

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 07 APRILE 2022

L'anno 2022, addì 07 del mese di aprile, alle ore 17.30, in seguito a convocazione sono intervenuti, presso la sede dell'IC "M. CALDERINI – G. TUCCIMEI" in Via T. Signorini 78, i Signori:
DI BARTOLO DANIELA, MASCIANGELO SABRINA, ALLEGRO MARIA, BIANCHI CONCETTA ANGELA, ELISINO GABRIELE, PALUZZI KATIA, PANELLA ANTONIO, SERROMANI SIMONETTA, TARDINO ROSETTA, PICCINNO STEFANIA, COLASANTE LORETO, OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA.

Risultano assenti i Sigg. MANCINI LUISA, GABELLI FABRIZIO, CARATELLI EMANUELA, QUARTU SARA, POMMELLA MARIA, CASAGRANDE GIADA, GIANFERRO GIORGIA.

Presiede la riunione la Sig.ra DI BARTOLO DANIELA, funge da segretario la docente SERROMANI SIMONETTA.

Constatata la validità della riunione si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2022.
3. Piccola manutenzione.
4. Regolamenti di istituto con particolare attenzione al regolamento sul funzionamento degli organi collegiali in presenza e on line.
5. Rapporti scuola – famiglia.
6. EE.VV.

O.D.G. N. 1 – LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (presenti n.12; votanti n. 12; astenuti n./; favorevoli n. 12; contrari n./).

O.D.G. N. 2 – VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

Il DSGA illustra le variazioni da effettuare, come proposte dalla Giunta;
VISTO l'art. 10 comma 3 del regolamento contabile n. 129/2018, che demanda al Consiglio d'Istituto la competenza a disporre le variazioni al Programma Annuale su proposta della Giunta Esecutiva;
VISTA la deliberazione del giorno 11/02/2022 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per maggiori entrate inizialmente non programmate;

VISTA pertanto la necessità di apportare al suddetto Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022 alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, relative ai seguenti progetti/attività: **A-01-09; A-03-15; A-03-29; P-01-41;**

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva;

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n.12; votanti n. 12; astenuti n./; favorevoli n. 12; contrari n./) le variazioni al P.A. 2022 sintetizzate **nell'allegato F.**

Prende parte alla riunione la Signora CASAGRANDE GIADA

O.D.G. N. 3 - PICCOLA MANUTENZIONE.

RICHIESTA FONDI E.F. 2022

Vista la nota prot. QM20220010225 del 24/03/2022 con la quale Roma Capitale manifesta l'intenzione di mettere a disposizione delle Istituzioni Scolastiche un contributo economico per l'esecuzione di interventi minuti ed urgenti di manutenzione ordinaria per l'anno 2022;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva;

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 13; votanti n. 13; astenuti n./; favorevoli n. 13; contrari n. /) di inoltrare istanza di accesso ai contributi destinati all'esecuzione d'interventi minuti ed urgenti di manutenzione ordinaria.

Tale contributo sarà allocato con vincolo di destinazione d'uso nel Programma Annuale 2022; il fondo sarà gestito in conformità con il D.I. n. 129/2018.

Il rendiconto delle spese sostenute sarà altresì trasmesso agli Uffici municipali competenti per territorio e le eventuali somme non spese saranno rimesse nelle disponibilità di Roma Capitale.

La Presidente Di Bartolo Daniela comunica che la commissione interna all'istituto esprime la disponibilità ad effettuare sopralluoghi negli edifici per evidenziare le priorità in ordine ai lavori da eseguire in data venerdì 22 aprile.

Lascia la riunione la Signora Piccinno Stefania

O.D.G. N. 4 – REGOLAMENTI DI ISTITUTO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN PRESENZA E ON LINE

Visto il decreto legge 24 marzo 2022 n. 24;

Visto il "Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19" di cui al D.M. 82 del 31 marzo 2022;

Considerato che anche in questa fase di ritorno alla normalità continuano ad applicarsi:

la distanza di sicurezza interpersonale di un metro (ove possibile);

l'obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde base per chiunque accede alle strutture scolastiche;

l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie;

l'obbligo di evitare assembramenti;

l'obbligo di assicurare, del rispetto delle ordinarie misure di aerazione dei locali e di sanificazione quotidiana di tutti gli ambienti;

Ai sensi dell'art. 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297, che consente agli istituti scolastici di regolamentare autonomamente la propria attività;

su proposta della Giunta Esecutiva;

il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n.12; votanti n. 12; astenuti n./; favorevoli n. 12; contrari n./) il nuovo regolamento per il funzionamento degli organi collegiali come da documento allegato. Pertanto si intendono abrogati i regolamenti per il funzionamento degli organi collegiali deliberati dal Consiglio di Istituto in data 08.04.2021 e in data 28.05.2015.

