



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP
E-mail ✉ RMIC8BX00R@istruzione.it ✉ RMIC8BX00R@pec.istruzione.it
Sito web: www.viabeschi.gov.it

e p.c. All'Albo
Ai docenti
Al personale A.T.A.
Loro sedi

OGGETTO : Adempimenti di fine anno scolastico 2016 - 2017

PRINCIPALI APPUNTAMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

1. SCUOLA DELL'INFANZIA

- o **le attività educative hanno termine giovedì 30 giugno 2017;**
- o **gli incontri per la verifica e valutazione degli alunni sono programmati per i giorni 19 e 23 maggio 2017, dalle ore 13.45 alle ore 16.45.**

2. SCUOLA PRIMARIA

- o **le lezioni hanno termine mercoledì 08 giugno 2017;**
- o **gli scrutini finali sono pubblicati lunedì 12 giugno 2017;**
- o **l'incontro scuola – famiglia per le informazioni sui risultati degli scrutini finali e la consegna del certificato delle competenze al termine della scuola primaria (su supporto cartaceo) è effettuato giovedì 15 giugno 2017, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

3. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

- o **le lezioni hanno termine mercoledì 08 giugno 2017;**
- o **gli scrutini finali (classi prime e seconde) e l'ammissione agli esami (classi terze) sono pubblicati sabato 10 giugno 2017;**
- o **l'incontro scuola – famiglia per le informazioni sui risultati degli scrutini finali è effettuato sabato 10 giugno 2017, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.**

Durante gli incontri di cui sopra, i docenti di classe illustreranno alle famiglie degli alunni la valutazione finale con l'aiuto della griglia di valutazione compilata nel corso dello scrutinio e ricorderanno loro le modalità per visualizzare, salvare o stampare, una volta a casa, il documento di valutazione, che di seguito si riassumono:

1. collegarsi al portale DIDANET raggiungibile dall'indirizzo www.didanet.eu oppure, direttamente, dal sito della scuola www.viabeschi.gov.it ;
2. inserire le proprie credenziali (nome utente e password) e premere sul pulsante ENTRA;
3. al primo accesso viene chiesto di cambiare la password (solo per i neo iscritti al primo accesso);
4. cliccare ACCONSENTO per la presa visione delle informative sulla privacy e sul trattamento dei dati (solo per i neo iscritti al primo accesso);

5. inserire, nella sezione dati personali, la mail usata per comunicare con la scuola e il cellulare utilizzato per comunicare con la scuola (solo per i neo iscritti al primo accesso o in caso di variazione);
6. cliccare sul menù laterale SCRUTINIO ELETTRONICO;
7. selezionare il periodo (SECONDO QUADRIMESTRE) e tipo di stampa (PAGELLA);
8. selezionare il nominativo dell'unico studente che appare nel menù a tendina, cioè quello del proprio figlio;
9. cliccare il pulsante STAMPA, per scaricare il documento di valutazione;
10. aprire il documento per stamparlo.

Per visualizzare, salvare o stampare la nota per la valutazione relativa all'insegnamento della religione cattolica o la nota per la valutazione relativa all'attività alternativa (per chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica) è necessario seguire la medesima procedura indicata al punto 5 ma selezionare, come tipo di stampa, ATTESTATO DI RELIGIONE o ATTESTATO MATERIA ALTERNATIVA; poi cliccare il pulsante stampa per scaricare il documento; infine, aprire il documento per salvarlo o stamparlo.

SCRUTINI FINALI

In sede di scrutinio di fine anno, i docenti valutano e registrano il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun alunno. Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dai docenti di classe nel corso dell'intero anno scolastico.

Gli elementi della valutazione periodica costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per il passaggio alla classe successiva e per l'ammissione all'esame di stato.

La valutazione, quale momento significativo del perseguimento delle finalità formative di ogni alunno, deve scaturire dalla collegialità di tutti i docenti della classe, ivi compresi il docente di sostegno, il docente di religione limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di attività alternativa per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

Costituiscono oggetto di valutazione il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni.

