



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPrensIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"**  
**Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806**  
**Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245**  
**Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP**  
E-mail ✉ [rmic8bx00r@istruzione.it](mailto:rmic8bx00r@istruzione.it) ✉ [rmic8bx00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8bx00r@pec.istruzione.it) Sito web: [www.iccalderinituccimei.edu.it](http://www.iccalderinituccimei.edu.it)

Al l'Albo  
Alle Famiglie degli alunni  
pc.  
Ai Docenti  
Al personale ATA

### **Oggetto: Comunicazione attivazione PagolnRete per i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto**

Con la presente si informa che è attivo **PagolnRete**, il **sistema dei pagamenti on line** del MIUR che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i **diversi servizi erogati**: attività extracurricolari, viaggi di istruzione, visite guidate, arricchimento del Piano dell'offerta formativa, assicurazione integrativa, altri contributi

Accedendo al portale web del MIUR - usando PC, smartphone o tablet - le famiglie possono:

1. **visualizzare il quadro complessivo** di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
2. **pagare uno o più avvisi contemporaneamente**, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP quello più conveniente.

Il genitore riceve via email la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o **l'attestazione** valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Le famiglie possono accedere al servizio "PagolnRete" dal sito del MIUR:

<http://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all'indirizzo: [http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale\\_utente\\_famiglia.pdf](http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf)

#### **Come accedere**

Per accedere al servizio è necessario effettuare 2 passaggi:

1. **Registrazione dell'utente sul portale del MIUR**: tramite il link dedicato, presente in alto a destra dell'Homepage, si accede alla pagina di registrazione utente per inserire i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail di contatto; durante la registrazione, il sistema rilascerà l'utenza per accedere al sistema (username) e richiederà all'utente di inserire la sua password per l'accesso al sistema. Dopo la certificazione dell'indirizzo email inserito dall'utente la registrazione sarà definitiva.
2. **Attivazione del servizio pagamenti**: accedendo al portale del MIUR l'utente registrato dovrà selezionare il servizio pagamenti online per la sua attivazione. Se non lo ha già fatto, l'utente dovrà comunicare alla scuola dove è iscritto il proprio figlio la volontà di aderire al servizio dei pagamenti e richiedere di essere associato all'alunno frequentante per la visualizzazione degli avvisi telematici a lui intestati. Una volta che la segreteria ha confermato l'associazione genitore-figlio, accedendo al portale del MIUR, l'utente si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e visualizzerà gli avvisi intestati ai propri figli.

Per ulteriori informazioni: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html>

### **Come pagare**

Per effettuare un pagamento on line l'utente:

- 1 - seleziona uno o più avvisi telematici** da porre in un carrello dei pagamenti;
- 2 - sceglie tra diversi metodi di pagamento** proposti: carta di credito, addebito in conto e bollettino postale online. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà lista dei Prestatori di servizio di pagamento (PSP) che permettono tale modalità;
- 3 - seleziona un PSP e procede con il pagamento** inserendo i dati richiesti\* sul sito del PSP.

*\*PagoInRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente*

**Pagamenti singoli o di gruppo** Per alcuni pagamenti il versamento della quota dovrà essere effettuato da ogni singolo genitore registrato (un solo genitore), altri pagamenti potranno invece essere effettuati come di consueto avvalendosi del rappresentante di classe. Saranno fornite dalla scuola apposite istruzioni di volta in volta.

Per ulteriori informazioni: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagare.html>

### **Servizi di pagamento disponibili**

Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo:

<http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html>

### **Assistenza**

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza:

**080 / 92 67 603**

attivo dal lunedì al venerdì,  
dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

Si invitano i genitori a registrarsi e a trasmettere il modulo di adesione (All. A) in segreteria all'indirizzo [rmic8bx00r@istruzione.it](mailto:rmic8bx00r@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
Eleonora Occipite Di Prisco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALL. A

All'I.C. "M. Calderini - G.Tuccimei

inviare a :  
RMIC8BX00R@ISTRUZIONE.IT

Adesione all'applicazione 

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale : \_\_\_\_\_

**Barrare la casella corrispondente**

- Padre**
- Madre**
- Tutore**

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**1 Figlio**

COGNOME	NOME	COD.FISCALE	CLASSE	SEZIONE

**2 Figlio**

COGNOME	NOME	COD.FISCALE	CLASSE	SEZIONE

**3 Figlio**

COGNOME	NOME	COD.FISCALE	CLASSE	SEZIONE

**4 Figlio**

COGNOME	NOME	COD.FISCALE	CLASSE	SEZIONE

**Dichiara di aderire al progetto PagolnRete**

**La presente adesione consentirà all'Istituto "" di associare il Suo nominativo al nominativo dell'alunno/degli alunni per potere utilizzare l'applicazione PagolnRete ed effettuare i pagamenti destinati alla scuola.**

**Luogo e data**

**Firma del genitore o del tutore**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_