In relazione al nuovo regolamento approvato;

fino al 30 giugno 2022, le attività degli organi collegiali sono così organizzate:

- **CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE, INTERSEZIONE** (comprese le riunioni del team della scuola primaria): in presenza. Gli incontri che prevedono la partecipazione dei rappresentanti di classe/sezione sono effettuati in modalità mista ovvero dando la possibilità ai genitori di partecipare alla seduta o in presenza o da remoto.
- **COLLEGIO DEI DOCENTI**: in modalità telematica
- **GIUNTA ESECUTIVA**: in modalità “mista” ossia dando la possibilità ai singoli consiglieri di partecipare alla seduta o in presenza o da remoto.
- **CONSIGLIO DI ISTITUTO**: in modalità telematica, ad esclusione delle sedute dove è impedito il voto palese.
- **COMITATO DI VALUTAZIONE**: in presenza
- **GLO** (gruppo di lavoro operativo per l’inclusione) e **GLI** (gruppo di lavoro di istituto per l’inclusione): in modalità telematica.
- **COMMISSIONI DI LAVORO** (dipartimenti, formazione classi, etc.): in presenza
- **ASSEMBLEE DI SEZIONE/DI CLASSE/DI PLESSO O DI ISTITUTO**: in modalità telematica

O.D.G. N. 5 – RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Tenuto conto di quanto evidenziato dal Presidente Daniela Di Bartolo, a nome di molti genitori che hanno espresso questa richiesta, ovvero che la piattaforma G SUITE possa essere utilizzata, anche successivamente al periodo dell’emergenza sanitaria sia per le attività didattiche e sia per i rapporti scuola – famiglia in quanto la metodologia on line è stata considerata molto performante e gestibile per i colloqui pomeridiani, sia in primaria che in secondaria, evitando le lunghe e stressanti file, i ritardi che necessariamente si accumulano, la difficoltà di gestire i colloqui di più figli in classi diverse nella stessa giornata, i permessi sul lavoro, gli impegni dei ragazzi nonché l’inevitabile portarsi dietro i più piccoli;

Considerato che il decreto-legge 24 marzo 2022, fino alla conclusione dell’anno scolastico 2021/2022, raccomanda il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale e prevede l’obbligo delle certificazioni verdi COVID-19 (green pass base) per chiunque acceda ai locali scolastici entro il 30 aprile;

Visto il Piano per la prosecuzione, nell’anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19 di cui al Decreto Ministeriale n. 82 del 31 marzo 2022;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva;

Il Consiglio di Istituto delibera all’unanimità (presenti n.12; votanti n. 12; astenuti n./; favorevoli n. 12; contrari n./) che i rapporti scuola famiglia vengano attuati on line fino al termine dell’anno scolastico.

Tale modalità si applica ai seguenti incontri programmati:

INFANZIA

21 aprile	16.30-18.30	Riunione genitori
-----------	-------------	-------------------

PRIMARIA

26 aprile	16.45/18.45	Colloqui con i genitori per comunicazioni sull’andamento didattico-educativo
-----------	-------------	--

28 aprile*	16.45/18.45	Colloqui con i genitori per comunicazioni sull'andamento didattico-educativo
------------	-------------	--

*Il Dirigente comunica che **l'incontro con i genitori della scuola primaria del 28 aprile dovrà essere posticipato al 5 maggio 2022**, in quanto numerosi docenti il 28 aprile parteciperanno all'aggiornamento dei lavoratori sulla sicurezza.

SECONDARIA

30 maggio	14.30 - 16.30	Comunicazioni sull'andamento didattico-educativo
-----------	---------------	--

Come previsto dal regolamento d'istituto sulle norme di funzionamento, i docenti hanno facoltà di richiedere colloqui con le famiglie. Il ricevimento dei genitori può avvenire o nell'orario di ricevimento programmato (scuola secondaria) o nell'incontro di programmazione del martedì pomeriggio (scuola primaria) e su appuntamento per la scuola dell'infanzia.

