

## **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 28 DICEMBRE 2021**

L'anno 2021, addì 28 del mese di DICEMBRE, alle ore 11.00, in seguito a convocazione sono intervenuti, collegati in videoconferenza su piattaforma G Suite, i Signori:

CASAGRANDE GIADA, DI BARTOLO DANIELA, MANCINI LUISA, MASCIANGELO SABRINA, ALLEGRO MARIA, BIANCHI CONCETTA ANGELA, ELISINO GABRIELE, PALUZZI KATIA, PANELLA ANTONIO, POMMELLA MARIA, SERROMANI SIMONETTA, TARDINO ROSETTA, PICCINNO STEFANIA, COLASANTE LORETO, OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA

Risultano assenti i Sigg. GIANFERRO GIORGIA, QUARTU SARA, CARATELLI EMANUELA, GABELLI FABRIZIO,

Presiede la riunione la Sig.ra DI BARTOLO DANIELA, funge da segretario la docente SERROMANI SIMONETTA.

Constatata la validità della riunione si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione precedente
2. Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa. ss. 2022/23, 2023/24. 2024/25
3. Iscrizioni: criteri di accoglienza
4. Discarico inventariale
5. Orario di funzionamento 2G-3E Piero della Francesca
6. Commissione Mensa
7. Foto
8. EE.VV.

### **O.D.G. N. 1 – LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.**

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n./; favorevoli n. 15; contrari n./).

### **O.D.G. N. 2 – PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA aa. ss. 2022/23, 2023/24. 2024/25**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che con l'anno scolastico 2021/22 termina il triennio di vigenza del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/22.

Il PTOF 2022 – 2025 deve essere approvato entro la data di inizio delle iscrizioni (4 gennaio 2022). Questo perché, essendo il Piano la "carta di identità della scuola", lo stesso deve essere disponibile e consultabile dalle famiglie in fase di iscrizione, in modo da conoscere l'offerta formativa dell'istituzione scolastica di interesse.

Al fine di facilitare il lavoro delle istituzioni scolastiche, la struttura per la predisposizione del PTOF 2022-2025 all'interno del SIDI è stata fortemente semplificata in quanto prevede la documentazione dei soli aspetti strategici ad oggi prefigurabili.

Pertanto in data 21 dicembre 2021 il collegio dei Docenti ha deliberato all'unanimità il PTOF 22-25.

Il documento viene illustrato al Consiglio di Istituto, per l'approvazione di sua competenza, dalla prof.ssa Serromani nelle sue linee essenziali con particolare riferimento ad alcune priorità ed integrazioni apportate.

Nella fase di aggiornamento del PTOF, prevista come di consueto da settembre 2022, si potrà procedere alla definizione puntuale del Piano.

Pertanto:

Visto il DPR 275/99 “Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche” ed in particolare l’art. 3 come modificato dalla Legge 107 / 2015;

Vista la LEGGE 107/2015, recante “Riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti”;

Visto l’atto di indirizzo definito dal Dirigente Scolastico;

Vista la delibera del collegio dei docenti del 21/12/2021

Il Consiglio di Istituto approva all’unanimità il Piano dell’Offerta formativa 2022-2025 (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n./; favorevoli n. 15; contrari n./).

### **O.D.G. N. 3 - ISCRIZIONI: CRITERI DI ACCOGLIENZA**

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all’unanimità (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n. 0; favorevoli n. 15; contrari n. 0) quanto segue:

1. La segreteria didattica riceverà le famiglie per le iscrizioni su appuntamento.
2. La presentazione del piano dell’offerta formativa (P.O.F.), della procedura di iscrizione on line e la visione degli spazi della scuola sarà effettuata online sia con video pubblicati sul sito e sia tramite videoconferenza (su richiesta degli interessati): sei eventi in totale con calendario sul sito.
3. Gli elenchi provvisori degli alunni ammessi alla frequenza, con l’indicazione del tempo scuola assegnato, sono affissi all’Albo dell’Istituto il 31 marzo 2022. Qualora la famiglia riscontrasse errori di valutazione può inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico entro il giorno 12 aprile 2022. Gli elenchi definitivi sono affissi, dopo l’esame di tutti i reclami, il 22 aprile 2022.

### **SCUOLA DELL’INFANZIA**

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all’unanimità (presenti n. ; votanti n. ; astenuti n.0; favorevoli n. ; contrari n.0) i seguenti criteri di accoglienza:

Per l’anno 2022-2023 sono accolte le domande di iscrizione per il funzionamento di una sezione a tempo antimeridiano (n. 22/25 posti totali) e cinque sezioni a tempo normale (n. 75/100 posti totali) della scuola dell’infanzia di Via O. Amato, ospitata nei locali della scuola di Via Mario Carotenuto n. 6 (quartiere Giardini di Roma) fino a completamento della nuova scuola dell’infanzia in Via O. Amato (quartiere S. Giorgio di Acilia) e trasferimento nella stessa.

Tenuto conto della capienza dei locali, le sezioni sono formate da max. 25 alunni. Le classi che accolgono alunni con disabilità sono formate da max. 22 alunni.

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili, considerate anche le conferme degli alunni già frequentanti, con priorità per gli alunni residenti nel bacino d’utenza sotto riportato. Tra gli alunni fuori bacino sono ammessi con precedenza coloro che hanno un genitore che lavora nel bacino prioritario.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all’unanimità (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n.0; favorevoli n. 15; contrari n. 0) il seguente bacino prioritario:

In ordine di priorità:

**BACINO 1:** territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

**BACINO 2:** territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

**BACINO 3:** territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all’unanimità (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n. 0; favorevoli n.15; contrari n. 0) i seguenti criteri di precedenza per la

graduatoria di ammissione alla scuola dell'infanzia nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore ai posti disponibili. Le graduatorie saranno distinte a seconda del tempo scuola richiesto: una per le sezioni a tempo ridotto ed una per le sezioni a tempo normale.

