

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 11 FEBBRAIO 2022

L'anno 2022, addì 11 del mese di febbraio, alle ore 18.00, in seguito a convocazione sono intervenuti, collegati in videoconferenza su piattaforma G Suite, i Signori:

DI BARTOLO DANIELA, GABELLI FABRIZIO, GIANFERRO GIORGIA, MANCINI LUISA, MASCIANGELO SABRINA, QUARTU SARA, ALLEGRO MARIA, BIANCHI CONCETTA ANGELA, ELISINO GABRIELE, PANELLA ANTONIO, POMMELLA MARIA, SERROMANI SIMONETTA, TARDINO ROSETTA, PICCINNO STEFANIA, COLASANTE LORETO, OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA.

Risultano assenti i Sigg. CASAGRANDE GIADA, CARATELLI EMANUELA, PALUZZI KATIA,

Presiede la riunione la Sig.ra DI BARTOLO DANIELA, funge da segretario la docente SERROMANI SIMONETTA.

Constatata la validità della riunione si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Fondo Economale per le minute spese A.F. 2022
3. Programma Annuale E.F. 2022
4. FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Avviso 48813 del 11/11/2021: iscrizione in bilancio e criteri per l'individuazione dell'esperto progettista ed esperto collaudatore.
5. Esito iscrizioni a.s. 2022 - 2023.
6. EE.VV

O.D.G. N. 1 – LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n./; favorevoli n. 16; contrari n./).

O.D.G. N. 2 – FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE A.F. 2022

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n.16; votanti n.16; astenuti n./; favorevoli n.16; contrari n./)

1. Di costituire per l'esercizio finanziario 2022 il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Il suddetto fondo è anticipato al DSGA con mandato in partita di giro ed imputato all'aggregato A11, compreso in A02 Funzionamento Amministrativo Generale.
2. La consistenza del fondo economale per le minute spese è stabilita in € 600,00. Qualora la somma anticipata venga esaurita, il DSGA potrà reintegrare il fondo di ulteriori € 600,00 fino ad una consistenza massima annuale di € 1.800,00.
3. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 300,00 comprensive di IVA. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.

4. I pagamenti effettuati con il fondo economale delle minute spese sono ordinati in un registro e numerati progressivamente. Per ogni pagamento è indicata la data di emissione, l'oggetto della spesa, l'importo della spesa, l'aggregato e l'impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata.
5. Per acquisire somme del fondo economale, il personale compila un modulo di richiesta acquisto scegliendo tra due modalità:
 - a. richiesta di anticipo della somma per importo certo di spesa.
 - b. richiesta di rimborso per somma anticipata all'atto dell'acquisto.
6. Ogni pagamento è documentato mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, etc. Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'istituzione scolastica ma dal solo scontrino fiscale, quest'ultimo è accompagnato da una dichiarazione di spesa allegata, firmata dal DSGA o dal creditore.
7. A conclusione dell'esercizio finanziario, il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese provvedendo alla restituzione della somma eventualmente ancora disponibile tramite reversale di incasso.

Prendono parte alla riunione CASAGRANDE GIADA, CARATELLI EMANUELA, PALUZZI KATIA

O.D.G. N. 3 - PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2022 di cui alla nota Ministeriale prot. 0021503 del 30 settembre 2021 (Comunicazione delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2022 periodo gennaio – agosto 2022);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2021/2022, approvato dal Consiglio d'Istituto il 25 novembre 2021 con ordine del giorno n. 4;

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 21/01/2022;

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (presenti n. 19; votanti n. 19; astenuti n.0; favorevoli n.19; contrari n.0) il Programma Annuale 2022 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato all'presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 266.093,23	Totale Spese € 195.393,20
		Disponibilità da programmare € 70.700,03
		Totale a pareggio € 266.093,23

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è stato sottoposto ai Revisori dei Conti per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile, ai sensi degli articoli 49 e 51 del Decreto 28 agosto 2018 n° 129, con esito positivo.

