



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"**

**Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806**

Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245

C. F.: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP

E-mail ✉ [RMIC8BX00R@istruzione.it](mailto:RMIC8BX00R@istruzione.it) ✉ [RMIC8BX00R@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BX00R@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.viabeschi.gov.it](http://www.viabeschi.gov.it)

ALLEGATO Prot. 1560 /A37/a

Roma, 10.03.2016

**OGGETTO:** *Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per l'acquisizione di servizi per viaggi di Istruzione. LETTERA DI INVITO*

**1. Premessa**

Il Piano dell'Offerta Formativa della scuola per l'anno 2015/2016 prevede la realizzazione dei sotto elencati viaggi di istruzione, da considerarsi come separati lotti:

- a) Lotto n. 1 - Viaggio a Ravenna periodo 11- 14 Aprile 2016 (CIG: **X4218E57C1**)
- b) Lotto n. 2 - Viaggio in Emilia Romagna (Carpi Pianoro Maranello Fossoli Modena) periodo 26 – 29 Aprile 2016 (CIG: **XC518E57C4**)
- c) Lotto n. 3 - Viaggio a Gubbio periodo 10-11 Maggio 2016 (CIG: **X4D18E57C7**)
- d) Lotto n. 4 - Viaggio a San Sepolcro periodo 17-19 Maggio 2016 (CIG: **XD018E57CA**)

**2. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura in oggetto**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato in modo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax ed e - mail del proponente e la dicitura:

**"PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA, MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. 163/2006 PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE -- NON APRIRE".**

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 21 Marzo 2013** al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"  
Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero

consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE"**

Nel plico A dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione") attestante:
1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo della sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
  4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni a mezzo e - mail indicata nella dichiarazione.
- b) **DICHIARAZIONE** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.;
  2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica;
  3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di

rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili; di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e dall'allegato tecnico e di accettare, in particolare, le penalità previste;

### **BUSTA B "OFFERTA TECNICA"**

Nella busta B) dovrà essere inserita n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4) dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i sub criteri indicati nella tabella di cui all'art. 4 che segue, i contenuti dell'attività offerta e indicare l'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. **L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica** e vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **L'offerta tecnica dovrà altresì precisare, pena esclusione:**

- il nominativo dell'hotel ed il recapito dello stesso in modo da poterlo visualizzare in internet;
- che il ristorante è interno all'hotel;
- il menù dei pasti;
- la possibilità di avere menù differenziati per alunni ciliaci;
- che non è richiesta cauzione all'arrivo in albergo;
- che nella somma richiesta ad alunno non è incluso il pagamento aggiuntivo per la stipula di assicurazioni, in quanto tutti gli alunni e i docenti della scuola partecipanti a viaggi sono già garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni ed RCT stipulata dall'Istituto Scolastico;
- che per il viaggio saranno utilizzati pullman GT, indicando il nome della ditta;
- che la ditta di trasporto è autorizzata all'esercizio della professione (AEP) ed iscritta al registro elettronico nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- che il mezzo di trasporto proposto ha le seguenti caratteristiche:
  - è stato immatricolato per la prima volta nel 2010 (o successivamente);
  - è dotato di estintori e di "dischi" indicanti la velocità massima consentita, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80km/h e 100 km/h;
  - è regolarmente fornito di cronotachigrafo;
  - è perfettamente idoneo dal punto di vista meccanico nonché munito del visto di revisione tecnica annuale, rilasciato dalla MCTC. e di polizza assicurativa RCA
- che, in caso di avaria del mezzo, la ditta aggiudicataria si impegna alla sostituzione del medesimo sia alla partenza che in itinere in un tempo massimo di cinque ore.
- che il conducente del pullman sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, nonché in possesso di patente categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) in corso di validità per il trasporto di persone.

### **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta economica deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

1. l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico

sarà addivenuto alla stipula del contratto;

2. la dichiarazione di aver giudicato il prezzo offerto pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

### 3. Aggiudicazione e criteri

#### Questo Istituto effettuerà l'assegnazione per singoli lotti anche a differenti ditte.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

| <b>CRITERIO</b>   | <b>PUNTEGGIO</b> |
|---|------------------|
| <b>Offerta tecnico - economica</b>  |                  |
| Offerta economica:<br>formula di calcolo per attribuzione del punteggio (PB/PE) x 42<br>PB = prezzo più basso<br>PE = prezzo in esame                                   | <b>42</b>        |
| Qualità strutture utilizzate destinate ad alloggio, servizi:<br>hotel 3 stelle: punti 8<br>hotel 4 stelle: punti 12   | <b>fino a 12</b> |
| Ristorante interno all'hotel  | <b>8</b>         |
| Camere triple o quaduple per gli alunni con possibilità di sistemazione sullo stesso piano del gruppo classe di appartenenza e della camera docenti.                    | <b>8</b>         |
| N. gratuità alunni con disagio sociale<br>Da una a due: punti 5<br>Da tre a cinque: punti 10<br>Da sei a : punti 15   | <b>fino a 15</b> |
| Ulteriori accompagnatori per alunni con disabilità (rispetto a quanto indicato nell'allegato tecnico):<br>n. 1 accompagnatore: punti 5<br>n. 2 accompagnatori: punti 10 | <b>fino a 10</b> |
| Servizio trasporto (immatricolato nel 2010 o successivamente)<br>Pullman G.T. fino ad euro 5 : punti 3<br>Pullman G.T. euro 6 : punti 5                                 | <b>fino a 5</b>  |
| <b>TOTALE</b>   | <b>100</b>       |

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica a mezzo e - mail l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

### 4. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **5. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

#### **6. Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **anticipazione del 25%** dell'importo complessivo aggiudicato entro 7 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;
- **75%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate.

#### **7. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **8. Risoluzione e recesso**

Il ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell' art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **9. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **10. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento
- all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di

accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **11. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Roma entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma.

#### **12. Disposizioni finali**

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
  - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP
- b) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8. del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- c) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo.
- d) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

#### **13. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

#### **14. Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Eleonora Occipite  
Tel. 0652360728 E-mail ✉ [rmic8bx00r@istruzione.it](mailto:rmic8bx00r@istruzione.it)



Dirigente Scolastico  
Eleonora Occipite Di Prisco