1	Bambini portatori di handicap riconosciuto da una struttura sanitaria pubblica. <b>(PRIORITA') Allegare documentazione</b>	<input type="checkbox"/>
2	Bambini attualmente in affidò ai servizi sociali o con una situazione familiare, sociale o economica particolarmente gravosa, purché documentata e comprovata dal servizio sociale del Municipio. <b>(PRIORITA') Allegare documentazione</b>	<input type="checkbox"/>
3	Bambini orfani di entrambi i genitori. <b>(PRIORITA')</b>	<input type="checkbox"/>
4	Bambini che compiranno il 5° anno di età entro il 31 - 12 - 2022. <b>(PRIORITA')</b>	<input type="checkbox"/>
5	Bambini di 4 anni già scolarizzati, provenienti, per trasferimento, da altre scuole statali. <b>(PRIORITA')</b>	<input type="checkbox"/>
6	Bambini che compiranno il 4° anno di età entro il 31 - 12 - 2022. <b>(PUNTI 15)</b>	<input type="checkbox"/>
7	Bambini provenienti dal nido comunale, che compiranno i tre anni entro il 31 - 12 - 2022. <b>(PUNTI 14)</b>	<input type="checkbox"/>
8	Bambini appartenenti a nuclei familiari in cui siano presenti uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità riconosciuto da una struttura sanitaria pubblica - minimo 74% ed effettivamente conviventi. <b>(PUNTI 10) - Allegare documentazione</b>	<input type="checkbox"/>
9	Bambini che, per motivi diversi, documentati nelle forme di legge, vivano con uno solo dei genitori (Celibe/nubile, vedovo/vedova, divorziato/divorziata, separato/separata). <b>(PUNTI 9) - Allegare dichiarazione</b>	<input type="checkbox"/>
10	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata da iscrizione all'ufficio di collocamento (un solo genitore disoccupato in caso di famiglie monoparentali). <b>Allegare dichiarazione (PUNTI 8)</b>	<input type="checkbox"/>
11	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori lavoratori. I genitori studenti con obbligo di frequenza sono considerati al pari dei genitori lavoratori (un solo genitore lavoratore/studente in caso di famiglie monoparentali). <b>Allegare dichiarazione (PUNTI 6)</b> Vengono attribuiti ulteriori 2 punti se entrambi i genitori lavorano 40 o più ore settimanali ciascuno (un solo genitore in caso di famiglie monoparentali). <b>Allegare dichiarazione (PUNTI 8)</b>	<input type="checkbox"/>
12	Bambini con fratello/sorella frequentante lo stesso plesso <b>(PUNTI 2)</b> Cognome e nome del fratello _____ classe _____ sez _____	<input type="checkbox"/>
13	Famiglie numerose: per ogni figlio minorenni, escluso il primo figlio minorenni. <b>(PUNTI 1)</b> Indicare il numero totale dei figli minorenni _____	<input type="checkbox"/>
14	Iscrizione di gemelli. <b>(PUNTI 1)</b>	<input type="checkbox"/>

A parità di punteggio è privilegiata la maggiore età del bambino.

Le eventuali domande pervenute fuori termine sono poste in lista di attesa in coda a tutte le altre.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n. 0; favorevoli n. 15; contrari n. 0) che, in base a quanto disposto dalle norme sulla documentazione amministrativa,

1. la valutazione dei punti 3, 4, 5, 6, 7, 12, 13 e 14 è effettuata esclusivamente in base:

- alle dichiarazioni desunte dal modulo domanda di iscrizione;
- all'acquisizione della copia fotostatica di un documento d'identità.

2. la valutazione dei punti 1 e 8 necessita di documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica.
3. la valutazione del punto 2 necessita di documentazione rilasciata dai servizi sociali.
4. la valutazione dei punti 9, 10 e 11 è effettuata in base alle dichiarazioni, in carta semplice, che gli interessati producono unitamente alla domanda di iscrizione, secondo il modello allegato "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" (per i punti 10 e 11 entrambi i genitori devono fornire la dichiarazione).

Al fine dell'attribuzione del punteggio, non si accettano integrazioni alla documentazione oltre dieci giorni di calendario dal giorno successivo al termine delle iscrizioni.

Il Dirigente Scolastico procede ad una verifica d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni personali rilasciate. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia.

Ai sensi della legge 119/2017, l'adempimento degli obblighi vaccinali costituisce requisito di accesso alla scuola dell'infanzia. I dati riguardanti lo stato vaccinale degli alunni saranno acquisiti tramite l'anagrafe vaccinale della Regione Lazio. Sarà comunque richiesto nella domanda di iscrizione se l'alunno ha effettuato le vaccinazioni per la formazione delle sezioni al fine di tutelare eventuali alunni immunodepressi.

Sarà altresì richiesto alle famiglie di indicare eventuale necessità di somministrazione di farmaci in orario scolastico.

Riguardo alla frequenza degli alunni anticipatari, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 15; astenuti 0, votanti n. 15; favorevoli n. 15; contrari n. 0) di accogliere gli stessi, in caso di disponibilità di posti ed esaurimento della lista d'attesa anche prima del compimento del terzo anno purché autonomi.