Il Programma Annuale è pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

La consigliera Gianferro Giorgia solleva il problema legato alla necessità di acquistare delle tende per le aule più esposte al sole nei plessi di via Beschi, chiedendo se i genitori possono farsi carico dell'acquisto. Il Dirigente spiega che sarebbe opportuno utilizzare tutti i fondi del decreto Sostegni prima di procedere ad un intervento economico delle famiglie. Anche la consigliera Masciangelo Sabrina solleva lo stesso problema per il plesso di via Signorini. La docente Paluzzi segnala che anche nella nuova mensa il problema dell'esposizione al sole è tale da richiedere di trovare delle soluzioni. Il Dirigente Scolastico spiega che la fornitura delle tende rientrerebbero nelle competenze dell'ente proprietario e comunque si ripropone di verificare se l'impegno economico è sostenibile con i fondi del Programma Annuale. Pertanto, riguardo all'aggregato A1 - A26, si indica la necessità di acquistare tende per le aule più esposte al sole.

O.D.G. N. 4 – FESR REACT EU - REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS, NELLE SCUOLE - AVVISO 48813 DEL 11/11/2021: ISCRIZIONE IN BILANCIO E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO PROGETTISTA ED ESPERTO COLLAUDATORE.

Con riferimento all'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole", che qui integralmente si richiama, e all'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. AOODGEFID/43813 dell'11 novembre 2021,

VISTA la candidatura presentata, nei termini, dall'intestataria Istituzione scolastica;

VISTA la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID – 0000019 del 03/01/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica, di € **66.382,29**;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020" prot. n. 29583 del 09/10/2020 e le note prot. n. 11805 del 13/10/2016 e prot. n. 3131 del 16/03/2017 "obblighi in tema di informazione e pubblicità";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera di partecipazione al progetto di cui alla seduta del Consiglio di Istituto del 25/11/2021, odg n. 6;

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 19; votanti n. 19; astenuti n. /; favorevoli n. 19; contrari n. /) l'inserimento del suddetto progetto nel **POF dell'Istituto per l'a.s. 2021 - 2022 e nel Programma Annuale 2022 con l'apertura della scheda progetto A-03-29** (vedasi iscrizione in bilancio in allegato)

Il Consiglio delibera, altresì, all'unanimità (presenti n. 19; votanti n. 19; astenuti n. /; favorevoli n.19; contrari n. /) i seguenti **criteri per l'individuazione dell'esperto progettista ed esperto collaudatore.**

Condizione inderogabile sarà il possesso dei seguenti requisiti: **competenze reti informatiche.**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente scolastico in base ai titoli, alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Titoli di studio	3,5 punti per laurea conseguita con votazione inferiore a 105;
Laurea attinente	4 punti per laurea conseguita con votazione da 106 a 110;
	5 punti per laurea conseguita con votazione di 110 e lode.
Diploma attinente	1 punto per diploma conseguito con votazione inferiore a 48/60 (80/100);

	1,5 per diploma conseguito con votazione da 48/60 a 53/60 (da 80/100 a 89/100);
	2 punti per diploma conseguito con votazione da 54/60 a 59/60 (90/100 a 99/100)
	2,5 punti per diploma conseguito con votazione da 60/60 o 100/100;
Corsi di formazione in ambito informatico (n. ore inferiore a 30)	Punti 0,5 per ogni corso fino ad un massimo di punti 2,5
Corsi di formazione in ambito informatico (n. ore superiore a 30)	Punti 0,8 per ogni corso fino ad un massimo di 4 punti
Esperienze lavorative in campo di reti informatiche	Punti 1 per ogni anno di esperienze lavorative fino ad un massimo di 5 punti
Incarichi svolti presso l'Istituzione scolastica in campo di reti informatiche	Punti 1 per ogni incarico o attività aggiuntiva fino ad un massimo di 5 punti
Iscrizione all'albo professionale (attinente)	Punti 3

I limiti di importo per la prestazione erogata sono quelli indicati nel progetto approvato ovvero:

Progettazione: fino a € 6.638,23

Collaudo: fino a € 995,73

(per la particolarità dell'avviso, la selezione dei ruoli di Progettista e Collaudatore potrà essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica, se in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione e al collaudo di reti locali cablate e wireless, o da un fornitore esterno).

