



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245
Sito web: www.viabeschi.gov.it
E-mail: rmic8bx00r@istruzione.it

Prot.763/B21/A

Roma, 04.02.2014

All'Albo

p.c.

Alle famiglie degli alunni
Al personale
scuola primaria e secondaria

OGGETTO: DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

La dematerializzazione delle procedure amministrative nella scuola

Come sicuramente ciascuno di voi saprà, l'art. 7 della Legge n. 135/2012 ha dato impulso al processo di dematerializzazione nella scuola disponendo nuove procedure digitali nei rapporti fra docenti, studenti e famiglie. In particolare, la suddetta legge ha previsto, già a partire dall'a.s. 2012/13, che:

- le iscrizioni alle scuole avvengano esclusivamente on-line;
- le pagelle degli alunni vengano redatte in formato elettronico, con medesima validità legale del documento cartaceo, e rese disponibili alle famiglie sul web o per posta elettronica; può comunque essere richiesta la copia cartacea;
- le scuole e i docenti adottino registri on line e le comunicazioni ad alunni e famiglie vengano inviate in formato elettronico.

Anche se l'obiettivo del legislatore è la revisione della spesa pubblica – infatti la L.135/2012 è meglio conosciuta come “*Spending Review*” - si tratta di un'importante opportunità per le scuole di introdurre forti elementi di innovazione nell'interazione e cooperazione fra docenti, personale amministrativo e famiglie.

E', inoltre, da tener presente che i risparmi economici ed ecologici connessi alla dematerializzazione dei documenti tendono a trasformarsi in benefici diffusi, non solo per la singola organizzazione ma anche e soprattutto per il Paese nel suo complesso. Infatti, la strada del documento digitale contribuisce notevolmente, dal punto di vista ambientale, alla diminuzione del numero degli alberi abbattuti, al risparmio di acqua e alla riduzione del riscaldamento globale e delle emissioni di CO2, obiettivi di politica pubblica sanciti dal protocollo di Kyoto.

Questo Istituto ha iniziato il suo percorso di dematerializzazione adottando la piattaforma DIDANET, proposta dalla società Kion by Cineca, già leader nei sistemi di gestione della didattica universitaria.

I docenti stanno utilizzando dallo scorso settembre tale piattaforma per registrare presenze, assenze, ritardi e giustificazioni degli alunni, per documentare il percorso didattico svolto, per annotare quotidianamente gli argomenti delle lezioni proposte ed i compiti assegnati, per la valutazione degli alunni. Anche gli scrutini quadrimestrali sono svolti grazie agli ausili elettronici.

Fra pochi giorni, tutti voi avrete modo di conoscere la piattaforma DIDANET in quanto vi consentirà di visualizzare on line e scaricare autonomamente da casa il documento di valutazione quadrimestrale oltre che di salvarlo come file sul proprio PC.

Progressivamente, sarete abilitati per visualizzare le comunicazioni da parte della segreteria o dei docenti, l'orario delle lezioni, l'orario di ricevimento dei professori, il programma di studio, i voti, le presenze, le giustificazioni, la percentuale ore di assenza, la documentazione scolastica, i compiti assegnati nonché per gestire gli appuntamenti con i professori.

Gli incontri scuola – famiglia e il documento di valutazione on line

Poiché la necessaria compartecipazione dei genitori al processo educativo è garantita solo da una informazione adeguata sull'intero percorso di insegnamento - apprendimento e sui risultati conseguiti, l'illustrazione della valutazione quadrimestrale è effettuata dai docenti direttamente ai genitori dell'alunno nelle seguenti date:

- **SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO: 13 Febbraio 2014, dalle ore 14.30 alle ore 17.30.**
- **SCUOLA PRIMARIA: 18 Febbraio 2014, dalle ore 16.45 alle ore 19.45, nei rispettivi plessi.**

Si ricorda di non partecipare agli incontri con i figli.

In tale circostanza, i genitori degli alunni riceveranno le credenziali di accesso al portale DIDANET e sarà richiesta dai docenti una firma per ricevuta delle stesse.

E' possibile il ritiro delle credenziali da parte di parenti, amici o conoscenti della famiglia solo se provvisti di un documento di riconoscimento, di una delega scritta da parte dei genitori e di un documento del genitore delegante. Ciò deve avvenire solo in casi eccezionali di motivata e documentata impossibilità di entrambi i genitori a partecipare all'incontro scuola – famiglia, che resta il principale momento di scambio delle informazioni sull'alunno. Le famiglie, impossibilitate per giustificati motivi a partecipare all'incontro informativo, potranno essere eccezionalmente ricevute in occasione della successiva riunione di programmazione settimanale (scuola primaria) o dei colloqui quindicinali del coordinatore di classe (scuola secondaria).

In questa prima fase di introduzione del documento di valutazione in formato elettronico è data la possibilità, a chi fosse sprovvisto delle strumentazioni idonee o non avesse sufficiente padronanza delle procedure, di richiedere copia cartacea della scheda di valutazione. Sul sito della scuola (vedi modulistica), presso la segreteria didattica dell'istituto in Via T. Signorini 78 oppure presso l'ufficio del vicario del dirigente scolastico in Via C. Beschi 12 sarà disponibile il modulo per la richiesta. L'invito è di inoltrare l'istanza soltanto in caso di effettiva necessità.

Dalla stessa giornata dell'incontro scuola - famiglia sarà visibile il documento di valutazione relativo al primo quadrimestre seguendo il percorso sotto indicato:

1. collegarsi al portale DIDANET raggiungibile dall'indirizzo www.didanet.eu oppure, direttamente, dal sito della scuola www.viabeschi.gov.it ;
2. inserire le proprie credenziali (nome utente e password) e premere sul pulsante ENTRA;
3. al primo accesso viene chiesto di cambiare la password (si evidenziano degli spazi in cui è necessario riscrivere la password consegnata, poi inserire due volte la nuova password, infine cliccare aggiorna password);
4. cliccare ACCONSENTO per la presa visione delle informative sulla privacy e sul trattamento dei dati;
5. inserire, nella sezione dati personali, la mail usata per comunicare con la scuola e il cellulare utilizzato per comunicare con la scuola;
6. cliccare sul menù laterale SCRUTINIO ELETTRONICO;
7. selezionare nel sottomenù la voce IG:PAGELLINO PER FAMIGLIE;
8. selezionare il periodo (PRIMO QUADRIMESTRE) e tipo di stampa (PAGELLINO);
9. selezionare il nominativo dell'unico studente che appare nel menù a tendina, cioè quello del proprio figlio;
10. cliccare il pulsante STAMPA, per stampare il documento di valutazione del primo quadrimestre (PAGELLINO).

Il Dirigente Scolastico
Eleonora Occipite Di Prisco

Oggetto: richiesta copia cartacea documento valutazione

Il/la sottoscritt , genitore/tutore

dell'alunn

frequentante la classe sezdel plesso

consapevole che la valutazione periodica dello studente è visibile accedendo alla piattaforma

DIDANET ed inserendo le credenziali (nome utente e password) ricevute;

CHIEDE

ai sensi dell'art. 7 comma 30 del D.L. 6 luglio 2005, n. 9, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135,
copia cartacea del documento di valutazione normativamente redatto in formato elettronico per il
seguinte motivo :

.....
.....

Roma,

FIRMA

.....