Per gli orari di funzionamento da indicare sulla domanda di iscrizione, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 15; astenuti 0, votanti n. 15; favorevoli n.15; contrari n. 0) i seguenti orari:

**TEMPO RIDOTTO: 25 ORE SETT. IN 5 GIORNI CON ORARIO DI INGRESSO 8.00 – 9.00 E ORARIO DI USCITA 12.30 – 13.00**

**TEMPO NORMALE: 40 ORE SETT. IN 5 GIORNI CON ORARIO DI INGRESSO 8.00 – 9.00 E ORARIO DI USCITA 15.30 – 16.00**

## **SCUOLA PRIMARIA**

Per la scuola primaria, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n.0; favorevoli n. 15; contrari n. 0) i seguenti criteri di accoglienza:

Per l'anno 2022 - 2023 sono accolte le domande di iscrizione per i seguenti plessi:

- scuola primaria PIERO DELLA FRANCESCA, Via T. Signorini/Via O. Amato: max. 6 classi, corrispondenti a n. 132/144 posti\*, fra tempo ordinario e tempo pieno;
- scuola primaria MARIO CALDERINI, Via C. Beschi 12: max. 2 classi, corrispondenti a n. 44/50 posti\*, fra tempo ordinario e tempo pieno; ulteriori richieste di iscrizioni saranno accolte in relazione alla disponibilità dei locali.

\*le classi sono formate con un massimo di 24 alunni (Via Signorini) e con un massimo di 20 (Via Amato), tenuto conto dell'ampiezza dei locali; in presenza di alunni portatori di handicap le classi sono formate con un massimo di 20 alunni. A Via Beschi, tenuto conto della disomogeneità in quanto alla capienza dei locali, le classi sono formate in rapporto alle diverse superfici delle aule.

### **Fase I**

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nel plesso.

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione presentate per un plesso superi il numero dei posti disponibili, saranno accolti con precedenza:

1. gli alunni soggetti all'obbligo scolastico rispetto agli alunni anticipatari;
2. gli alunni provenienti dalla scuola dell'infanzia dell'Istituto;
3. gli alunni residenti nelle vicinanze dei plessi scolastici (vedi settori bacino utenza), derogando dal bacino d'utenza per chi ha fratelli che già frequentano il plesso scolastico.
4. gli alunni residenti fuori territorio che hanno un genitore che lavora nel bacino prioritario.

Nel caso non sia possibile accogliere una domanda, al termine delle iscrizioni viene data sollecita informazione alle famiglie. Qualora non sia possibile accogliere la richiesta di iscrizione nel plesso prescelto, si proporrà alla famiglia di transitare in altro plesso dell'istituto, se non ha indicato una seconda preferenza nel modello domanda.

## **Fase II**

Sono analizzate le preferenze espresse dalla famiglia rispetto all'articolazione oraria. Sulla base della maggioranza delle preferenze, la scuola organizza le attività didattiche con un tempo scuola di 24 o di 27 ore settimanali e, se le risorse di organico assegnate lo consentono, gli organi collegiali valutano la possibilità e l'opportunità di organizzare le attività didattiche con un tempo scuola fino a 28 ore; è previsto, altresì, il modello delle 40 ore corrispondenti al tempo pieno. Gli alunni sono tenuti alla frequenza per l'intero orario settimanale previsto per la classe alla quale sono assegnati. In caso di iscrizione di alunni disabili, la scuola valuta la migliore articolazione oraria di inserimento per favorire l'inclusione.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (presenti n.15; votanti n. 15; astenuti n. 0; favorevoli n. 15; contrari n. 0) il seguente bacino prioritario:

### **Plesso MARIO CALDERINI**

In ordine di priorità:

**BACINO 1:** territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

**BACINO 2:** territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

**BACINO 3:** territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

### **Plesso PIERO DELLA FRANCESCA**

In ordine di priorità:

**BACINO 1:** territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

**BACINO 2:** territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

**BACINO 3:** territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (presenti n.15 ; votanti n.15 ; astenuti n.0; favorevoli n.15; contrari n. 0) i seguenti criteri di precedenza nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione alle classi a tempo pieno sia superiore ai posti disponibili:

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione alle classi a tempo pieno sia superiore ai posti disponibili, dopo aver valutato le precedenze legate al bacino, viene elaborata una graduatoria sulla base del punteggio determinato con i criteri di priorità stabiliti dal Consiglio di Istituto di seguito elencati:

1	Bambini attualmente in affido ai servizi sociali o con una situazione familiare, sociale o economica particolarmente gravosa, purché documentata e comprovata dal servizio sociale del Municipio. <b>(PRIORITA')</b> . <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>
2	Bambini orfani di entrambi i genitori. <b>(PRIORITA')</b>	<input type="checkbox"/>
3	Bambini appartenenti a nuclei familiari in cui siano presenti uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità riconosciuto da una struttura sanitaria pubblica - minimo 74% ed effettivamente conviventi. <b>(PUNTI 10)</b> - <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>
4	Bambini che, per motivi diversi, documentati nelle forme di legge, vivano con uno solo dei genitori (Celibe/nubile, vedovo/vedova, divorziato/divorziata, separato/separata). <b>(PUNTI 9)</b>	<input type="checkbox"/>
5	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata da iscrizione all'ufficio di collocamento (un solo genitore disoccupato in caso di famiglie monoparentali). <b>(PUNTI 8)</b>	<input type="checkbox"/>
6	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori lavoratori. I genitori studenti con obbligo di frequenza sono considerati al pari dei genitori lavoratori (un solo genitore lavoratore/studente in caso di famiglie monoparentali). <b>(PUNTI 6)</b> Vengono attribuiti ulteriori 2 punti se entrambi i genitori lavorano 40 o più ore settimanali ciascuno (un solo genitore in caso di famiglie monoparentali). <b>(PUNTI 8)</b>	<input type="checkbox"/>
7	Bambini con fratello/sorella frequentante lo stesso plesso <b>(PUNTI 2)</b> Cognome e nome del fratello _____ classe _____ sez _____	<input type="checkbox"/>
8	Famiglie numerose: per ogni figlio minorenni, escluso il primo figlio minorenni. <b>(PUNTI 1)</b> Indicare il numero totale dei figli minorenni _____	<input type="checkbox"/>
9	Iscrizione di gemelli. <b>(PUNTI 1)</b>	<input type="checkbox"/>

A parità di punteggio è privilegiata la maggiore età del bambino.