Il Dirigente Scolastico comunica che l'organizzazione e gestione del progetto sarà affidata con atto interno al DS e DSGA.

O.D.G. N. 5 – ESITO ISCRIZIONI A.S. 2022 - 2023.

Il Dirigente Scolastico espone al Consiglio i dati al termine delle iscrizioni.

INFANZIA

n. 64 iscrizioni di cui

n. 8 tempo ridotto

n. 56 tempo normale (n. 1 disabilità)

In relazione ai criteri di accoglienza deliberati in data 28.12.2021, poiché i posti disponibili sarebbero n. 36 sarà elaborata la graduatoria applicando i criteri di precedenza

In lista d'attesa: n. 28 alunni

Sulla base delle richieste di tempo scuola pervenute si potrebbe considerare la possibilità di richiedere di attivare 1 sezione a tempo ridotto e 5 a tempo normale

PRIMARIA

M. CALDERINI:

n. 33 iscrizioni tempo pieno (n. 5 disabili)

3 alunni richiedenti il tempo ordinario sono stati contattati ed invitati a scegliere il tempo pieno

Al momento si prevede richiedere n. 2 classi a tempo pieno.

PIERO DELLA FRANCESCA:

n. 78 iscrizioni (n. 6 disabili) di cui

n. 24 T.O.

n. 54 T.P.

Si prevede di richiedere n. 4 classi in totale, di cui n. 3 a tempo pieno e n. 1 a tempo ordinario,

SECONDARIA G. TUCCIMEI:

N. 108 iscrizioni (5 disabilità)

Considerato l'elevato numero di disabilità si prevede di richiedere n. 5 classi in totale.

Il Consiglio d'Istituto condivide all'unanimità (presenti n. 19; votanti n. 19; astenuti n.0; favorevoli n.19; contrari n.0) la previsione sul numero delle classi da richiedere per l'a.s. 2021-2022.

EE.VV.

- Palestra Beschi

Il Dirigente Scolastico informa il consiglio che, data la situazione epidemiologica e l'aumento dei contagi, si è ritenuto di rinviare di qualche giorno l'utilizzo della palestra per le attività motorie. A breve sarà emessa nota con la quale le attività di educazione fisica potranno riprendere in palestra. Per quanto riguarda le attività sportive pomeridiane il Dirigente Scolastico ritiene che esse debbano essere riorganizzate implementando con attività individuali per motivi di sicurezza sanitaria e che a tale proposito contatterà il prof. di educazione fisica Balsamà.

- Mensa Beschi

Il Dirigente Scolastico comunica che è stato necessario richiedere un sopralluogo, che dovrebbe avvenire il prossimo lunedì, per una perdita d'acqua visibile sul pavimento della nuova mensa per verificarne l'origine. La docente Paluzzi chiede informazioni sul trasferimento degli arredi, sulla posa in opera del lavandino, sulle modalità di trasporto delle vivande ed evidenzia le difficoltà per la mancanza di una pedana o di un percorso più agevole tra il vecchio container e la nuova mensa. Il Dirigente ritiene che sia la ditta a dover provvedere eventualmente a risolvere questi problemi e chiede alla consigliera Masciangelo Sabrina, in qualità di responsabile della commissione mensa, di interessarsi al problema presso l'ufficio mensa. La sig.ra Masciangelo chiede se, finita l'emergenza sanitaria, potrà essere liberata la palestra di via Signorini attualmente utilizzata per la mensa. Il Dirigente scolastico risponde che si dovranno attendere delle indicazioni operative.