Il ricevimento individuale delle famiglie potrà avvenire in presenza, anche se da questi ultimi richiesto per difficoltà a collegarsi on line.

EE.VV.

- **Scuole aperte in estate - Comune di Roma**

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che il Comune ripropone l'apertura estiva delle scuole. Tuttavia la nostra esperienza pregressa di tenere le scuole aperte durante l'estate non è stata positiva, pertanto si ritiene di non aderire all'iniziativa.

- **Iniziative a favore della popolazione Ucraina**

Il Consiglio condivide ed approva le iniziative di solidarietà promosse dal nostro Istituto per aiutare la popolazione ucraina colpita dal conflitto tuttora in corso e pubblicizzate sul sito istituzionale, Il prof. Panella propone di mantenere sempre attivo un "osservatorio di solidarietà", vista l'adesione e la viva partecipazione degli alunni e delle loro famiglie all'iniziativa. D'altronde la nostra scuola è da sempre impegnata nel promuovere la solidarietà e l'impegno civile attraverso la sua progettualità e le diverse iniziative a cui aderisce.

- **Manifestazione di interesse e sostegno all'intervento denominato "Ragazzi di vita" in collaborazione con Accademia Santa Rita.**

La Dirigente informa il Consiglio di aver inviato una manifestazione di interesse al bando che prevede, qualora dovessimo vincere, un'attività legata al ricordo di Pier Paolo Pasolini rivolto agli studenti della scuola secondaria che si svolgerà tra maggio e giugno.

- **Istituzione di una nuova commissione per la revisione dei Regolamenti**

Su proposta della Giunta esecutiva, il Consiglio prevede la costituzione a breve di una commissione per la revisione dei Regolamenti per i quali si rende necessaria un'attenta rilettura finalizzata a adeguamenti e modifiche in alcune sezioni e per diversi aspetti.

La riunione termina alle ore 19,00

Il Segretario
del Consiglio d'Istituto
Serromani Simonetta

Il Presidente
del Consiglio d'Istituto
Di Bartolo Daniela



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI
00125 ROMA(RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C. M. RMIC8BX00R

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazione Approvata II 11/02/2022	Variazioni del 07/04/2022	Programmazione al 07/04/2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	245.119,65	0,00	245.119,65
	01	Non vincolato	91.695,18	0,00	91.695,18
	02	Vincolato	153.424,47	0,00	153.424,47
02		Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00	66.382,29	66.382,29
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	66.382,29	66.382,29
		1 – React eu 13.1.1 FESRRPON-LA-2022-81	0,00	66.382,29	66.382,29
03		Finanziamenti dallo Stato	12.332,57	6.603,44	18.936,01
	01	Dotazione ordinaria	11.457,33	0,00	11.457,33
		1 - Fondo per il funzionamento cap. 1204	11.457,33	0,00	11.457,33
	06	Altri finanziamenti Vincolati	875,24	6.603,44	7.478,68
		5 – Formazione del Personale	875,24	0,00	875,24
		20 – Art. 1, comma 687, L. n. 234/2021 Assistenza Psicologica	0,00	2.281,58	2.281,58
		21 – Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022	0,00	4.321,86	4.321,86
04		Finanziamenti dalla Regione	0,00	3.232,00	3.232,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	3.232,00	3.232,00
		3 - Fondi Progetto Comunicazione Aumentativa	0,00	3.232,00	3.232,00
06		Contributi da privati	8.641,00	1.015,00	9.656,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	8.641,00	1.015,00	9.656,00
		1 – Corsi pomeridiani	550,00	0,00	550,00
		4 – Contributo Pof	8.091,00	0,00	8.091,00
		9 – Concerto Infanzia	0,00	1.015,00	1.015,00
	12	Altre entrate	0,01	0,00	0,01
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,00	0,01
		Totale entrate	266.093,23	77.232,73	343.325,96