Per quanto riguarda le **DISPOSIZIONI COMUNI SUGLI SCRUTINI** nella scuola primaria e secondaria **si rimanda a quanto evidenziato nella nota del 01.02.2017 prot. 541/B21 (circolare 152) avente per oggetto "Scrutini quadrimestrali e documento di valutazione".**

DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA PRIMARIA

Scrutini finali

La riunione dei docenti di classe per gli scrutini finali è programmata per il giorno 09.06.2017, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nei rispettivi plessi. Il docente coordinatore di classe è delegato dalla scrivente a presiedere gli scrutini. Della riunione di scrutinio sarà redatto processo verbale al quale verrà allegata la griglia di valutazione in cartaceo, sottoscritta da tutti i docenti di classe in data 09.06.2017. I docenti delle classi quinte compileranno, altresì, il nuovo certificato delle competenze, il quale sarà consegnato alle famiglie il giorno 15.06.2017, su supporto cartaceo, secondo il modello sperimentale di cui alla nota ministeriale n. 5241 del 13.03.2017. Terminato lo scrutinio, il coordinatore di classe, profilato come addetto allo scrutinio sulla piattaforma Didanet,

effettuerà le seguenti operazioni sul portale Didanet, coadiuvato dai colleghi del team, recandosi presso qualsiasi postazione dell'istituto:

- o modifica o conferma delle proposte di voto, come indicato in sede di scrutinio;
- o modifica del numero delle assenze (indicando 0);
- o digitazione della valutazione finale;
- o inserimento dell'esito finale.

Proposte di non ammissione

Ai sensi della Legge n. 169/2008, articolo 3, **nella scuola primaria i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione ovvero solo in presenza di situazioni di criticità così rilevanti da compromettere gravemente il processo di apprendimento in atto, prefigurando oggettivamente l'impossibilità di conseguire gli obiettivi formativi previsti.**

Ai sensi del DPR 122/2009, **nel caso in cui l'ammissione alla classe successiva sia comunque deliberata in presenza di carenze relativamente al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, i docenti provvedono ad inserire una specifica nota al riguardo nel verbale di scrutinio e ne danno comunicazione alla famiglia in occasione dell'incontro programmato.**

I docenti di classe, qualora ritengano di dover proporre la non ammissione di un alunno alla classe successiva, sono tenuti a presentare apposita, motivata relazione alla scrivente entro il 31 Maggio 2017.

Le relazioni di cui sopra devono essere articolate nel seguente modo :

1. illustrazione della programmazione individualizzata dell'alunno interessato;
2. elementi significativi desunti dalle verifiche iniziali, in itinere e finali e verbalizzati nei Consigli d'Interclasse;
3. motivazioni di ordine pedagogico - didattico a sostegno della proposta di non ammissione, tenendo conto della possibile incidenza sull'autostima e sulla percezione dell'insuccesso scolastico da parte dell'alunno interessato;
4. prospettive future di inserimento dell'alunno medesimo in un altro contesto classe/insegnanti, tali da validare ulteriormente l'eccezionalità della non ammissione;
5. eventuale consulenza di esperti (ad esempio neuro psichiatri infantili, psicologi, psicopedagoga);
6. parere della famiglia dell'alunno per il quale si propone la non ammissione.

Prove Suppletive

Nei casi in cui gli alunni non possono essere valutati al termine delle lezioni per prolungate assenze determinate da malattie, da trasferimento della famiglia o da altri gravi impedimenti di natura oggettiva, i docenti annotano tale impedimento sul verbale di scrutinio e rinviando la formulazione del giudizio finale al termine delle prove suppletive.

Tali prove devono comunque essere espletate prima dell'inizio del nuovo anno scolastico e sono sostenute sulla base del programma della classe frequentata, tenendo conto delle situazioni che hanno determinato la mancata valutazione finale.

E' da tener presente, anche in questa sede, l'eccezionalità della non ammissione alla classe successiva.

DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA SECONDARIA

Scrutini finali

Le riunioni dei consigli di classe per gli scrutini finali sono programmate nei seguenti giorni ed orari:

7 giugno	14.30/15.30 IIIA	15.30/16.30 IIA	16.30/17.30 IIIB	17.30/18.30 IA
8 giugno	14.30/15.30 IIB	15.30/16.30 IB	16.30/17.30 IIIC	17.30/18.30 IIC
9 giugno	8.30/9.30 IC	9.30/10.30 IIID	10.30/11.30 IID	11.30/12.30 ID
9 giugno	14.30/15.30 IIIE	15.30/16.30 IIE	16.30/17.30 IIF	

Il Dirigente Scolastico presiede gli scrutini. In caso di assenza o impedimento del Dirigente, il docente vicario Serromani Simonetta è delegato a presiedere gli scrutini ed il coordinatore di classe interverrà nel ruolo di “addetto allo scrutinio” al fine di modificare o confermare la proposta di voto, indicare il numero delle assenze e l’esito finale sulla piattaforma Didanet, come deliberato nel corso del consiglio di classe. Della riunione di scrutinio é redatto processo verbale al quale viene allegata la griglia di valutazione sottoscritta dal consiglio di classe.

Validità dell’anno scolastico

Per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale: 743 ore totali (718 ore per gli alunni che non si avvalgono dell’IRC o delle AA).

Ai sensi del DPR 122/2009, per gli alunni che abbiano effettuato assenze per più di un quarto dell’orario annuale **il collegio dei docenti può derogare al limite massimo di assenza solo in casi eccezionali ed a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa. L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo.** Tali circostanze sono oggetto di **preliminare accertamento da parte del consiglio di classe e debitamente verbalizzate.**

Si indicano i criteri di validazione dell’anno scolastico, in deroga a ¼ di assenze consentite, come da delibera del collegio dei docenti:

- assenze giustificate per gravi patologie
- assenze giustificate per ricoveri ospedalieri prolungati e/o frequenti
- assenze per malattie contagiose, con allontanamento dalla comunità scolastica sancito dai servizi di medicina di comunità
- assenze giustificate per gravi motivi di famiglia
- assenze per malattia, su motivata certificazione del medico curante e/o di un medico specialista
- assenze per motivi “sociali”, su certificazione analitica dei servizi che hanno in carico gli alunni interessati
- assenze per uscite anticipate per attività sportiva debitamente richieste e certificate dall’Associazione Sportiva di appartenenza riconosciuta dal CONI
- assenze per partecipazione a percorsi di formazione artistici e musicali di comprovata rilevanza
- assenze per situazioni di particolare disagio familiare o personale di cui è a conoscenza il consiglio di classe
- assenze per terapie certificate.
- impedimenti per motivi non dipendenti dalla volontà del soggetto, cause di forza maggior
- per gli alunni diversamente abili, mancata frequenza dovuta all’handicap

Sono computate come ore di assenza secondo il numero delle ore giornaliere effettive:

- entrate posticipate
- uscite anticipate

- c. assenze per malattia
- d. assenze per motivi familiari
- e. non frequenza in caso di non partecipazione a viaggi di istruzione o a visite guidate o attività all'interno dell'orario scolastico (es. teatrali, musicali, premiazioni, celebrazioni istituzionali organizzate dall'Istituto, feste fine anno o nel corso d'anno etc.).

Non sono computate come ore di assenza:

- a. la partecipazione ad attività organizzate dalla scuola (per es. campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel POF e/o approvati dagli OO.CC)
- b. la partecipazione ad attività di orientamento in entrata e in uscita
- c. la partecipazione ad esami di certificazione esterna o concorsi
- d. le entrate posticipate e le uscite anticipate disposte dall'istituzione scolastica per motivi organizzativi o autorizzati dal DS per terapie
- e. le assenze in occasione di scioperi del comparto scuola
- f. le entrate posticipate o le uscite anticipate per terapie certificate

In relazione alle norme sulla validità dell'anno scolastico, si raccomanda ai coordinatori di classe di condividere con il consiglio di classe e con le famiglie degli alunni affetti da patologie o altre importanti problematiche modalità e tempi per favorire la valutazione, in assenza della quale non ci può essere ammissione. Si raccomanda, altresì, il calcolo preciso delle ore di assenza degli alunni verificando scrupolosamente i dati presenti sul registro di classe.