- Laboratori di informatica

La consigliera Masciangelo chiede se i laboratori di informatica sono accessibili e fruibili dalle classi. La prof.ssa Serromani comunica che le classi della scuola secondaria, per gruppi, quando la compresenza dei docenti lo consente, frequentano il laboratorio soprattutto durante le ore di tecnologia. I docenti della scuola primaria devono invece elaborare ancora un orario che dovrà essere molto flessibile per consentire sempre la sanificazione dei locali.

- Yoga della risata

La consigliera Masciangelo chiede informazioni sulla conclusione del progetto "Lo Yoga della risata" della classe V sez. G di via Signorini. Il Dirigente Scolastico chiederà al coordinatore di classe di prendere contatti con l'associazione per concludere l'attività.

La riunione termina alle ore 19:30

Il Segretario
del Consiglio d'Istituto
Serromani Simonetta

Il Presidente
del Consiglio d'Istituto
Di Bartolo Daniela



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	245.119,65
	01	Non vincolato	91.695,18
	02	Vincolato	153.424,47
03		Finanziamenti dallo Stato	12.332,57
	01	Dotazione ordinaria	11.457,33
		<i>1 - Fondo per il funzionamento cap. 1204</i>	<i>11.457,33</i>
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	875,24
		<i>5 - Fondi per la formazione del personale</i>	<i>875,24</i>
06		Contributi da privati	8.641,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	8.641,00
		<i>1 - Corsi pomeridiani</i>	<i>550,00</i>
		<i>4 - Contributo Pof</i>	<i>8.091,00</i>
12		Altre entrate	0,01
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
Totale entrate			266.093,23

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	160.299,89
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	32.243,40
		<i>8 - Piccola Manutenzione</i>	<i>10.838,50</i>
		<i>9 - Igiene e Sicurezza</i>	<i>3.348,90</i>
		<i>26 - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021</i>	<i>18.056,00</i>
	A02	Funzionamento amministrativo	28.704,55
		<i>10 - Reti di Scuole</i>	<i>1.200,00</i>
		<i>11 - Funzionamento Amministrativo degli Uffici</i>	<i>18.905,71</i>
		<i>12 - Sito Web e Internet</i>	<i>8.598,84</i>
	A03	Didattica	97.744,33
		<i>13 - Gestione POF</i>	<i>468,64</i>
		<i>14 - Programmazione e Valutazione</i>	<i>2.241,21</i>
		<i>15 - Integrazione e Inclusione</i>	<i>950,00</i>
		<i>16 - Funzionamento Didattico</i>	<i>12.428,10</i>
		<i>27 - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021</i>	<i>14.534,00</i>
		<i>28 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica Avviso 28966/2021</i>	<i>67.122,38</i>
	A06	Attività di orientamento	1.607,61
		<i>19 - Continuità e Orientamento</i>	<i>1.607,61</i>
P		Progetti	34.905,81
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	19.390,65
		<i>41 - Laboratori Didattici</i>	<i>5.907,55</i>
		<i>44 - Progetti con Enti Esterni</i>	<i>3.752,16</i>
		<i>54 - Scuola Digitale</i>	<i>7.082,71</i>
		<i>56 - Sapere i Sapori</i>	<i>359,31</i>
		<i>59 - 10.2.2A FdRPOC-LA-2018-86 Pensiero Computazionale</i>	<i>2.288,92</i>
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	3.049,98
		<i>43 - Linguaggi e Comunicazione</i>	<i>2.178,90</i>
		<i>45 - Scambi Culturali</i>	<i>378,20</i>
		<i>48 - Intercultura</i>	<i>195,20</i>
		<i>50 - Prevenzione Disagio</i>	<i>297,68</i>



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
P		Progetti	34.905,81
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	12.465,18
		47 - Formazione	7.983,47
		63 - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	4.481,71
R		Fondo di riserva	187,50
	R98	Fondo di riserva	187,50
		98 - Fondo di riserva	187,50
Totale spese			195.393,20
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	70.700,03
Totale a pareggio			266.093,23

Predisposto dal dirigente il **14/01/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **21/01/2022**

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **11/02/2022**

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
SIMONETTA SERROMANI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
DANIELA DI BARTOLO