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione Approvata II 11/02/2022	Variazioni del 07/04/2022	Programmazione al 07/04/2022
A		Attività	160.299,89	76.217,73	236.517,62
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	32.243,40	4.321,86	36.565,26
		8 - Piccola Manutenzione	10.838,50	0,00	10.838,50
		9 - Igiene e Sicurezza	3.348,90	4.321,86	7.670,76
		26 – Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	18.056,00	0,00	18.056,00
	A02	Funzionamento amministrativo	28.704,55	0,00	28.704,55
		10 - Reti di Scuole	1.200,00	0,00	1.200,00
		11 - Funzionamento Amministrativo degli Uffici	18.905,71	0,00	18.905,71
		12 – Sito Web e Internet	8.598,84	0,00	8.598,84
	A03	Didattica	97.744,33	71.895,87	169.640,20
		13 - Gestione POF	468,64	0,00	468,64
		14 - Programmazione e Valutazione	2.241,21	0,00	2.241,21
		15 - Integrazione e Inclusione	950,00	5.513,58	6.463,58
		16 - Funzionamento Didattico	12.428,10	0,00	12.428,10
		27 – Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	14.534,00	0,00	14.534,00
		28 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica Avviso 28966	67.122,38	0,00	67.122,38



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA(RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C. M. RMIC8BX00R

		29 – Realizzazione di reti cablate e wireless – Avviso 20480/2021	0,00	66.382,29	66.382,29
A06	Attività di orientamento		1.607,61	0,00	1.607,61
		19 - Continuità e Orientamento	1.607,61	0,00	1.607,61
P	Progetti		34.905,81	1.015,00	35.920,81
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"		19.390,65	1.015,00	20.405,65
		41 - Laboratori Didattici	5.907,55	1.015,00	6.922,55
		44 - Progetti con Enti Esterni	3.752,16	0,00	3.752,16
		54 - Scuola Digitale	7.082,71	0,00	7.082,71
		56 - Sapere i Sapori	359,31	0,00	359,31
		59 - 10.2.2A FdRPOC-LA-2018-86 Pensiero Computazionale	2.288,92	0,00	2.288,92
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		3.049,98	0,00	3.049,98
		43 - Linguaggi e Comunicazione	2.178,90	0,00	2.178,90
		45 - Scambi Culturali	378,20	0,00	378,20
		48 - Intercultura	195,20	0,00	195,20
		50 - Prevenzione Disagio	297,68	0,00	297,68
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"		12.465,18	0,00	12.465,18
		47 - Formazione	7.983,47	0,00	7.983,47
		63 – Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	4.481,71	0,00	4.481,71
R	Fondo di riserva		187,50	0,00	187,50
R98	Fondo di riserva		187,50	0,00	187,50
		98 - Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
		Totale Spese	195.393,20	77.232,73	272.625,93
Z		Disponibilità finanziaria da programmare	70.700,03	0,00	70.700,03
		Totale a pareggio	266.093,23	77.232,73	343.325,96

Proposto dal Dirigente il **04/04/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **07/04/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **07/04/2022**

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
SIMONETTA SERROMANI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
DANIELA DI BAROLO



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP
E-mail ✉ rmic8bx00r@istruzione.it ✉ rmic8bx00r@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccalderinituccimei.edu.it

I - FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI (deliberato dal Consiglio di Istituto il 07.04.2022)

Premessa

Visto il T.U.297/94;

Visto la legge n. 59/97;

Visto il DPR n. 275/99;

In base alle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

Visto il decreto legge n. 24 del 24 marzo 2022 (c.d. Decreto Riaperture);

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni dei seguenti Organi Collegiali scolastici:

- i Consigli di Intersezione (per la scuola dell'infanzia), di Interclasse (per la scuola primaria), di Classe (per la scuola secondaria di 1° grado)
- il Collegio dei Docenti
- il Consiglio di Istituto
- la Giunta esecutiva
- l'Assemblea di classe, di plesso, di istituto
- il comitato di valutazione
- i gruppi di lavoro per l'inclusione (GLO e GLI).

Art. 1 - Convocazione

1. L'iniziativa della convocazione di un Organo Collegiale è esercitata dal Presidente dell'Organo Collegiale stesso o da un terzo dei suoi componenti, nonché dalla Giunta Esecutiva.
2. L'atto di convocazione, emanato dal Presidente, è disposto con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla data prevista per la seduta e con anticipo di almeno 24 ore nel caso di riunioni d'urgenza. In tale ultimo caso la convocazione potrà essere fatta col mezzo più rapido.
3. La convocazione deve indicare gli argomenti da trattare, il giorno, l'ora, il luogo della riunione e deve essere affissa all'albo on line.
4. Le riunioni devono avvenire in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, ad eccezione delle riunioni della Giunta Esecutiva qualora vi sia la disponibilità di tutti i consiglieri.