Ammissione alla classe successiva e all'esame di stato

Ai sensi della normativa vigente:

- o la votazione sul comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal consiglio di classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso e all'esame conclusivo del ciclo;
- o sono ammessi alla classe successiva, ovvero all'esame di stato a conclusione del ciclo, gli studenti che hanno ottenuto, **con decisione assunta a maggioranza dal consiglio di classe**, un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline;
- o il giudizio di idoneità per l'ammissione all'esame di stato é disposto con l'attribuzione di un unico voto, non inferiore a sei decimi, **considerando il percorso scolastico complessivo compiuto dall'allievo nella scuola secondaria di primo grado. In caso di valutazione negativa, viene espresso un giudizio di non ammissione all'esame medesimo, senza attribuzione di voto;**
- o **in caso di non ammissione dell'alunno alla classe successiva o all'esame di stato, il coordinatore di classe comunica alla famiglia l'esito della valutazione prima della pubblicazione all'albo.**

Ai sensi del DPR 122/2009, nel caso in cui l'ammissione alla classe successiva sia comunque deliberata in presenza di carenze relativamente al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, i docenti provvedono a formulare una specifica nota al riguardo, che sarà riportata nel verbale di scrutinio e comunicata alle famiglie degli alunni interessati.

Certificazione delle competenze

Relativamente alla secondaria di primo grado, il documento di certificazione delle competenze **viene stilato in sede di scrutinio finale** solo per gli studenti ammessi all'esame di Stato e consegnato alle famiglie degli alunni che abbiano sostenuto l'esame stesso con esito positivo.

Per il corrente anno scolastico, viene utilizzato il nuovo modello nazionale di certificazione di cui alla nota ministeriale n. 5241 del 13.03.2017, in fase di sperimentazione, il quale utilizza una scala a 4 valori con enunciati descrittivi dei diversi livelli di competenza in sostituzione dei voti in decimi.

Il modello nazionale per gli alunni con disabilità certificata viene compilato per i soli ambiti di competenza coerenti con gli obiettivi previsti dal piano educativo individualizzato (PEI).

Per gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), dispensati dalle prove scritte in lingua straniera, si fa riferimento alla sola dimensione orale di tali discipline. Per gli alunni con DSA, esonerati dall'insegnamento della lingua straniera, ai sensi del decreto ministeriale 12 luglio 2011, non viene compilata la relativa sezione.

ESITO FINALE

L'esito finale da riportare nel verbale di scrutinio e nella piattaforma Didanet consiste nella indicazione:

- **AMMESSO/NON AMMESSO.** Nella scuola primaria in caso di non ammissione va aggiunta la seguente nota “non ammesso su decisione unanime e motivata dei docenti contitolari della classe”.
- **AMMESSO ALL'ESAME DI STATO con indicazione del voto in decimi/NON AMMESSO ALL'ESAME DI STATO senza indicazione del voto (solo per le classi terze della scuola secondaria di primo grado)**

PUBBLICAZIONE DEGLI SCRUTINI

La segreteria didattica provvede a distribuire ai docenti gli elenchi degli alunni. I docenti, in occasione della riunione per gli scrutini finali, provvedono a completarli con l'esito finale, a datarli e firmarli ed a restituirli agli uffici medesimi al termine dello scrutinio, per il controllo di competenza, la firma del Dirigente Scolastico e la pubblicazione all'Albo dell'Istituto.

ESAMI DI STATO

Riunione preliminare della commissione d'esame

SABATO 10 GIUGNO 2017 (ORARIO DA DEFINIRE).

Prove scritte

- Le prove scritte per l'esame di stato al termine del primo ciclo riguardano l'italiano, la matematica (ed elementi di scienza e tecnologia) e le lingue straniere, oltre alla prova scritta a carattere nazionale (INVALSI) nelle seguenti discipline: italiano e matematica.
- L'ordine delle prove scritte sarà stabilito dal collegio dei docenti nella seduta del 18.05.2017
- Gli alunni che terminano gli elaborati in anticipo potranno uscire dall'Istituto al massimo un'ora prima del termine ultimo della prova. Per la prova nazionale INVALSI, l'uscita è alle ore 11.30.
- Gli alunni potranno uscire anticipatamente dalla scuola, appena terminate le prove scritte dell'esame di stato, solo su richiesta scritta della famiglia (vedi allegato).

