



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"  
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806  
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245  
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP  
E-mail ✉ [rmic8bx00r@istruzione.it](mailto:rmic8bx00r@istruzione.it) ✉ [rmic8bx00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8bx00r@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.viabeschi.gov.it](http://www.viabeschi.gov.it)

Prot. 6137 /B15  
CIG. ZC71C015A7

Roma, 15/11/2016

Ai fornitori invitati

**OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI ASSICURATIVI PER ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO: DISCIPLINARE DI GARA.**

- VISTO il D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 09 novembre 2016 relativa alla procedura per l'acquisizione di servizi assicurativi RCT e infortuni a favore degli alunni e del personale dell'Istituto Comprensivo "M. Calderini - G. Tuccimei".
- VISTA il Regolamento d'istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, deliberato dal Consiglio di Istituto con odg n. 2 del 02/03/2016;
- RILEVATA l'assenza di una convenzione Consip attiva per il servizio che si intende acquisire;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi assicurativi RCT e infortuni a favore degli alunni e del personale dell'Istituto Comprensivo "M. Calderini - G. Tuccimei".
- VISTA la determina a contrarre pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica con nota prot. 6107 del 14.11.2016 con cui si dispone l'espletamento della procedura di gara tramite procedura ristretta, invitando cinque operatori economici del settore assicurativo;

**questo Istituto intende avviare una procedura ristretta per l'acquisizione di servizi assicurativi a favore degli alunni e del personale dell'Istituto Comprensivo "M. Calderini - G. Tuccimei".**

### 1. PREMESSA

Il Consiglio d'Istituto, dopo aver esaminato le condizioni assicurative offerte dalla polizza stipulata dalla Regione Lazio a copertura degli infortuni degli alunni e tenuto conto delle attività programmate nel P.O.F., ha ritenuto opportuno procedere alla stipula di una polizza integrativa:

### 2. CONTESTO

L'Istituto già da anni stipula assicurazioni integrative grazie al contributo delle famiglie degli alunni.

### 3. OBIETTIVI E FINALITÀ

I rischi per i quali é richiesta l'assicurazione integrativa sono: Responsabilità civile (Terzi RCT, Prestatori di lavoro RCO), Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

L'obiettivo della polizza integrativa è quello di:

- aumentare i massimali previsti dall'assicurazione infortuni regionale;

- comprendere l'assicurazione sulla responsabilità civile per i danni cagionati a terzi da parte dei partecipanti ad attività/ progetti/visite e viaggi d'istruzione (assicurazione obbligatoria per effettuare viaggi e visite d'istruzione);
- estendere la copertura assicurativa (es. assistenza sanitaria in viaggio, spese mediche, bagagli, annullamento viaggio, genitori membri degli organi collegiali dell'istituto, personale e familiari degli alunni partecipanti ad attività organizzate dalla scuola, prestatori d'opera nei progetti, riunioni esterne per progetti, attività in strutture esterne alla scuola, attività extra curricolari pomeridiane, tragitto casa – scuola, tirocinanti/stagisti/volontari che collaborano nelle attività della scuola, interscambi culturali, etc...);
- comprendere la tutela legale.

#### 4. CONTENUTI

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

- Alunni iscritti alla scuola ;
- Dirigente Scolastico, Direttore SGA, personale docente e personale ATA.

Le offerte dovranno indicare la massima tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti (minimo 5% ). Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

La polizza dovrà, inoltre, essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

- Genitori in qualità di partecipanti a gite ecc. o comunque presenti nei locali scolastici o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività deliberate dal Consiglio dell'Istituto Scolastico;
- Uditori e allievi iscritti in corso di anno scolastico;
- Esperti esterni/prestatori d'opera estranei all'organico della scuola ma nominati dall'Istituto;
- Membri del Consiglio di Istituto;
- Genitori membri degli Organi Collegiali;
- Revisori dei Conti;
- Tirocinanti;
- AEC e assistenti alla comunicazione;
- RSPP (decreto legislativo n. 81/2008);
- Alunni di altre scuole, anche stranieri, temporaneamente ospiti presso la Scuola o presso le famiglie degli alunni;
- Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola;
- Visitatori occasionali.

L'offerta da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

1. La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
2. In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica ( MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.
3. L'offerta dovrà essere conforme all'unico lotto come previsto dalla lettera di invito;
4. Le garanzie assicurative sono valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), tutte le attività di refezione e ricreazione; manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli; tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole dell'infanzia e primaria, comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni; le assemblee autorizzate. Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni.

5. In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.
6. Tolleranza tra soggetti paganti/assicurati minima del 5%, (escludendo dal pagamento e dal conteggio gli alunni con handicap ed il personale di sostegno)
7. Massimale Responsabilità Civile Terzi pari ad almeno 18.000.000 euro.
8. Il rischio in itinere è sempre compreso.

