

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 16 DICEMBRE 2020

L'anno 2020, addì 16 del mese di DICEMBRE, alle ore 17.30, in seguito a convocazione sono intervenuti, collegati in videoconferenza su piattaforma G Suite, funzionalità Meet, i Signori:

DI BARTOLO DANIELA, CIOCARI ANDREINA, MASCIANGELO SABRINA, GIROLDI BARBARA, CARATELLI EMANUELA, QUARTU SARA, VALENTINI ANDREA, SERROMANI SIMONETTA, PALUZZI KATIA, LANGELLA LINDA, MERLIN ORNELLA, AMORE ANNAMARIA, SARRA MONICA, PICCINNO STEFANIA, COLASANTE LORETO, OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA.

Risultano assenti i consiglieri: DI CRESCENZO TIZIANA, BARILE MARIA, CASAGRANDE GIADA

Presiede la riunione la Sig.ra DI BARTOLO DANIELA, funge da segretario la docente SERROMANI SIMONETTA.

Constatata la validità della riunione si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

L'ordine del giorno risulta pertanto il seguente:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente.**
- 2. Variazioni al P.A. 2020**
- 3. Fondo Economale per le minute spese A.F. 2021**
- 4. Programma Annuale E.F. 2021: criteri elaborazione.**
- 5. Rendicontazione fondi piccola manutenzione**
- 6. Iscrizioni 2020-2021: criteri di accoglienza e di precedenza.**
- 7. EE.VV.**

O.d.g. n. 1 - Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n./; favorevoli n.16; contrari n./).

O.d.g. n. 2 - Variazioni P.A. 2020

Il DSGA illustra le variazioni da effettuare come proposte dalla Giunta:

VISTO l'art. 10 comma 3 del regolamento contabile n. 129/2018, che demanda al Consiglio d'Istituto la competenza a disporre le variazioni al Programma Annuale su proposta della Giunta Esecutiva;

VISTA la deliberazione del giorno 28/11/2019 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020;

TENUTO CONTO che, dopo l'approvazione del Programma Annuale 2020 si sono verificate delle entrate maggiori rispetto a quanto approvato, che determinano variazioni al Programma Annuale 2019;

CONSIDERATA la necessità di finalizzare diversamente le risorse ex. art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 di 37.210,72 euro

VISTA pertanto la necessità di apportare al suddetto Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, relative ai seguenti progetti/attività: A02-11; A02-12; A03-16; P01-41.

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva;

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n.16; votanti n. 16; astenuti n. /; favorevoli n.16; contrari n. /) le variazioni al P.A. 2020 sintetizzate nell'allegato F.

O.d.g. n. 3 – Fondo Economale per le minute spese A.F. 2021

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n.16; votanti n.16; astenuti n./; favorevoli n.16; contrari n./).

1. Di costituire per l'esercizio finanziario 2021 il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Il suddetto fondo è anticipato al DSGA con mandato in partita di giro ed imputato all'aggregato A11, compreso in A02 Funzionamento Amministrativo Generale.
2. La consistenza del fondo economale per le minute spese è stabilita in € 600,00. Qualora la somma anticipata venga esaurita, il DSGA potrà reintegrare il fondo di ulteriori € 600,00 fino ad una consistenza massima annuale di € 1.800,00.
3. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 300,00 comprensive di IVA. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.
4. I pagamenti effettuati con il fondo economale delle minute spese sono ordinati in un registro e numerati progressivamente. Per ogni pagamento è indicata la data di emissione, l'oggetto della spesa, l'importo della spesa, l'aggregato e l'impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata.
5. Per acquisire somme del fondo economale, il personale compila un modulo di richiesta acquisto scegliendo tra due modalità:
 - a. richiesta di anticipo della somma per importo certo di spesa.
 - b. richiesta di rimborso per somma anticipata all'atto dell'acquisto.
6. Ogni pagamento è documentato mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, etc. Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'istituzione scolastica ma dal solo scontrino fiscale, quest'ultimo è accompagnato da una dichiarazione di spesa allegata, firmata dal DSGA o dal creditore.
7. A conclusione dell'esercizio finanziario, il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese provvedendo alla restituzione della somma eventualmente ancora disponibile tramite reversale di incasso.

O.d.g. n. 4 – Programma Annuale E.F. 2021: criteri elaborazione

Tenuto conto del perdurare del contesto emergenziale epidemiologico in continua evoluzione, anche al fine di ridurre i carichi di lavoro delle segreterie amministrative, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministero dell'Istruzione ha comunicato alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni.

Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2021.

In particolare, le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2021 sono le seguenti:

- entro il 15 gennaio 2021, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile;
- entro il 15 febbraio 2021, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2021, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2021, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

Essendo ormai prossimi alla chiusura dell'esercizio finanziario, il DSGA illustra le presunte risultanze contabili di entrata e uscita al 31.12.2020.

