



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"  
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806  
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245  
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP  
E-mail ✉ [RMIC8BX00R@istruzione.it](mailto:RMIC8BX00R@istruzione.it) ✉ [RMIC8BX00R@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BX00R@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccalderinituccimei.edu.it](http://www.iccalderinituccimei.edu.it)

## II - SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITA' POMERIDIANE (deliberato dal Consiglio di Istituto il 28.05.2015)

### Art. 1 - Finalità

Il presente Regolamento stabilisce le disposizioni riguardanti lo svolgimento delle attività formative per gli studenti in orario extrascolastico. Le indicazioni vengono disposte al fine di:

- favorire il buon funzionamento delle attività pomeridiane in un clima di ordine e compostezza;
- assicurare alle famiglie degli alunni la costante e dovuta vigilanza;
- di garantire incolumità, sicurezza e rispetto degli allievi, come anche delle strutture e degli arredi della scuola;
- di individuare i soggetti che svolgono l'attività;
- di indicare gli aspetti organizzativi ed i costi delle attività.

### Art. 2 - Doveri dei soggetti che svolgono l'attività

1. Ogni docente dell'attività pomeridiana è responsabile della vigilanza del gruppo di alunni di cui è riferimento. Ogni docente, pertanto, prima dell'inizio delle attività del corso, al primo incontro, riceve dalla segreteria l'elenco dei partecipanti, comprensivo della classe cui sono iscritti presso l'istituto.
2. Ciascun docente deve riprodurre l'elenco dei nominativi su di un registro personale sul quale, ad ogni incontro, dopo la verifica, deve riportare la presenza o l'assenza degli iscritti.
3. Al termine della lezione, ciascun docente deve riaccompagnare i propri studenti all'entrata dell'edificio scolastico; pertanto gli alunni sono tenuti a rimanere sempre insieme con il proprio gruppo.
4. Al termine dell'anno di corso, ciascun docente deve consegnare, indirizzato al Dirigente Scolastico, il registro delle presenze/assenze, la relazione finale dell'attività comprensivo del programma effettivamente svolto nel corso degli incontri.
5. Comportamenti inadeguati degli studenti o non rispettosi della regola, e reiterati, devono essere comunicati alla Dirigenza Scolastica alla fine di essere valutati in relazione alle norme disciplinari.

### Art. 3 - Individuazione e compensi dei soggetti che svolgono l'attività

1. In relazione all'individuazione dei soggetti che svolgono l'attività, il Consiglio di Istituto ritiene di dover esplicitare i criteri di scelta, che di seguito vengono elencati:
  - a. all'inizio dell'anno scolastico la scuola raccoglie tutte le proposte di corsi pomeridiani che le pervengono e le porta a conoscenza delle famiglie;

- b. sulla base delle iscrizioni raccolte per ogni proposta, la scuola decide quali corsi attivare per l'anno scolastico. Il primo criterio di scelta, pertanto, risiede direttamente nelle mani dei genitori, che sono i finanziatori principali di tali corsi;
  - c. i soggetti proponenti sono invitati a presentare alla scuola le loro referenze in modo da poter certificare la loro competenza nel settore in cui si propongono di intervenire. Tali referenze, acquisite dalla scuola, vengono confrontate al fine dell'individuazione del soggetto più affidabile e più qualificato;
  - d. nel caso sia difficoltoso reperire il soggetto formatore per una particolare attività, la cui esigenza sia però fortemente sentita dagli alunni della scuola, qualora non sia disponibile personale interno, sarà possibile coinvolgere nello svolgimento di tale attività il personale di altri istituti che abbia le necessarie competenze, tramite apposito bando.
2. Il costo orario per il soggetto formatore è di max. euro 35,00 lordo stato.
  3. Per ogni corso è prevista la presenza di n. 1 soggetto formatore.
  4. L'opera svolta dai docenti interni sarà, altresì, forfettariamente incentivata per mezzo del FIS, in relazione a quanto stabilito nella contrattazione integrativa d'Istituto.

#### **Art. 4 - Monitoraggio**

1. Durante l'anno scolastico l'andamento dei corsi viene monitorato dal docente figura strumentale incaricato della organizzazione dei corsi pomeridiani. In caso di esito negativo del monitoraggio relativo alla qualità didattica di un dato corso, tale corso non sarà riproposto per le attività pomeridiane dell'anno successivo.

#### **Art. 5 - Organizzazione e costi delle attività pomeridiane**

1. Le attività pomeridiane sono pagate dalle famiglie degli alunni interessati.
2. I corsi della durata di 20 ore che non richiedono l'uso di specifico materiale didattico hanno un costo complessivo di max. 50 euro.
3. I corsi della durata di 20 ore che richiedono l'uso di specifico materiale didattico hanno un costo complessivo di max. 55 euro.
4. I corsi della durata di 30 ore che non richiedono l'uso di specifico materiale didattico hanno un costo complessivo di max. 70 euro.
5. I corsi della durata di 30 ore che richiedono l'uso di specifico materiale didattico hanno un costo complessivo di max. 80 euro.
6. I corsi vengono attivati al raggiungimento di n. 15 iscritti. Il limite massimo di allievi per corso è di 20 iscritti.
7. I corsi si svolgono di norma da Gennaio a Maggio con cadenza settimanale.
8. Il pagamento dei corsi viene effettuato in unica soluzione all'atto dell'iscrizione, da effettuarsi entro i dieci giorni successivi dall'informativa data alla famiglia. Pertanto, l'iscrizione si intende perfezionata con la consegna del modulo – domanda e del bollettino di versamento sul conto postale dell'istituto.
9. Qualora il corso non venisse erogato per il numero insufficiente dei partecipanti, le somme vengono restituite alle famiglie entro il mese successivo.
10. I corsi per gli alunni della scuola secondaria si svolgono, di norma, a partire dalle ore 14.30 presso la sede di Via Beschi 10.
11. I corsi per gli alunni della scuola primaria si svolgono, di norma, a partire dalle ore 16.10 presso la sede di Via C. Beschi 12 e dalle ore 16.40 presso la sede di Via T. Signorini 78.