Poiché le domande saranno inviate on line, riguardo alla documentazione amministrativa da presentare per usufruire del punteggio e di altri benefici, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 15; votanti n.15; astenuti n.0; favorevoli n. 15; contrari n.0) che andrà consegnata presso la segreteria solo la seguente documentazione:

1. certificazione rilasciata dalla A.S.L. a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. n. 185/2006 (solo per gli alunni con disabilità, al fine della richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell'ente locale);
2. diagnosi funzionale (solo per gli alunni con disabilità);
3. certificazione diagnostica, effettuata dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate, secondo quanto indicato dall'art. 3 della stessa legge n. 170/2010 (solo per gli alunni con DSA);
4. certificazione rilasciata dalla A.S.L. attestante la presenza in famiglia di uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità (per usufruire del punteggio di cui al punto 3 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto);
5. documentazione rilasciata dal Servizio Sociale (per usufruire del punteggio di cui al punto 1 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto).

La documentazione di cui sopra deve essere consegnata entro dieci giorni di calendario dal giorno successivo al termine delle iscrizioni.

Il Dirigente Scolastico procederà ad una verifica d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni personali rilasciate. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia.

I dati riguardanti lo stato vaccinale degli alunni saranno acquisiti tramite l'anagrafe vaccinale della Regione Lazio. Sarà comunque richiesto nella domanda di iscrizione se l'alunno ha effettuato le vaccinazioni per la formazione delle classi al fine di tutelare eventuali alunni immunodepressi.

Sarà altresì richiesto alle famiglie di indicare eventuale necessità di somministrazione di farmaci in orario scolastico.

Per gli orari di funzionamento da indicare sulla domanda di iscrizione, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 15; astenuti n. 0; votanti n. 15; favorevoli n. 15, contrari n. 0) i seguenti orari:

#### **PLESSO PIERO DELLA FRANCESCA**

- **24 ORE SENZA MENSA** - 4 GIORNI: ORE 8.30 – 13.30; 1 GIORNO: ORE 8.30 – 12.30
- **27 ORE SENZA MENSA** - 4 GIORNI: ORE 8.30 - 14.00; 1 GIORNO: ORE 8.30 – 13.30
- **FINO A 30 ORE:** 28 ORE SETTIMANALI COSI' DISTRIBUITE:
- 4 GIORNI ORE 8.30 - 13.30; 1 GIORNO ORE 8.30 - 16.30 COMPRENSIVO DI MENSA.
- **40 ORE COMPRENSIVE DI MENSA (TEMPO PIENO)** - 5 GIORNI: ORE 8.30 - 16.30

In relazione alla richiesta delle famiglie, questo Istituto chiederà all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio l'autorizzazione al funzionamento di classi a tempo pieno.

#### **PLESSO CALDERINI**

- **24 ORE SENZA MENSA** - 4 GIORNI: ORE 8.00 – 13.00; 1 GIORNO: ORE 8.00 – 12.00
- **27 ORE SENZA MENSA** - 5 GIORNI: ORE 8.00 – 13.24
- **FINO A 30 ORE:** 28 ORE SETTIMANALI COSI' DISTRIBUITE
- 4 GIORNI ORE 8.00 - 13.00; 1 GIORNO ORE 8.00 - 16.00 COMPRENSIVO DI MENSA.
- **40 ORE COMPRENSIVE DI MENSA (TEMPO PIENO)** - 5 GIORNI: ORE 8.00 - 16.00

In relazione alla richiesta delle famiglie, questo Istituto chiederà all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio l'autorizzazione al funzionamento di classi a tempo pieno.

#### **SCUOLA SECONDARIA**

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n.0; favorevoli n.15; contrari n. 0) i seguenti criteri di accoglienza:

Per l'anno 2022 - 2023 sono accolte un massimo di 100/110 domande di iscrizione per la scuola secondaria di primo grado GIUSEPPE TUCCIMEI, al fine di formare fino a n. 5 classi prime. Ulteriori richieste di iscrizione saranno accolte in relazione alla disponibilità dei locali.

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili con priorità per gli alunni provenienti dalla classe quinta della scuola primaria Mario Calderini e Piero della Francesca. Qualora si verificasse un'eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e, conseguentemente, la necessità di indirizzare alcune domande verso altri istituti, si opera in base al principio della vicinanza del plesso scolastico alla residenza degli alunni (vedi bacino utenza prioritario). Si deroga dal bacino d'utenza per gli alunni con disabilità provenienti dalla classe quinta della scuola primaria Mario Calderini e Piero della Francesca o con fratelli che frequentano la scuola secondaria G. Tuccimei. Fra gli alunni residenti fuori territorio, sono ammessi con priorità coloro che hanno un genitore che lavora nel bacino prioritario. A parità di condizioni è privilegiata la maggiore età dell'alunno.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (presenti n. 15; votanti n.15; astenuti n.0; favorevoli n. 15; contrari n. 0) il seguente bacino prioritario:

In ordine di priorità

**BACINO 1:** territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

**BACINO 2:** territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

**BACINO 3:** territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

La domanda di iscrizione on line deve essere perfezionata con la presentazione alla segreteria della scuola dei seguenti documenti:

1. certificazione rilasciata dalla A.S.L. a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. n. 185/2006 (solo per gli alunni con disabilità, al fine della richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell'ente locale);
2. diagnosi funzionale (solo per gli alunni con disabilità);
3. certificazione diagnostica, effettuata dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate, secondo quanto indicato dall'art. 3 della stessa legge n. 170/2010 (solo per gli alunni con DSA);

La documentazione di cui sopra deve essere consegnata entro dieci giorni di calendario dal giorno successivo al termine delle iscrizioni.