Colloquio pluridisciplinare

- Il colloquio pluridisciplinare, condotto collegialmente alla presenza dell'intera sottocommissione esaminatrice, verte sulle discipline di insegnamento dell'ultimo anno (escluso l'insegnamento della religione cattolica), consentendo a tutte le discipline di avere giusta considerazione.

- Il colloquio è finalizzato a valutare non solo le conoscenze e le competenze acquisite ma anche il livello di padronanza di competenze trasversali (capacità di esposizione e argomentazione, di risoluzione dei problemi, di pensiero riflessivo e critico, di valutazione personale, ecc.). Al colloquio interdisciplinare è attribuito un voto espresso in decimi.
- I colloqui pluridisciplinari hanno inizio a partire dal giorno 17 giugno 2017, salvo diversa determinazione del Presidente di commissione. Durante lo svolgimento delle prove scritte, verrà reso noto il calendario dei colloqui pluridisciplinari. Pertanto, i docenti inviteranno le famiglie degli alunni a non assumere impegni prima della fine di giugno, salvo comprovate e motivate necessità che la commissione esaminatrice si riserverà di valutare.
- Gli alunni potranno uscire anticipatamente dalla scuola, nel giorno della prova orale, solo su richiesta scritta della famiglia (vedi allegato).

Esito dell'esame

- L'esito dell'esame di stato conclusivo del primo ciclo "è espresso con valutazione complessiva in decimi; conseguono il diploma gli studenti che ottengono una valutazione non inferiore a sei decimi. A coloro che conseguono un punteggio di dieci decimi può essere assegnata la lode da parte della commissione esaminatrice con decisione assunta all'unanimità" (DPR n. 122/2009).
- All'esito dell'esame di Stato concorrono gli esiti delle prove scritte e orali, ivi compresa la prova nazionale INVALSI, e il giudizio di idoneità all'ammissione. **Il voto finale "è costituito dalla media dei voti in decimi, ottenuti nelle singole prove e nel giudizio di idoneità, arrotondata all'unità superiore per frazione pari o superiore a 0,5"**. Per media dei voti deve intendersi la media **aritmetica**, dovendosi attribuire a tutte le prove d'esame il medesimo rilievo. Si esclude pertanto ogni possibilità di ricorrere alla media ponderata.

Pubblicazione dei risultati

- **L'esito dell'esame é affisso all'albo della scuola, terminate tutte le prove orali, dopo la ratifica della commissione d'esame, entro il 30 giugno 2017.**
- L'ESITO POSITIVO dell'esame, con l'indicazione in decimi della votazione complessiva conseguita, è pubblicato all'albo della scuola. L'indicazione "esito positivo" è utilizzata anche per gli alunni con disabilità che non conseguono la licenza ma il solo attestato di credito formativo.
- In caso di mancato superamento dell'esame è data comunicazione preventiva alle famiglie degli alunni; in tal caso, all'albo della scuola l'esito viene pubblicato con la sola dicitura "ESITO NEGATIVO", senza alcuna indicazione di voto.

Servizi Amministrativi

Al fine di supportare la commissione di esame, si dispone l'apertura straordinaria della scuola nella giornata di sabato 10.06.2017 e 17.06.2017.

ALTRI ADEMPIMENTI

ELENCO DEI DOCUMENTI DA CONSEGNARE

1. registro di classe;
2. registro dei verbali dei Consigli di Classe, d'Interclasse e d'Intersezione (i rispettivi presidenti dei Consigli devono accertarsi della puntuale compilazione e sottoscrizione di tutti i verbali);
3. certificazione delle competenze;
4. verbali di scrutinio e griglie di valutazione finale;
5. relazione finale a cura del coordinatore di classe (scuola secondaria);
6. programmi svolti relativi alle singole discipline, firmati da due alunni della classe e corredati dai criteri metodologici adottati (classi terze della scuola secondaria)

I documenti di cui ai punti 1 e 2 devono essere consegnati alla segreteria didattica entro il 30 giugno 2017.