Art. 2 - Validità sedute

1. La seduta si apre all'ora indicata nell'avviso di convocazione e diventa valida a tutti gli effetti con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.
2. Nel numero dei componenti in carica non vanno computati i membri decaduti dalla carica e non ancora sostituiti.
3. Il numero legale deve sussistere non solo al principio della seduta, ma anche al momento della votazione.

Art. 3 - Discussione ordine del giorno

1. Il Presidente individua tra i membri dell'Organo Collegiale il segretario della seduta, fatta eccezione per i casi in cui il segretario è individuato per legge.
2. E' compito del Presidente porre in discussione tutti gli argomenti all'OdG nella successione in cui compaiono nell'avviso di convocazione.
3. Gli argomenti indicati all'OdG sono tassativi. Se l'Organo Collegiale è presente per i 2/3 dei componenti, si possono aggiungere altri argomenti con il voto favorevole di tutti i presenti. Costituiscono eccezione al comma precedente le deliberazioni del C.d.I. che devono essere adottate su proposta della G.E.
4. L'ordine di trattazione degli argomenti può essere modificato su proposta di un componente l'Organo Collegiale, previa approvazione a maggioranza.
5. In caso di aggiornamento della seduta dovrà essere mantenuto lo stesso OdG.

Art. 4 - Diritto di intervento

1. Tutti i membri dell'organo collegiale, avuta la parola dal Presidente, hanno diritto di intervenire, secondo l'ordine di iscrizione, per il tempo strettamente necessario, sugli argomenti in discussione.
2. Il Presidente ha la facoltà di replicare agli oratori, quando sia posto in discussione il suo operato quale Presidente e quando si contravvenga alle norme del presente Regolamento.

Art. 5 - Dichiarazione di voto

1. Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione, possono aver luogo le dichiarazioni di voto, con le quali i votanti possono, brevemente, esporre i motivi per i quali voteranno a favore o contro il deliberando o i motivi per i quali si asterranno dal voto. La dichiarazione di voto deve essere riportata nel verbale della seduta.
2. Le votazioni sono indette dal Presidente e al momento delle stesse nessuno può più avere la parola.

Art. 6 - Votazioni

1. Le votazioni si effettuano in modo palese per alzata di mano ovvero per appello nominale ad alta voce, quando lo richiedono il Presidente o uno dei componenti.
2. La votazione è segreta quando riguarda determinate o determinabili persone. Le sole votazioni concernenti persone si effettuano a scrutinio segreto mediante il sistema delle schede segrete.
3. La votazione non può validamente avere luogo se i consiglieri non si trovano in numero legale.
4. I consiglieri che dichiarano di astenersi dal votare si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza ma non nel numero dei votanti.
5. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Le deliberazioni sono immediatamente esecutive.
6. La votazione, una volta chiusa, non può essere riaperta per il sopraggiungere di altri membri e non può nemmeno essere ripetuta, a meno che non si riscontri che il numero dei voti espressi è diverso da quello dei votanti.

Art. 7 - Processo verbale

1. Nella prima parte del verbale si dà conto della legalità dell'adunanza (data, ora e luogo della riunione, chi presiede, chi svolge la funzione di segretario, l'avvenuta

verifica del numero legale dei presenti, i nomi con relativa qualifica dei presenti e degli assenti, questi ultimi se giustificati o no, l'O.d.g.).

2. Per ogni punto all'OdG si indicano molto sinteticamente le considerazioni emerse durante il dibattito, quindi si dà conto dell'esito della votazione (numero dei presenti, numero dei votanti, numero dei voti favorevoli, contrari, astenuti e nulli).
3. Nel verbale sono annotate anche le eventuali dichiarazioni di voto e il tipo di votazioni seguito.
4. Un membro dell'Organo Collegiale può chiedere che a verbale risulti la propria volontà espressa sulla materia oggetto della deliberazione. A tal fine ha facoltà di produrre il testo della dichiarazione da trascrivere a cura del segretario sul verbale.
5. I verbali delle sedute degli Organi Collegiali sono raccolti su appositi registri a pagine numerate, timbrate per vidimazione.
6. Copia del processo verbale sarà data su richiesta.
7. I verbali delle sedute degli Organi Collegiali:
 - possono essere redatti direttamente sul registro;
 - se prodotti con programmi informatici, possono essere incollati sulle pagine del registro e quindi timbrati in ogni pagina o rilegati per formare un registro le cui pagine dovranno essere timbrate.
8. Il processo verbale viene letto ed approvato all'inizio della seduta successiva.