## **5. DURATA DEL SERVIZIO**

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni tre (3) a partire dal 3 dicembre 2016, con contratto e pagamento annuo e premio complessivo commisurato al numero degli alunni. Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

## **6. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo posto a base d'asta è di Euro 18.000,00 (diciottomila/00) nel triennio. Non sono ammesse offerte in aumento. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare il servizio oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del DPR 207/2010.

## **7. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.**

Le compagnie invitate presenteranno la propria migliore offerta per il servizio assicurativo in oggetto entro la data indicata nella lettera di invito (**ore 12.00 del 28 novembre 2016**).

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene Preventivo Polizza Assicurativa". L'invio del plico contenente le offerte è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della compagnia concorrente.

Nel caso di consegna a mano, gli orari di ricevimento sono dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate :

### **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE"**

Nel plico A dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione")** attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo della sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione

alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;

4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni a mezzo e - mail indicata nella dichiarazione.

b) **DICHIARAZIONE** resa ai sensi del DPR 445/2000 (**redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.;
2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016;
3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili; di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e dall'allegato tecnico e di accettare, in particolare, le penalità previste;

### **BUSTA B "OFFERTA TECNICA"**

Nella busta B) dovrà essere inserita n. 1 copia originale dell'offerta tecnica (**redatta secondo l'allegato "Garanzie assicurative"**), debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica e vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta economica deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio ovvero il premio procapite ad alunno.

**Al fine di consentire la formulazione dell'offerta economica, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):**

- **Alunni iscritti n. 1251**
- **di cui alunni con handicap n.68**
- **Personale Scuola n. 173**
- **Di cui personale di sostegno n. 37**

L'offerta economica deve altresì contenere:

1. l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
2. la dichiarazione di aver giudicato il prezzo offerto pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

## **8. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte:

- difformi nelle modalità di presentazione indicate al punto 7;
- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- delle compagnie non invitate.

Inoltre, si indicano le ulteriori condizioni minime a pena di esclusione:

- nel caso sia prevista la coassicurazione e la delegatoria non possiede una quota di partecipazione paritaria o maggioritaria;
- nel caso sia previsto il divieto di cumulo fra indennizzo infortuni ed RCT;
- nel caso la Compagnia non abbia i bilanci pubblici;
- nel caso in cui nella Tutela legale siano escluse le vertenze tra soggetti assicurati con la stessa polizza e/o quelle nei riguardi della stessa Compagnia infortuni/RCT

## 9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati. **In caso di offerte che contengano combinazioni diverse, verrà preso in considerazione quella che prevede il premio più vicino e comunque inferiore al tetto massimo di €6,00**

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Offerta tecnico - economica</b>	
Premio: formula di calcolo per attribuzione punteggio (PB/PE) x 20 PB= premio più basso PE = premio in esame	<b>20</b>
Garanzie assicurative: per ognuno degli indicatori contenuti nel modello allegato: punti +2,5 al massimale più elevato, punti + 2,0 al secondo massimale, +1,5 al terzo e così via .... Oppure punti +2,5 se indicata la dicitura "compreso" In caso di assenza nella proposta presentata degli indicatori contenuti nel modello allegato: per ognuno degli indicatori mancanti o con la dicitura "non compreso" punti -2,5	<b>70</b>
<b>Variabile tolleranza tra soggetti assicurati e soggetti paganti:</b> Fino al 10% : punti 2 Fino al 15%: 11-12%: punti 2,5; 13%: punti 3; 14%: punti 3,5; 15%: punti 4 Oltre il 15%: punti 5 soltanto all'offerta più conveniente	<b>5</b>
<b>Variabile franchigia</b> Proposta contenente la franchigia più bassa	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

L'istituto scolastico si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida, purché congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti da questo Istituto.

L'istituto scolastico comunica a mezzo posta elettronica l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

## 10. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto scolastico. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **11. IPOTESI DI CESSIONE SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

## **12. PAGAMENTI**

Il corrispettivo verrà liquidato entro 60 gg. dalla sottoscrizione del contratto per la prima annualità. Le successive annualità verranno liquidate entro 60 gg. dalle successive scadenze.

## **13. RISOLUZIONE E RECESSO**

Le Parti hanno la facoltà di rescindere il contratto a ciascuna scadenza annuale con lettera raccomandata da inviarsi con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo rispetto a ciascuna scadenza.

## **14. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **15. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Roma entro 30 giorni.

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.

## **17. DISPOSIZIONI FINALI**

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara e di cause di esclusione;
- all'aggiudicazione da parte del RUP;
- alla verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva è effettuata dall'Istituto Scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione del provvedimento provvisorio, a mezzo posta elettronica.

## **18. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs 50/2016.

## **19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Eleonora Occipite.

Il Dirigente Scolastico  
Eleonora Occipite Di Prisco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.