Il Dirigente Scolastico procederà ad una verifica d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni personali rilasciate. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia.

I dati riguardanti lo stato vaccinale degli alunni saranno acquisiti tramite l'anagrafe vaccinale della Regione Lazio. Sarà comunque richiesto nella domanda di iscrizione se l'alunno ha effettuato le vaccinazioni per la formazione delle classi al fine di tutelare eventuali alunni immunodepressi. Sarà altresì richiesto alle famiglie di indicare eventuale necessità di somministrazione di farmaci in orario scolastico.

Per gli orari di funzionamento da indicare sulla domanda di iscrizione, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 15; astenuti 0, votanti n. 15; favorevoli n. 15; contrari n. 0) i seguenti orari: 30 ORE DISTRIBUITE IN 5 GIORNI: ORE 8.00 – 14.00 SENZA MENSA.

Nelle domande di iscrizione di tutti gli ordini di scuola, sarà previsto uno spazio per le eventuali annotazioni e richieste delle famiglie.

#### **O.D.G. N. 4 – DISCARICO INVENTARIALE**

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO in particolare l'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che “con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni”;

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

VISTA la Circolare del 16 ottobre 2020, n. 19 del DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO che, in considerazione della straordinaria situazione emergenziale derivante dalla pandemia di COVID-19, ha disposto in ordine al rinnovo inventariale dei beni mobili dello Stato il deferimento del termine di riferimento dal 31 dicembre 2020 al 31 dicembre 2021;

VISTO il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari adottato, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018, dal Consiglio di Istituto con delibera del 25/11/2021, o.d.g. n 5;

Vista la ricognizione materiale dei beni effettuata dalla commissione all'uopo nominata di questo Istituto con prot. 6413/U del 26/11/2021;

Vista la proposta di discarico del D.S.G.A., sull'esistenza di beni inutilizzati, obsoleti e fuori uso, Visto che nessuno dei beni di tale elenco è di pregio o di valore storico-artistico;

Visto che il Dirigente Scolastico ha accertato che tutti i beni iscritti negli elenchi del discarico sono eccessivamente usurati tali da non poter essere più utilizzabili per le esigenze funzionali di questo Istituto perché non riparabili, o per i quali la riparazione risulta antieconomica, posti fuori uso dal tempo e dal consumo, deteriorati;

Constatata la validità delle motivazioni tecniche che hanno reso opportuna e necessaria l'eliminazione dall'inventario di questo Istituto dei beni elencati nel prospetto allegato;

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 15; astenuti 0, votanti n. 15; favorevoli n. 15; contrari n. 0) il discarico inventariale dei beni in allegato, per un totale di n. 97 beni per un valore totale di 1895,05 euro.

### **O.D.G. N. 5 – ORARIO DI FUNZIONAMENTO 2G-3E PIERO DELLA FRANCESCA**

La Dirigente informa il consiglio che dal 10 gennaio 2022 e fino al termine delle lezioni, saranno implementate ulteriori strategie per favorire le dinamiche relazionali e l'apprendimento nella classe 2G. Di seguito i principali cambiamenti in atto:

- nuova ubicazione classe 2G nell'edificio di Via O. Amato 65, piano terra, (al posto dell'attuale 3E);
- suddivisione della classe in due gruppi bilanciati per certificazioni e complessità durante parte della settimana (si valuterà la stabilizzazione dei componenti dei gruppi). Per la refezione e per alcune attività strutturate, i due gruppi saranno riuniti;
- assegnazione di nuove risorse di personale docente alla classe in modo da garantire il massimo supporto agli alunni grazie alla compresenza dei docenti (ciascun gruppo usufruirà dei docenti già assegnati alla classe 2G in modo equo per garantire la continuità dell'insegnamento);
- potenziamento delle strategie finora adottate: token economy; regolamento di classe condiviso; attività di decompressione; incarichi responsabilizzanti e gratificanti, guida individualizzata in presenza e a distanza, attività di tutoring tra pari (strategie indicate nella nota del MIUR 4089 del 15.06.2010 per agevolare il percorso scolastico degli alunni con deficit di attenzione e iperattività);
- intervento dell'IDO per supporto psicologico alla classe, con osservazione e relazione sulle dinamiche di gruppo;
- osservazioni e supporto del docente psicopedagogo.

Di conseguenza, l'orario di ingresso ed uscita della 2G e 3E (da trasferire a Via Signorini al posto dell'attuale 2G), subirà una variazione poiché ognuna delle due classi seguirà l'orario della classe che va a sostituire.

La Dirigente provvederà a fare nota scritta alle famiglie. Il consiglio approva all'unanimità (presenti n. 15; astenuti 0, votanti n. 15; favorevoli n. 15; contrari n. 0)

### **O.D.G. N. 6 – COMMISSIONE MENSA**

Il Consiglio, su proposta della Giunta, delibera all'unanimità (presenti n. 15, votanti n. 15, astenuti n. / , favorevoli n. 15, contrari n. /) la nomina della Commissione Mensa che opererà sopralluoghi nei centri refezionali di Via T. Signorini 78 e Via C. Beschi 12 composta dai sotto elencati genitori:

1. MASCIANGELO SABRINA (COORDINATORE DELLA COMMISSIONE),
2. DE TORO ASSUNTA
3. ESCOTO AGUILAR SASKIA VERCELY
4. SCAVALLI EMANUELA

5. POCETTI YASMINE
6. GABELLI FABRIZIO
7. VICOL-GLIGA OLGA
8. CAMPANARIO AHMED ELSA
9. ZOME HELENE
10. IDA ORLO

La commissione rimarrà in carica per il triennio 2021 –2022, 2022-2023, 2023-2024 ovvero per la stessa durata del Consiglio di Istituto e comunque fino a nomina di una nuova commissione. Per il funzionamento della commissione si rimanda al regolamento comunale.