Art. 8 - Norme di funzionamento del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione

1. Il calendario dei Consigli di classe/interclasse/intersezione è fissato dal Dirigente e concordato con il Collegio dei Docenti all'inizio dell'anno scolastico e, in caso di necessità, modificato previo avviso di 5 giorni, eccezion fatta per i casi di convocazione d'urgenza.
2. Le convocazioni straordinarie sono indette sempre dal Dirigente ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità.
3. Il Dirigente fissa gli argomenti all'ordine del giorno.
4. Ciascun Consiglio di classe è presieduto dal Dirigente, che può delegare a presiederlo un docente che ne faccia parte.
5. I verbali dei consigli, contenenti la sintesi degli argomenti trattati e le proposte finali, vanno sempre trasmessi al Dirigente.

Art. 9 - Norme di funzionamento del Collegio dei docenti

1. Il Collegio dei docenti è composto da tutti i docenti in servizio nella scuola ed è presieduto dal Dirigente; uno dei collaboratori del capo d'istituto, da lui designato, funge da segretario.
2. Le competenze del Collegio dei Docenti sono quelle indicate nel Decreto Legislativo N° 297 del 16 aprile 1994 e nel Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola vigente.
3. Il Collegio dei Docenti si riunisce in seduta ordinaria ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

Art. 10 - Norme di funzionamento del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva

1. La prima convocazione del Consiglio, immediatamente successiva alla nomina dei relativi membri risultati eletti, è disposta dal Dirigente Scolastico.
2. Nella prima seduta, il Consiglio è presieduto dal Dirigente Scolastico ed elegge, tra i rappresentanti dei genitori membri del Consiglio stesso, il proprio Presidente. L'elezione ha luogo a scrutinio segreto. Sono candidati tutti i genitori membri del Consiglio. E' considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza dei voti.
3. In caso di parità si ripete la votazione.

4. Il Consiglio può deliberare di eleggere anche un vicepresidente, da votarsi fra i genitori componenti il Consiglio stesso con le stesse modalità previste per l'elezione del Presidente. In caso di impedimento o di assenza del Presidente ne assume le funzioni il vicepresidente o, in mancanza anche di questi, il consigliere più anziano di età.
5. Il Consiglio è convocato dal Presidente con le modalità stabilite dal precedente art. 1.
6. Il Presidente del Consiglio è tenuto a disporre la convocazione del Consiglio su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva.
7. L'Ordine del Giorno è formulato dal Presidente del Consiglio su proposta del Presidente della Giunta Esecutiva.
8. A conclusione di ogni seduta del Consiglio, singoli consiglieri possono indicare argomenti da inserire nell'O.d.G. della riunione successiva.
9. Il Consiglio può invitare esperti con funzione consultiva a partecipare ai propri lavori.
10. Il Consiglio, al fine di rendere più agile e proficua la propria attività, può deliberare le nomine di speciali commissioni di lavoro e/o di studio.
11. Delle commissioni nominate dal Consiglio possono far parte i membri del Consiglio stesso, altri rappresentanti delle varie componenti scolastiche ed eventuali esperti qualificati esterni alla scuola.
12. Le Commissioni svolgono la propria attività secondo le direttive e le modalità stabilite dall'Organo stesso. Ad esso sono tenute a riferire, per il tramite del loro coordinatore, in merito al lavoro svolto ed alle conclusioni cui sono pervenute, nel termine di tempo fissato preventivamente. Delle sedute di commissione viene redatto sintetico processo verbale.
13. Le sedute del Consiglio, ad eccezione di quelle nelle quali si discutono argomenti riguardanti singole persone, sono pubbliche. Possono assistere, compatibilmente con l'idoneità del locale ove si svolgono, gli elettori delle componenti rappresentate e tutti gli altri previsti per legge.
14. Ove il comportamento del pubblico, che comunque non ha diritto di parola, non sia corretto, il Presidente ha il potere di disporre la sospensione della seduta e la sua prosecuzione in forma non pubblica.
15. La pubblicizzazione degli atti del Consiglio avviene mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto del testo delle deliberazioni adottate.
16. L'affissione all'albo avviene dopo la seduta del consiglio. Le deliberazioni devono rimanere disponibili sul sito per un periodo non inferiore a tre anni.
17. I verbali e tutti gli atti preparatori delle sedute sono depositati nell'ufficio di segreteria dell'istituto e sono consultabili da chiunque ne abbia titolo su richiesta.
18. Non sono soggetti a pubblicazione gli atti e le deliberazioni concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato.
19. Il Consiglio nella prima seduta, dopo l'elezione del Presidente, che assume immediatamente le sue funzioni, elegge nel suo seno una Giunta Esecutiva composta da un Docente, un componente degli ATA, due genitori con voto segreto.
20. Della Giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede ed ha la rappresentanza dell'Istituto, ed il DSGA, che svolge anche la funzione di segretario della Giunta stessa.
21. La Giunta Esecutiva prepara i lavori del Consiglio, predisponendo tutto il materiale necessario ad una corretta informazione dei consiglieri.
22. Per la sostituzione dei membri elettivi venuti a cessare per qualsiasi causa si procede secondo il disposto dell'art.22 del D.P.R. 416/74.
23. Le eventuali elezioni suppletive si effettueranno, di norma, nello stesso giorno in cui si tengono quelle per il rinnovo degli organi di durata triennale.

