completa, di fascia alta, che faciliti il personale docente nell’accesso ai servizi digitali della scuola e nel supporto alle famiglie per familiarizzare con i documenti scolastici.

## **4. CONTENUTI**

A tal fine sono stati individuati quattro moduli all’interno del progetto:

1. **Informatizziamoci.** Sede dell’intervento la scuola primaria Piero della Francesca, edificio di Via T. Signorini 78 e la scuola secondaria di primo grado G. Tuccimei. Si vuole implementare una postazione informatica completa di fascia alta per docenti nei due plessi.
2. **Per una scuola il.LIM.itata.** Sede dell’intervento la scuola primaria M. Calderini. Si vuole ampliare la dotazione tecnologica della scuola con 3 KIT LIM dotati di videoproiettori, diffusori audio, notebook, mobiletti porta notebook, il tutto collegato ad internet tramite la rete della scuola. In particolare, le LIM saranno collocate nel seguente modo: n. 3 KIT LIM al primo piano (aule n. A13, A09 e A07).
3. **Non LIM.itiamoci.** Sede dell’intervento la scuola primaria Piero della Francesca, edificio di Via T. Signorini 78. Si vuole ampliare la dotazione tecnologica della scuola con 3 KIT LIM dotati di videoproiettori, diffusori audio, notebook, mobiletti porta notebook, il tutto collegato ad internet tramite la rete della scuola. In particolare, le LIM saranno collocate nel seguente modo: n. 1 KIT LIM al piano terra (aula n. PT47 ), n. 2 KIT LIM al primo piano (aula n. P1 01 e n. P1 08).
4. **LIM... liberi di imparare meglio.** Sede dell’intervento la scuola secondaria di primo grado G. Tuccimei. Si vuole ampliare la dotazione tecnologica della scuola con 3 KIT LIM dotati di videoproiettori, diffusori audio, notebook, mobiletti porta notebook, il tutto collegato ad

internet tramite la rete della scuola. In particolare, le LIM saranno collocate nel seguente modo: n. 2 KIT LIM al piano terra (aula n.B1 e A4 ); n. 1 KIT LIM al primo piano (aula n. B8).

La fornitura ed i servizi richiesti dovranno essere realizzati con la formula “chiavi in mano”. L'intento è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature; pertanto, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, ecc.) indispensabili alla corretta installazione e funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso, al fine di valutare tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. Le attività di consegna e installazione dovranno includere imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

**La dislocazione di tutte le attrezzature è illustrata nelle planimetrie allegate.**

## **5. DURATA DEL SERVIZIO**

La data ultima per la consegna della fornitura é il 15 settembre 2016. Il periodo dal 15 al 30 settembre 2016 potrà, altresì, essere utilizzato per effettuare l'installazione ed il collaudo di tutti i beni forniti.

## **6. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo posto a base d'asta é di Euro diciannovemilannovecentotrentaquattro/43 (19.934,43) IVA ESCLUSA. Non sono ammesse offerte in aumento.

## **7. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.**

Le imprese invitate presenteranno la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro la data indicata a sistema (23 luglio 2016). L'offerta dovrà essere trasmessa unicamente attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema (18 luglio 2016). Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica.

Non si richiede per l'ammissione alla procedura di gara la documentazione amministrativa relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (nuovo codice degli appalti) nonché la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità professionale ed economica finanziaria in quanto le imprese invitate sono tutte abilitate al MEPA.

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, come segue:

### **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio/fornitura (iva esclusa) e dovrà essere inoltrata a mezzo dell'allegato 1.