Entra in videoconferenza la consigliera Casagrande Giada.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (presenti n.17; votanti n. 17; astenuti n. /; favorevoli n. 17; contrari n. /) le seguenti voci da inserire nel PA 2021:

Proposte delle Funzioni Strumentali/Coordinatori di progetto

Contratto di collaborazione plurima per la piccola manutenzione 2021: 1.000 euro circa

Acquisto LIM (prioritariamente per la classe 1E secondaria Beschi)

Mobiletti porta pc portatili

Miglioramento connessione internet per scuola infanzia

Proiettori e lampade

Uso del contributo volontario genitori: assistenza informatica, sito web e dominio, contratti internet, noleggio fotocopiatrici, assicurazione, materiale laboratori.

O.d.g. n. 5 – Rendicontazione fondi piccola manutenzione 2019 - 2020

In relazione al contributo per la piccola manutenzione, regolato dalla Circolare QM 15670 del 13/05/2019;

Tenuto conto che tale contributo è stato allocato con vincolo di destinazione d'uso nel Programma Annuale 2020 ed è stato gestito in conformità con il D.I. n. 129/2018;

Vista la documentazione relativa alla somma riscossa con reversale n. 31 del 8/10/2019 per l'importo di € 8.463,32;

Visti i pagamenti relativi ai lavori eseguiti dalla ditta esecutrice, come da allegato, per un totale di € 7.366,00;

Visti i pagamenti relativi all'IVA, come da allegato, per un totale di € 1.331,14;

Considerato un totale di spesa complessiva di €. 8.697,44;

Per gli adempimenti di competenza;

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (presenti n. 17; votanti n. 17; astenuti n. /; favorevoli n. 17; contrari n. /) il rendiconto delle spese sostenute per la piccola manutenzione relativo all'annualità 2019 come da allegato.

Il nuovo budget 2020-21 che ammonta a € 11.007,99 dovrà essere utilizzato entro il 28 aprile 2021 e rendicontato entro il 28 giugno 2021

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (presenti n.17; votanti n. 17; astenuti n. /; favorevoli n. 17; contrari n. /) le seguenti proposte di utilizzo:

Imbiancatura delle zone dei plessi più urgenti: scale e parti comuni (aula ex segreteria) Via Beschi 10-12, alcune aule di Via Signorini e Via Amato. Una commissione formata da tre genitori (Casagrande, Valentini, Girolodi) stilerà l'elenco delle priorità da portare all'attenzione del Consiglio.

O.d.g. n. 6 – Iscrizioni 2021-2022: criteri di accoglienza e di precedenza

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (presenti n. 17; votanti n. 17; astenuti n. 0; favorevoli n. 17; contrari n. 0) quanto segue:

1. La segreteria didattica riceverà le famiglie per le iscrizioni su appuntamento.
2. La presentazione del piano dell'offerta formativa (P.O.F.), della procedura di iscrizione on line e la visione degli spazi della scuola sarà effettuata online sia con video pubblicati sul sito e sia tramite videoconferenza (su richiesta degli interessati): sei eventi in totale con calendario da pubblicare sul sito.
3. Gli elenchi provvisori degli alunni ammessi alla frequenza, con l'indicazione del tempo scuola assegnato, sono affissi all'Albo dell'Istituto il **31 marzo 2021**. Qualora la famiglia riscontrasse errori di valutazione può inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico entro il giorno **12 aprile 2021**. Gli elenchi definitivi sono affissi, dopo l'esame di tutti i reclami, il **22 aprile 2021**.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 17; votanti n. 17; astenuti n.0; favorevoli n. 17; contrari n.0**) i seguenti criteri di accoglienza:

Per l'anno 2021-2022 sono accolte le domande di iscrizione per il funzionamento di due sezioni a tempo antimeridiano (n. 44/50 posti totali) e tre sezioni a tempo normale (n. 66/75 posti totali) della scuola dell'infanzia di Via O. Amato, ospitata nei locali della scuola di Via Mario Carotenuto n. 6 (quartiere Giardini di Roma) fino a completamento della nuova scuola dell'infanzia in Via O. Amato (quartiere S. Giorgio di Acilia) e trasferimento nella stessa, che potrebbe verificarsi ad inizio anno scolastico o nel corso dell'anno scolastico 2021-22.

Tenuto conto della capienza dei locali, le sezioni sono formate da max. 25 alunni. Le classi che accolgono alunni con disabilità sono formate da max. 22 alunni.

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili, considerate anche le conferme degli alunni già frequentanti, con priorità per gli alunni residenti nel bacino d'utenza sotto riportato. Tra gli alunni fuori bacino sono ammessi con precedenza coloro che hanno un genitore che lavora nel bacino prioritario.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 17; votanti n. 17; astenuti n.0; favorevoli n. 17; contrari n. 0**) il seguente bacino prioritario:

In ordine di priorità:

BACINO 1: territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

BACINO 2: territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

BACINO 3: territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 17; votanti n. 17; astenuti n. 0; favorevoli n.17; contrari n. 0**) i seguenti criteri di precedenza per la graduatoria di ammissione alla scuola dell'infanzia nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore ai posti disponibili. Le graduatorie saranno distinte a seconda del tempo scuola richiesto: una per le sezioni a tempo ridotto ed una per le sezioni a tempo normale.