#### **O.D.G. N. 7 – FOTO**

Il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 15; astenuti 0, votanti n. 15; favorevoli n. 15; contrari n. 0) di affidare alla ditta Del Brollo l'incarico di fare le foto di fine anno alle classi stipulando, su proposta della Giunta, una convenzione per i prossimi tre anni. Il sig. Del Brollo si impegna a non variare il costo attuale della foto, che potrà essere di tipo tradizionale o, a seguito del permanere delle misure legate all'emergenza sanitaria, composta da singole foto individuali. Nell'accordo è previsto il tesserino per i nuovi docenti e per i nuovi studenti.

I rappresentanti di classe prenderanno contatti con la ditta qualora le famiglie intendano aderire alla stampa della foto.

#### **EE.VV.**

- **Scuola dell'infanzia di via Amato:** la consigliera Casagrande Giada informa che anche il problema degli allacci dell'energia elettrica è in via di risoluzione e propone di inserire sul sito nella sezione "iscrizioni" le foto della nuova scuola.
- **Corso di giornalismo:** la Dirigente informa il Consiglio che il corso partirà con 11 studenti iscritti, al costo di 50 euro ad alunno. In relazione a ciò, ritiene che sia urgente riprendere il lavoro di revisione dei regolamenti: in particolare andrà modificato e ridefinito il regolamento sui corsi pomeridiani.
- **Tamponi salivari:** la Dirigente informa che la ASL intende avviare la procedura per la somministrazione agli studenti di tamponi salivari. Poiché la procedura è alquanto macchinosa e i risultati dei tamponi salivari non sempre attendibili, chiede al consiglio un parere circa l'opportunità di aderire alla proposta. Il consiglio si esprime in modo non favorevole alla proposta.
- **Orari palestra per scuola primaria di via Beschi:** la consigliera Paluzzi Katia, in previsione dell'apertura della nuova mensa e della restituzione della palestra alle attività motorie, comunica che, sentiti la docente vicaria Serromani e il prof. Balsamà di ed. fisica della scuola secondaria, comincerà a predisporre gli orari di ed. fisica delle classi della scuola primaria.

La riunione termina alle ore 12,30

Il Segretario  
del Consiglio d'Istituto  
Serromani Simonetta

Il Presidente  
del Consiglio d'Istituto  
Di Bartolo Daniela

**BENI RITENUTI NON PIU' UTILIZZABILI****Beni mobili - categorie I-III**

Num. Inv.	Data Carico	Num. Prec.	Descrizione del bene	Ubicazione	Destinazione		
	Data scarico				Motivo	Annotazioni	Cond
2	31/12/2011	113	FAX - UTAX LF 2870	UFFICI DI SEGRETERIA VIA SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
28	31/12/2011	283	NOTEBOOK - HD	UFFICI DI SEGRETERIA VIA SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		N	III	0,00
29	31/12/2011	284	NOTEBOOK - HD	UFFICI DI SEGRETERIA VIA SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
30	31/12/2011	285	NOTEBOOK - HD	UFFICI DI SEGRETERIA VIA SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
31	31/12/2011	286	NOTEBOOK - HD 40 GB	UFFICI DI SEGRETERIA VIA SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
32	31/12/2011	287	SISTEMI OPERATIVI PC - SW OEM WINDOWS XP PRO	UFFICI DI SEGRETERIA VIA SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
33	31/12/2011	288	SISTEMI OPERATIVI PC - SW OEM WINDOWS XP PRO	UFFICI DI SEGRETERIA VIA SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
34	31/12/2011	289	SISTEMI OPERATIVI PC - SW OEM WINDOWS XP PRO	UFFICI DI SEGRETERIA VIA SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
35	31/12/2011	290	NOTEBOOK - MASTERIZZATORE DVD LG	UFFICI DI SEGRETERIA VIA SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
36	31/12/2011	291	MODEM - HOMLET	UFFICI DI SEGRETERIA VIA SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	U	III	0,00
37	31/12/2011	294	NOTEBOOK - MASTERIZZATORE DVD LG	UFFICI DI SEGRETERIA VIA SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	U	III	0,00
38	31/12/2011	295	SISTEMI OPERATIVI PC - SW OEM WINDOWS XP PRO	UFFICI DI SEGRETERIA VIA SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	U	III	0,00
39	31/12/2011	296	SISTEMI OPERATIVI PC - SW OEM WINDOWS XP PRO	UFFICI DI SEGRETERIA VIA SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	U	III	0,00



## BENI RITENUTI NON PIU' UTILIZZABILI

## Beni mobili - categorie I-III

Num. Inv.	Data Carico	Num. Prec.	Descrizione del bene		Ubicazione	Destinazione		
	Data scarico		Motivo	Annotazioni		Cond	Cat.	Valore
40	31/12/2011	303	MATERIALE VARIO - LETTORE DVD IDE 16X		UFFICI DI SEGRETERIA VIA SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	N	III	0,00
125	31/12/2011	701	FOTOCOPIATRICE - DIGITALE TRIUMPADLER DC2120		UFFICI DI SEGRETERIA VIA SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	N	III	1.352,52
127	31/12/2011	717	FAX - FAX BROTHER 2820		UFFICI DI SEGRETERIA VIA SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	N	III	86,90
220	31/12/2011	676	MONITOR PC - 19" ASUS		LABORATORIO SCUOLA PRIMARIA CALDERIN			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	N	III	0,00
221	31/12/2011	677	MONITOR PC - 19" ASUS		LABORATORIO SCUOLA PRIMARIA CALDERIN			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	N	III	0,00
222	31/12/2011	678	MONITOR PC - 19" ASUS		LABORATORIO SCUOLA PRIMARIA CALDERIN			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	N	III	0,00
223	31/12/2011	679	MONITOR PC - 19" ASUS		LABORATORIO SCUOLA PRIMARIA CALDERIN			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	N	III	68,20
244	31/12/2011	140	NOTEBOOK - MASTERIZZATORE		LABORATORIO BIBLIOTECA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	N	III	0,00
245	31/12/2011	141	SISTEMI OPERATIVI PC - WINDOWS XP		LABORATORIO BIBLIOTECA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	N	III	0,00
246	31/12/2011	142	SISTEMI OPERATIVI PC - WINDOWS XP		LABORATORIO BIBLIOTECA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	N	III	0,00
258	31/12/2011	154	STAMPANTE - HP 2600 N		LABORATORIO BIBLIOTECA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	N	III	0,00
259	31/12/2011	156	MODEM - ISDN		LABORATORIO BIBLIOTECA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	N	III	0,00
337	31/12/2011	363	MONITOR PC - OLIDATA		LABORATORIO BIBLIOTECA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	N	III	0,00