Scuola primaria: i verbali di scrutinio corredati dalle griglie di valutazione ed i certificati delle competenze, debitamente compilati e sottoscritti da tutti i docenti di classe, devono essere consegnati alla segreteria didattica **entro il 09 giugno 2017** al fine di consentire la firma della scrivente e la duplicazione del certificato delle competenze in tempo utile per le consegna alle famiglie. La mattina del 15 Giugno 2017, prima dell'incontro con le famiglie, i docenti ritireranno in segreteria il documento in parola.

Scuola secondaria: i verbali di scrutinio, i certificati delle competenze e le relazioni finali sono presi in consegna dal Dirigente Scolastico al termine di ogni riunione di scrutinio. Le classi terze consegneranno alla segreteria didattica, per il tramite del docente vicario, le relazioni finali ed i programmi svolti in duplice copia, al fine di predisporre la documentazione da consegnare al presidente di commissione per gli esami di stato. Il modello per la predisposizione della relazione e per l'elaborazione dei programmi può essere richiesto al docente Serromani Simonetta.

Entro il giorno 30 Giugno 2017 devono essere, altresì, consegnati presso la segreteria didattica:

- o la richiesta scritta per usufruire del periodo di ferie e delle festività sopresse;
- o la dichiarazione personale sulle attività aggiuntive svolte nel corrente anno scolastico.

DATE DA APPORRE SUI DOCUMENTI

- La data da apporre al verbale di scrutinio, alla griglia di valutazione, al tabellone con gli esiti finali, al certificato delle competenze al termine della scuola primaria è **quella dello scrutinio**.
- In merito ai **registri della scuola dell'infanzia**, la data da apporre è **30 Giugno 2017**.

INCONTRI COLLEGIALI

- Gli incontri per la **verifica finale del Piano dell'Offerta Formativa** e per la definizione delle linee generali di programmazione per l'anno scolastico 2017 – 2018, sono programmati nei giorni:
 - o **06 giugno 2017, dalle ore 13.45 alle ore 16.45, in Via M. Carotenuto 6 (scuola dell'infanzia)**. L'intersezione è presieduta dal docente URSO MAERCELLA.
 - o **12, 13 e 14 giugno 2017, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, in Via T. Signorini 78 (scuola primaria)**. L'interclasse tecnica è presieduta dai seguenti docenti:

classi prime	BELLIGERANTE ANNA GABRIELLA
classi seconde:	LANGELLA LINDA
classi terze:	MERLIN ORNELLA
classi quarte:	MONACO ILEANA
classi quinte:	PALUZZI KATIA
 - o **29 maggio 2017, dalle 14.30 alle 17.30 (scuola secondaria);**

E' necessario che **i verbali delle suddette riunioni siano consegnati entro il 16 giugno 2017** al docente Funzione Strumentale per la Gestione del Pof Langella Linda (in forma digitale all'indirizzo di posta lin.lan@virgilio.it) al fine di consentire alla stessa di sintetizzare le proposte da presentare alla commissione POF.

- La riunione della **Commissione POF**, per la sintesi delle proposte da sottoporre al Collegio dei docenti, é programmato il giorno **22 giugno 2017 e 23 giugno 2017, dalle ore 9.00 alle 12.00, in Via T. Signorini 78**.
- Il **Collegio dei docenti** della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria è convocato, in seduta congiunta, **in data 29 giugno 2017, dalle ore 15.00 alle ore 19.00, in Via T. Signorini 78**, salvo conclusione Esami di Stato. Segue convocazione.