24. I membri subentrati cessano anch'essi dalla carica allo scadere del periodo di durata del Consiglio.
25. I membri dell'Organo Collegiale sono dichiarati decaduti quando perdono i requisiti richiesti per l'eleggibilità o non intervengono per tre sedute successive senza giustificati motivi. Le giustificazioni vanno presentate per iscritto. Spetta all'Organo Collegiale vagliare le giustificazioni addotte dagli interessati nella terza seduta.
26. I componenti eletti dell'Organo Collegiale possono dimettersi in qualsiasi momento. Le dimissioni sono date per iscritto. E' ammessa la forma orale solo quando le dimissioni vengono date dinanzi all'Organo Collegiale. L'Organo Collegiale prende atto delle dimissioni.
27. Una volta che l'Organo Collegiale abbia preso atto delle dimissioni, queste divengono definitive ed irrevocabili.

Art. 11 – Assemblea di classe, di plesso, di istituto

1. I genitori degli alunni hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola. Le assemblee possono essere richieste secondo le modalità previste dagli articoli 12 e 15 del Testo Unico del 16 aprile 1994, n. 297.
2. Le assemblee si svolgono al di fuori dall'orario delle lezioni.
3. L'Assemblea dei genitori può essere di classe, sezione, di plesso/scuola, dell'Istituzione Scolastica.
4. L'Assemblea di classe o sezione è convocata su richiesta dei genitori eletti nei Consigli di classe/sezione o su richiesta dei docenti.
5. La convocazione deve avere un preavviso di almeno 5 giorni.
6. L'Assemblea è presieduta da un genitore eletto nel Consiglio di classe o sezione.
7. Il Presidente richiede per scritto al Dirigente Scolastico l'autorizzazione a tenere l'Assemblea, indicando giorno, ora e gli argomenti da trattare nonché chi si rende responsabile della gestione della stessa. Provvede, non appena autorizzato, a diramare gli avvisi di convocazione, anche per il tramite dell'istituzione scolastica.
8. L'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei presenti.
9. Dei lavori dell'Assemblea viene redatto verbale, a cura di uno dei componenti.
10. Copia del verbale viene inviata al Dirigente Scolastico.
11. Possono partecipare alle riunioni, con diritto di parola, il Dirigente Scolastico e i docenti di classe.
12. L'Assemblea dell'istituto è convocata su richiesta del presidente del comitato dei genitori o dalla maggioranza del comitato dei genitori oppure qualora la richieda almeno un quinto dei genitori. Se l'assemblea riguarda un singolo plesso o un ordine di scuola, il quinto dei genitori è calcolato in relazione al numero degli alunni frequentanti.
13. La convocazione deve avere un preavviso di almeno 5 giorni.
14. L'Assemblea è presieduta da un genitore eletto nel consiglio d'istituto o del consiglio di classe/interclasse/intersezione.
15. La richiesta viene inoltrata in forma scritta al Dirigente Scolastico per l'autorizzazione, indicando giorno, ora e gli argomenti da trattare nonché chi si rende responsabile della gestione della stessa. L'istituzione scolastica provvede a diramare gli avvisi di convocazione, anche per il tramite dei docenti.
16. L'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei presenti.
17. Dei lavori dell'Assemblea viene redatto verbale, a cura di uno dei componenti.
18. Copia del verbale viene inviata al Dirigente Scolastico.
19. Possono partecipare alle riunioni, con diritto di parola, il Dirigente Scolastico e i docenti dell'istituto.

