



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP
E-mail ✉ rmic8bx00r@istruzione.it ✉ rmic8bx00r@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccalderinituccimei.edu.it

III – VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE (deliberato dal Consiglio di Istituto il 03.11.2022)

Art. 1 - Criteri organizzativi generali

1. Tutte le uscite d'istruzione esigono una preventiva, adeguata programmazione didattica per favorire il reale perseguimento di obiettivi formativi.
2. Le uscite potranno effettuarsi fino al 30 maggio, tranne quelle legate a manifestazioni finali.
3. E' fatto obbligo di acquisire il consenso scritto della famiglia. Per le uscite culturali sul territorio limitrofo alla scuola, raggiungibile a piedi, tale consenso potrà essere richiesto una tantum ad inizio d'anno scolastico e comunque le famiglie saranno avvisate dai docenti di classe di ogni uscita con nota scritta.
4. I docenti si assicureranno della partecipazione all'uscita di istruzione di almeno i due terzi degli alunni componenti la singola classe coinvolta, tranne nel caso di viaggi all'estero, competizioni sportive per le quali è richiesta una selezione interna di alunni o nel caso di iniziative che necessitino di una motivata individuazione di un gruppo. Viene consentita la partecipazione all'uscita di istruzione anche qualora non si raggiungano i due terzi pieni del numero degli alunni, arrotondando per difetto dei decimali all'unità inferiore il quorum consentito.
5. Le uscite saranno effettuate, di norma, nell'ambito dell'orario scolastico. Tuttavia, non si esclude la possibilità di organizzare uscite per l'intera giornata o per più giornate.
6. Alle visite d'istruzione dovrà essere garantita la presenza di un docente accompagnatore per ogni gruppo di 15 alunni e la presenza, fra gli accompagnatori, del docente di sostegno o dell'OEPAC in caso di alunni con disabilità, ove si ritenga necessario. Tuttavia, possono partecipare tutti i docenti del team in servizio nella classe che effettua l'uscita, se le condizioni organizzative lo consentono.
7. Non è consentita la partecipazione a persone estranee, compresi i genitori degli alunni. Nel caso in cui l'insegnante ritenga opportuna la presenza di uno o più genitori, costoro potranno partecipare con propri mezzi e a proprie spese. Si valuterà la deroga in caso di alunni con handicap grave o momentanea disabilità.
8. La scuola dovrà considerare la particolare situazione degli alunni con allergie e intolleranze nel programmare le uscite di istruzione.
9. La documentazione da acquisire agli atti della scuola sarà la seguente:
 - a. presentazione di una richiesta scritta da parte del docente coordinatore di classe firmata da tutti i docenti interessati per assunzione dell'impegno di accompagnatore;
 - b. elenco nominativo degli alunni partecipanti all'uscita, distinto per classe;
 - c. assenso dei genitori (anche dichiarazione del docente di aver acquisito l'assenso scritto dei genitori);
 - d. relazione sulla visita d'istruzione e/o viaggio realizzati (da consegnare entro 5 giorni dall'effettuazione dell'attività).

10. I docenti devono acquisire l'autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico prima dell'uscita (anche per le uscite sul territorio limitrofo alla scuola).
11. E' autorizzata la partecipazione delle sezioni di scuola dell'infanzia e delle classi di primaria e secondaria a visite d'istruzione, nell'ambito della Provincia di Roma, ad oggi non conosciute, qualora queste rientrino nella programmazione didattica della classe. Le visite ed i viaggi di istruzione fuori Provincia saranno annualmente deliberati dal Consiglio di Istituto, tenuto conto delle proposte del collegio dei docenti.
12. In caso di inadempienza nel versamento della quota assicurativa, non sarà autorizzata l'uscita d'istruzione, precisando che qualora non risultasse versata la quota assicurativa dei due/ terzi degli alunni della classe non sarà autorizzata l'uscita della classe mentre se l'inadempienza riguarda soltanto singoli alunni, questi ultimi non parteciperanno all'uscita e saranno affidati alla classe parallela.
13. Si favorisce l'uso del mezzo pubblico per le uscite di istruzione.
14. E' obbligatorio l'utilizzo di "PagoInRete", il sistema dei pagamenti on line del MIUR che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati comprese le uscite didattiche. Il versamento della quota potrà essere effettuato da ogni singolo genitore registrato o avvalendosi del rappresentante di classe ed è necessario per effettuare anche la sola prenotazione della visita didattica o del bus;

Art. 2 – Requisiti del mezzo

Circa i requisiti tecnici dei bus, le ditte individuate dovranno garantire che il pullman proposto abbia la prima immatricolazione non anteriore ai dieci anni per i viaggi di istruzione e le uscite didattiche di un giorno effettuate fuori provincia.

Art. 3 – Quote e agevolazioni

1. L'acconto del viaggio deve essere versato da tutti gli alunni nella misura del 70% della spesa da sostenere;
2. non sono previsti rimborsi se la famiglia ritira l'adesione dopo la raccolta delle quote individuali di acconto;
3. l'agevolazione economica sul saldo viene concessa solo alle famiglie con ISEE pari ad €0,00, da presentare nei termini indicati sulla nota consegnata alle famiglie e qualora vi sia la copertura economica;
4. l'agevolazione viene suddivisa tra tutti gli alunni con ISEE €0,00 qualora risultino in numero elevato;
5. l'acconto é dovuto anche nell'eventualità di adesione tardiva al viaggio, adesione che non può essere successiva all'avvio del bando di gara.

Art. 4 – Criteri di selezione delle agenzie di viaggio

Si indicano i seguenti criteri e punteggi per la valutazione delle offerte delle agenzie di viaggio per i viaggi fuori provincia.

L'Istituto effettuerà l'assegnazione per singoli lotti anche a differenti agenzie.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

| CRITERIO | PUNTEGGIO |
|---|------------------|
| Offerta tecnico - economica | |
| Offerta economica: formula di calcolo per attribuzione del punteggio (PB/PE) x 35 PB = prezzo più basso PE = prezzo in esame | 35 |
| Efficienza logistica del viaggio (definizione di tutti i tempi previsti per gli spostamenti, calcolati negli orari in cui si faranno, per tutte le fasi del viaggio. Posizione strategica dell'hotel in relazione all'itinerario) | 10 |
| Qualità strutture utilizzate destinate ad alloggio, servizi: hotel 3 o 4 stelle: punti 5 | 5 |
| Ristorante interno all'hotel | 7 |
| Sistemazione di tutto il gruppo nello stesso hotel | 8 |
| Camere triple o quaduple per gli alunni con possibilità di sistemazione sullo stesso piano del gruppo classe di appartenenza e della camera docenti. | 5 |
| N. gratuità alunni con disagio sociale: Da una a due: punti 5 Da tre a cinque: punti 10 Da sei in poi : punti 13 | fino a 13 |
| Ulteriori accompagnatori per alunni con disabilità (rispetto a quanto indicato nell'allegato tecnico): n. 1 accompagnatore: punti 3 n. 2 accompagnatori: punti 5 | fino a 5 |
| Pullman G.T. prima immatricolazione non inferiore a 7 anni - punti 3 Pullman G.T : prima immatricolazione non inferiore a 5 anni – punti 7 | fino a 7 |
| Accompagnatori con funzione di supporto logistico e animazione inclusiva con valenza didattica per tutta la durata del viaggio | 5 |
| TOTALE | 100 |

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.