L'offerta economica deve altresì contenere:

1. l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni, e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà avvenuto alla stipula del contratto.
2. i costi per la sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D. Lgs. 163/06;
3. il costo del personale di cui all'art. 82, comma 3bis del D. Lgs. 163/06;
4. la dichiarazione di aver giudicato il prezzo offerto pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

## **OFFERTA TECNICA**

**L'offerta tecnica** dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e **dovrà essere illustrata nella colonna di destra denominata “descrizione prodotto offerto” del capitolato tecnico come da allegato 2.**

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica e vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **DICHIARAZIONE NOMINA REFERENTE TECNICO DELL'IMPRESA E DI IMPEGNO.**

L'impresa dovrà indicare, con **dichiarazione come da facsimile allegato 3, da allegare all'offerta nel sistema MEPA:**

- **Il nominativo di un referente tecnico** a cui fare riferimento per ogni aspetto del servizio/fornitura, per tutta la durata del contratto e per lo svolgimento delle mansioni di supervisione e coordinamento di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste, compresa la risoluzione di problematiche dovute a disservizi o reclami da parte dell'Istituzione Scolastica; dovrà, altresì, essere indicato un recapito per le comunicazioni con il referente dell'impresa.
- **La disponibilità delle attrezzature e l'impegno** ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo delle stesse nel periodo tra il 15.09.2016 ed il 30.09.2016, senza sostituzioni o variazioni di prodotti e modelli.

## **VERBALE DI SOPRALLUOGO**

Poiché la fornitura ed i servizi annessi dovranno essere realizzati con la formula “chiavi in mano”, é richiesto tassativamente, pena esclusione dalla gara, il sopralluogo che consenta alle imprese di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Per effettuare il sopralluogo, le aziende contatteranno l'Istituto, nella persona del DSGA Colasante Loreto (o in sua sostituzione l'Ass. Amm. Piccinno Stefania) o del Progettista Cossentino Elio, al fine di concordare un appuntamento entro la data indicata dal sistema MEPA per la richiesta chiarimenti.

La persona incaricata dall'impresa ad effettuare il sopralluogo dovrà presentarsi presso l'Istituto Scolastico con la designazione del titolare dell'impresa effettuata sul modello di verbale di sopralluogo.

**L'attestazione di avvenuto sopralluogo, controfirmata dall'Istituto Scolastico, dovrà essere allegata all'offerta dell'impresa nel sistema MEPA (allegato 4).**

## 8. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte:

- difformi nelle modalità di presentazione indicate al punto 7;
- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato.

## 9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio/fornitura avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

La graduatoria sarà stilata in modo automatizzato dal sistema MEPA sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

Eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale verranno valutati i servizi migliorativi proposti dalle ditte in fase di presentazione delle offerte.

L'Istituto Scolastico si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio/fornitura di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

L'istituto scolastico si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione del servizio/fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida, purché congrua e conveniente.

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'Istituto scolastico potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti da questo Istituto.

L'istituto scolastico comunica a mezzo del sistema MEPA l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

## 10. COLLAUDO DELLA FORNITURA

Dopo l'installazione ed il montaggio delle apparecchiature presso l'Istituzione Scolastica, **il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.** La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità della fornitura nonché la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di **esito positivo del collaudo**, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di **esito negativo del collaudo**, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'Istituto Scolastico ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

## 11. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio e della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto scolastico, secondo la tempistica stabilita al precedente punto 5.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **12. IPOTESI DI CESSIONE SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

## **13. PAGAMENTI**

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura emessa a seguito di positivo collaudo dei servizi/forniture. Il pagamento seguirà i flussi di accredito dei fondi da parte del MIUR e sarà effettuato comunque entro 60 gg. dalla data di accertamento di conformità dei servizi/forniture.

## **14. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **15. RISOLUZIONE E RECESSO**

Il ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

## **16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **17. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) comunicato ed il codice unico di progetto (CUP);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente

all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Roma entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma.

#### **19. DISPOSIZIONI FINALI**

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara e di cause di esclusione;
- all'aggiudicazione da parte del RUP;
- alla verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva è effettuata dall'Istituto Scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione del provvedimento provvisorio, tramite MEPA.

#### **20. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs 50/2016.

#### **21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Eleonora Occipite

Il Dirigente Scolastico  
Eleonora Occipite Di Prisco