Art. 12 - Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali per le quali è prevista la possibilità che i componenti l’organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di apposite funzioni; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell’indizione della riunione.
2. Le riunioni degli Organi Collegiali si svolgono nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità fissati dal Dirigente Scolastico, che predisporrà sistemi di identificazione dei presenti e sarà garante della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.
3. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
4. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l’adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l’uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).
5. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono pertanto assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) prendere visione degli atti della riunione;
 - b) effettuare interventi nella discussione;
 - c) trasmettere pareri sugli atti in discussione;
 - d) ricevere, inviare e condividere documenti inerenti l’ordine del giorno;
 - e) esprimere il proprio voto sull’argomento posto in votazione;
6. Di norma, i microfoni e le videocamere di tutti i partecipanti alla seduta dell’organo dovranno essere spenti durante il collegamento. Accenderà microfono e telecamera colui che è autorizzato dal Presidente a prendere la parola.
7. L’adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, ad esclusione delle materie nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).
8. L’adunanza telematica nella quale sia prevista la votazione segreta può essere svolta solo a condizione che venga assicurata la segretezza del voto ed al contempo sia consentito di identificare senza errore chi accede al voto. Per tale procedura, l’istituto può utilizzare una piattaforma e-voting.
9. La convocazione è inviata tramite posta elettronica ai componenti dell’organo, ai quali è indicato altresì il link per accedere alla seduta
10. La manifestazione del voto alla seduta con il mezzo della videoconferenza deve avvenire in modo palese, attraverso il sistema della chat. Prima del voto viene riportato, nella chat della piattaforma, il testo relativo al punto da votare, in modo da non avere dubbi su quale punto sarà oggetto di voto. La mancata risposta alla proposta del Presidente si intende essere voto a favore (silenzio assenso), mentre votazioni contrarie e/o l’astensione dal voto dovranno essere rese esplicite in chat, dopo la richiesta verbale o scritta del Presidente. Analogamente la richiesta di intervento dovrà essere espressa in chat. Sarà cura del Presidente dare la parola al membro dell’organo collegiale che la richiede.
11. Qualora nell’ora prevista per l’inizio delle riunioni, o durante lo svolgimento delle stesse, si presentino per alcuni membri problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all’assemblea, se il numero legale è garantito.

12. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione e non è possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti non collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
13. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.
14. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
15. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione prima della seduta successiva ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione (per le sedute del Collegio Docenti, il verbale della seduta precedente può essere inviato anche tramite il Registro Elettronico).
16. L'uso della video registrazione della seduta dell'Organo è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 13 - Modalità di svolgimento in modalità mista, in presenza e telematica delle sedute degli Organi Collegiali

1. Gli incontri della Giunta e del Consiglio di Istituto potranno essere svolti anche in modalità "mista" ossia dando la possibilità ai singoli consiglieri di partecipare alla seduta o in presenza o da remoto.
2. Gli incontri del GLO potranno essere svolti anche in modalità "mista" ovvero assicurando la partecipazione in presenza del coordinatore di classe, del docente di sostegno e della famiglia dell'alunno e la partecipazione da remoto degli altri docenti di classe, degli operatori sanitari e di altri operatori invitati.
3. Gli incontri del Collegio dei docenti, dei Consigli di classe/interclasse/intersezione, delle Commissioni di lavoro potranno svolgersi esclusivamente o da remoto o in presenza, in relazione alla specifica convocazione. Gli incontri che prevedono la partecipazione dei rappresentanti di classe/sezione sono effettuati in modalità mista ovvero dando la possibilità ai genitori di partecipare alla seduta o in presenza o da remoto.
4. Gli incontri del comitato di valutazione con la sola componente docenti si svolgono in presenza; gli incontri che prevedono la partecipazione di genitori sono effettuati in modalità mista ovvero dando la possibilità ai genitori di partecipare alla seduta o in presenza o da remoto.