## BENI RITENUTI NON PIU' UTILIZZABILI

## Beni mobili - categorie I-III

Num. Inv.	Data Carico	Num. Prec.	Descrizione del bene	Ubicazione	Destinazione		
	Data scarico				Motivo	Annotazioni	Cond
339	31/12/2011	372	VIDEOREGISTRATORE - ROADSTAR VCR 7205	LABORATORIO BIBLIOTECA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	55,64
340	31/12/2011	379	STAMPANTE - HP 2600 N	LABORATORIO BIBLIOTECA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	78,41
341	31/12/2011	386	MODEM - ESTERNO DIGITALE	LABORATORIO BIBLIOTECA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	103,30
369	31/12/2011	692	MONITOR PC - 19" ASUS	LABORATORIO BIBLIOTECA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
370	31/12/2011	693	MONITOR PC - 19" ASUS	LABORATORIO BIBLIOTECA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
371	31/12/2011	694	MONITOR PC - 19" ASUS	LABORATORIO BIBLIOTECA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
904	31/12/2011	567	NOTEBOOK - MOUSE OTTICO	AULA MAGNA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
910	31/12/2011	741	SCANNER - MULTIFUNZIONE EPSON A 4 STAMPA	AULE PADIGLIONE E			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
922	31/12/2011	219	MATERIALE VARIO - FRULLATORE DE LONGHI KF 1400	MAGAZZINO			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
956	31/12/2011	98	POSTAZIONE LAVORO -	MAGAZZINO 2			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	I	0,00
957	31/12/2011	99	POSTAZIONE LAVORO -	MAGAZZINO 2			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	I	9,74
975	01/09/2012		TIMBRO UFFICIALE TONDO - TIMBRO UFFICIALE TONDO	UFFICIO SEGRETERIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	U	I	0,00
1103	01/09/2012		NOTEBOOK - NOTEBOOK ACER TEXAS	LABORATORIO SALA 1 INFORMATICO			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	U	III	0,00



## BENI RITENUTI NON PIU' UTILIZZABILI

## Beni mobili - categorie I-III

Num. Inv.	Data Carico	Num. Prec.	Descrizione del bene		Ubicazione	Destinazione		
	Data scarico		Motivo	Annotazioni		Cond	Cat.	Valore
1111	01/09/2012		MATERIALE VARIO - TASTIERA BIGKEYS		LABORATORIO SALA 1 INFORMATICA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	U	III	0,00
1114	01/09/2012		MATERIALE VARIO - EXPERT MOUSE		LABORATORIO SALA 1 INFORMATICA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	U	III	0,00
1116	01/09/2012		MATERIALE VARIO - EXPERT MOUSE		LABORATORIO SALA 1 INFORMATICA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	U	III	0,00
1117	01/09/2012		STAMPANTE - STAMPANTE DJ 950 C		LABORATORIO SALA 1 INFORMATICA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	U	III	0,00
1142	01/09/2012		STAMPANTE - STAMPANTE COLORE INKJET HP 1220C		UFFICIO SEGRETERIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	U	I	0,00
1151	01/09/2012		MATERIALE VARIO - VIDEOCAMERA DIGITALE CANON MV 550I		LABORATORIO SALA 1 INFORMATICO			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	U	III	0,00
1156	01/09/2012		MATERIALE VARIO - MACCHINA FOTOGRAFICA NIKON LITE TOUCH 130		UFFICIO SEGRETERIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	U	I	0,00
1241	01/09/2012		NOTEBOOK - NOTEBOOK ASUS A6JC-Q030H		URP			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	U	III	0,00
1380	01/09/2012		MATERIALE VARIO - FONOVALIGIA PHILIPS MOD. 5420		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	I	III	0,00
1381	01/09/2012		MATERIALE VARIO - BILANCIA 100 GR. CON PESIERA		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	I	III	0,00
1382	01/09/2012		MATERIALE VARIO - APPARECCHIO FOTOGRAFICO ZENITH		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	I	III	0,00
1383	01/09/2012		MATERIALE VARIO - PESIERA SERIE 2000		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	I	III	0,00
1384	01/09/2012		MATERIALE VARIO - TAVOLA BOTANICA		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO		BENE FUORI USO	I	III	0,00