- Il **Comitato di Valutazione** (per la proposta di conferma del contratto di lavoro a tempo indeterminato dei docenti in anno di formazione) è convocato il 29 giugno 2017 in Via T. Signorini 78 dalle ore 9.00 alle 13.00. Segue calendario:
- Gli incontri per la **formazione delle sezioni di scuola dell'infanzia** sono fissati per i giorni **26 e 27 Giugno 2017, dalle ore 9.00 alle ore 12.00**. La commissione preposta è formata dai docenti: Bertelli, Urso, Pisciotta.
- Gli incontri per la **formazione delle classi prime della scuola primaria** sono fissati per i giorni **28 e 30 giugno 2017, dalle ore 9.00 alle ore 12.00**. La commissione preposta è formata dai docenti: Bertelli, Urso, Tiberi, Paluzzi, Caccamo.
- Gli incontri per la **formazione delle classi prime della scuola secondaria di primo grado** sono fissati per i giorni **03 e 04 luglio 2017, dalle ore 9.00 alle ore 12.00**. La commissione preposta è formata dai docenti: Bertelli, Serromani, Antonelli, Paluzzi, Gulia.
- Il GLH di Istituto è fissato per il 28 giugno 2017, in Via T. Signorini 78, dalle ore 12.00 alle ore 14.00.

RACCOMANDAZIONI

Si rammenta che tutti gli atti devono essere formulati in ogni parte con la massima cura e diligenza. La firma della scrivente ha luogo dopo il controllo di tutti gli atti. I docenti inadempienti possono essere convocati nell'ufficio di Direzione **anche durante il periodo delle vacanze estive**, se tanto si renderà necessario per i non pochi adempimenti che quest'Ufficio ha l'obbligo di compiere sulla scorta esclusiva delle risultanze degli atti di cui trattasi.

Si confida nella scrupolosa osservanza dei tempi e delle modalità indicati nella presente, al fine di una corretta e puntuale gestione degli adempimenti previsti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ass. amministrativa CASANOVA GABRIELLA per la scuola dell'infanzia, Ass. Amministrativa MACELLARI IVANA per la scuola primaria, Ass. Amministrativa CUTRONE DANIELA per la scuola secondaria di primo grado.

Il Dirigente Scolastico
Eleonora Occipite Di Prisco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Al Presidente della Commissione d'esame

I sottoscritti genitori dell'alunno/a
frequentante la classe terza sez. della scuola secondaria di primo grado "G. Tuccimei", chiedono
che il proprio figlio/a possa uscire anticipatamente dalla scuola, appena terminate le prove scritte dell'Esame
di Stato, nei giorni 12 - 13 - 14 - 15 e 16 Giugno 2017 e nel giorno della prova orale.

Roma,

I genitori dell'alunno
.....

Al Presidente della Commissione d'esame

I sottoscritti genitori dell'alunno/a
frequentante la classe terza sez. della scuola secondaria di primo grado "G. Tuccimei", chiedono
che il proprio figlio/a possa uscire anticipatamente dalla scuola, appena terminate le prove scritte dell'Esame
di Stato, nei giorni 12 - 13 - 14 - 15 e 16 Giugno 2017 e nel giorno della prova orale.

Roma,

I genitori dell'alunno
.....

Al Presidente della Commissione d'esame

I sottoscritti genitori dell'alunno/a
frequentante la classe terza sez. della scuola secondaria di primo grado "G. Tuccimei", chiedono
che il proprio figlio/a possa uscire anticipatamente dalla scuola, appena terminate le prove scritte dell'Esame
di Stato, nei giorni 12 - 13 - 14 - 15 e 16 Giugno 2017 e nel giorno della prova orale.

Roma,

I genitori dell'alunno
.....

Al Presidente della Commissione d'esame

I sottoscritti genitori dell'alunno/a
frequentante la classe terza sez. della scuola secondaria di primo grado "G. Tuccimei", chiedono
che il proprio figlio/a possa uscire anticipatamente dalla scuola, appena terminate le prove scritte dell'Esame
di Stato, nei giorni 12 - 13 - 14 - 15 e 16 Giugno 2017 e nel giorno della prova orale.

Roma,

I genitori dell'alunno
.....

Al Presidente della Commissione d'esame

I sottoscritti genitori dell'alunno/a
frequentante la classe terza sez. della scuola secondaria di primo grado "G. Tuccimei", chiedono
che il proprio figlio/a possa uscire anticipatamente dalla scuola, appena terminate le prove scritte dell'Esame
di Stato, nei giorni 12 - 13 - 14 - 15 e 16 Giugno 2017 e nel giorno della prova orale.

Roma,

I genitori dell'alunno
.....