## BENI RITENUTI NON PIU' UTILIZZABILI

## Beni mobili - categorie I-III

Num. Inv.	Data Carico	Num. Prec.	Descrizione del bene		Ubicazione	Destinazione		
	Data scarico		Motivo	Annotazioni		Cond	Cat.	Valore
1385	01/09/2012		MATERIALE VARIO - CORPO UMANO CONT TESTA		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1386	01/09/2012		VIDEOREGISTRATORE - VR 6485 QUATTRO TESTINE		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1387	01/09/2012		REGISTRATORE PORTATILE - RADIOREGISTRATORE DOPPIA PIASTRA		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1388	01/09/2012		MATERIALE VARIO - CASSETTA CAVETTI CARICABATTERIA TELECOMANDO PANASO		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1389	01/09/2012		REGISTRATORE PORTATILE - REGISTRATORE PANASONIC RXFT 530		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1390	01/09/2012		VIDEOREGISTRATORE - VIDEOREGISTRATORE ORION MAT. VH 10202		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1391	01/09/2012		MATERIALE VARIO - VIDEOREGISTRATORE ORION MAT. VH 10203		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1392	01/09/2012		MATERIALE VARIO - LAVAGNA MAGNETICA		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1393	01/09/2012		MATERIALE VARIO - LAVAGNA MAGNETICA		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1394	01/09/2012		MATERIALE VARIO - TAPPETO 200X200X10		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1395	01/09/2012		MATERIALE VARIO - TAPPETO 200X200X11		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1396	01/09/2012		MATERIALE VARIO - COMPACT DISC TECNICS MOD SLPG 380 ST 7 KA 80688		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1397	01/09/2012		SCANNER - SCANNER UMAX ASTRA P610P MI LR 96269		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00



## BENI RITENUTI NON PIU' UTILIZZABILI

## Beni mobili - categorie I-III

Num. Inv.	Data Carico	Num. Prec.	Descrizione del bene		Ubicazione	Destinazione		
	Data scarico		Motivo	Annotazioni		Cond	Cat.	Valore
1398	01/09/2012		MATERIALE VARIO - AMPLIFICATORE TECHNICS MSU 300X		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1399	01/09/2012		NOTEBOOK - PERSONAL COMPUTER II 400		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1400	01/09/2012		NOTEBOOK - PERSONAL COMPUTER II 350		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1401	01/09/2012		NOTEBOOK - PERSONAL COMPUTER II 350		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1402	01/09/2012		NOTEBOOK - PERSONAL COMPUTER II 350		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1403	01/09/2012		NOTEBOOK - PERSONAL COMPUTER II 350		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1404	01/09/2012		NOTEBOOK - PERSONAL COMPUTER II 350		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1405	01/09/2012		NOTEBOOK - PERSONAL COMPUTER II 350		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1406	01/09/2012		NOTEBOOK - PERSONAL COMPUTER II 350		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1407	01/09/2012		NOTEBOOK - PERSONAL COMPUTER II 350		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1408	01/09/2012		NOTEBOOK - PERSONAL COMPUTER II 350		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1409	01/09/2012		NOTEBOOK - PERSONAL COMPUTER II 350		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1410	01/09/2012		MATERIALE VARIO - MASTERIZZATORE CD JAMACA		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00



## BENI RITENUTI NON PIU' UTILIZZABILI

## Beni mobili - categorie I-III

Num. Inv.	Data Carico	Num. Prec.	Descrizione del bene		Ubicazione	Destinazione		
	Data scarico		Motivo	Annotazioni		Cond	Cat.	Valore
1411	01/09/2012		MATERIALE VARIO - IOMEGA ZIP 100MB ESTERNO		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1412	01/09/2012		STAMPANTE - STAMPANTE COLOR MP 610C		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1413	01/09/2012		MATERIALE VARIO - TELECAMERA JVC GRD 320E		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1414	01/09/2012		MATERIALE VARIO - MACCHINA FOTOGRAFICA DIGITALE PANASONIC DMC FXI		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1415	01/09/2012		MATERIALE VARIO - KIT 3 BANDIERE ROMA ITALIA EUROPA		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	I	0,00
1417	01/09/2012		NOTEBOOK - NOTEBOOK ASUS K52DY		CLASSI SCUOLA INFANZIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1418	01/09/2012		NOTEBOOK - TOSHIBA S50		AULE SCUOLA PRIMARIA AMATO			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		I	III	0,00
1419	01/09/2012		NOTEBOOK - TOSHIBA S50		AULE SCUOLA PRIMARIA AMATO			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		N	III	0,00
1488	01/09/2012		NOTEBOOK - ASUS X54C-S		UFFICIO SEGRETERIA			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		N	III	0,00
1516	01/09/2013		TABLET - TABLET		CLASSI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		U	III	0,00
1517	01/09/2013		TABLET - TABLET		CLASSI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		U	III	0,00
1518	01/09/2013		TABLET - TABLET		CLASSI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		U	III	0,00
1519	01/09/2013		TABLET - TABLET		CLASSI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO		U	III	0,00



## BENI RITENUTI NON PIU' UTILIZZABILI

## Beni mobili - categorie I-III

Num. Inv.	Data Carico	Num. Prec.	Descrizione del bene	Ubicazione	Destinazione		
	Data scarico				Motivo	Annotazioni	Cond
1531	01/12/2013		STAMPANTE - HP OFFICEJET 6100	LABORATORIO SALA 1 INFORMATICO			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
1537	31/12/2013		VIDEOCAMERA - VIDEOCAMERA SAMSUNG HMX-H400	CLASSI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	140,34
1538	31/12/2013		FOTOCAMERA - FOTOCAMERA CANON IXUS 132	CLASSI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
1539	31/12/2013		MEMORY CARD SAMSUNG - MEMORY CARD SAMSUNG SDHC 4 GB	CLASSI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
1540	31/12/2013		MEMORY CARD SAMSUNG - MEMORY CARD SAMSUNG SDHC 4 GB	CLASSI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00
1671	29/12/2016		STAMPANTE - MULTIFUNZIONE EPSON XP 235	ATRIO SIGNORINI			
	25/11/2021		BENE FUORI USO	BENE FUORI USO	N	III	0,00

	Caricati	Scaricati	Totale
Quantità Beni	97	97	0
Valore Beni €.	1.895,05	1.895,05	0,00