1	Bambini portatori di handicap riconosciuto da una struttura sanitaria pubblica. (PRIORITA') <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>
2	Bambini attualmente in affidamento ai servizi sociali o con una situazione familiare, sociale o economica particolarmente gravosa, purché documentata e comprovata dal servizio sociale del Municipio. (PRIORITA') <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>
3	Bambini orfani di entrambi i genitori. (PRIORITA')	<input type="checkbox"/>
4	Bambini che compiranno il 5° anno di età entro il 31 - 12 - 2021. (PRIORITA')	<input type="checkbox"/>
5	Bambini di 4 anni già scolarizzati, provenienti, per trasferimento, da altre scuole statali. (PRIORITA')	<input type="checkbox"/>
6	Bambini che compiranno il 4° anno di età entro il 31 - 12 - 2021. (PUNTI 15)	<input type="checkbox"/>
7	Bambini provenienti dal nido comunale, che compiranno i tre anni entro il 31 - 12 - 2021. (PUNTI 14)	<input type="checkbox"/>
8	Bambini appartenenti a nuclei familiari in cui siano presenti uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità riconosciuto da una struttura sanitaria pubblica - minimo 74% ed effettivamente conviventi. (PUNTI 10) - <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>
9	Bambini che, per motivi diversi, documentati nelle forme di legge, vivano con uno solo	<input type="checkbox"/>

	dei genitori (Celibe/nubile, vedovo/vedova, divorziato/divorziata, separato/separata). (PUNTI 9) - Allegare dichiarazione	
10	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata da iscrizione all'ufficio di collocamento (un solo genitore disoccupato in caso di famiglie monoparentali). Allegare dichiarazione (PUNTI 8)	<input type="checkbox"/>
11	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori lavoratori. I genitori studenti con obbligo di frequenza sono considerati al pari dei genitori lavoratori (un solo genitore lavoratore/studente in caso di famiglie monoparentali). Allegare dichiarazione (PUNTI 6) Vengono attribuiti ulteriori 2 punti se entrambi i genitori lavorano 40 o più ore settimanali ciascuno (un solo genitore in caso di famiglie monoparentali). Allegare dichiarazione (PUNTI 8)	<input type="checkbox"/>
12	Bambini con fratello/sorella frequentante lo stesso plesso (PUNTI 2) Cognome e nome del fratello _____ classe _____ sez _____	<input type="checkbox"/>
13	Famiglie numerose: per ogni figlio minorenni, escluso il primo figlio minorenni. (PUNTI 1) Indicare il numero totale dei figli minorenni _____	<input type="checkbox"/>
14	Iscrizione di gemelli. (PUNTI 1)	<input type="checkbox"/>

A parità di punteggio è privilegiata la maggiore età del bambino.

Le eventuali domande pervenute fuori termine sono poste in lista di attesa in coda a tutte le altre.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 17; votanti n. 17; astenuti n. 0; favorevoli n. 17; contrari n. 0**) che, in base a quanto disposto dalle norme sulla documentazione amministrativa,

1. la valutazione dei punti 3, 4, 5, 6, 7, 12, 13 e 14 è effettuata esclusivamente in base:
 - alle dichiarazioni desunte dal modulo domanda di iscrizione;
 - all'acquisizione della copia fotostatica di un documento d'identità.
2. la valutazione dei punti 1 e 8 necessita di documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica.
3. la valutazione del punto 2 necessita di documentazione rilasciata dai servizi sociali.
4. la valutazione dei punti 9, 10 e 11 è effettuata in base alle dichiarazioni, in carta semplice, che gli interessati producono unitamente alla domanda di iscrizione, secondo il modello allegato "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" (per i punti 10 e 11 entrambi i genitori devono fornire la dichiarazione).

Al fine dell'attribuzione del punteggio, non si accettano integrazioni alla documentazione oltre dieci giorni di calendario dal giorno successivo al termine delle iscrizioni.

Il Dirigente Scolastico procede ad una verifica d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni personali rilasciate. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia.

Ai sensi della legge 119/2017, l'adempimento degli obblighi vaccinali costituisce requisito di accesso alla scuola dell'infanzia. I dati riguardanti lo stato vaccinale degli alunni saranno acquisiti tramite l'anagrafe vaccinale della Regione Lazio. Sarà comunque richiesto nella domanda di iscrizione se l'alunno ha effettuato le vaccinazioni per la formazione delle sezioni al fine di tutelare eventuali alunni immunodepressi.

Riguardo alla frequenza degli alunni anticipatari, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 17; astenuti 0, votanti n. 17; favorevoli n. 17; contrari n. 0**) di accogliere gli stessi, in caso di disponibilità di posti ed esaurimento della lista d'attesa anche prima del compimento del terzo anno purché autonomi.

Per gli orari di funzionamento da indicare sulla domanda di iscrizione, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 17; astenuti 0, votanti n. 17; favorevoli n.17; contrari n. 0**) i seguenti orari:

TEMPO RIDOTTO: 25 ORE SETT. IN 5 GIORNI CON ORARIO 8.15 - 13.15

TEMPO NORMALE: 40 ORE SETT. IN 5 GIORNI CON ORARIO 8.15 - 16.15

Esce la consigliera Ciocari Andreina

SCUOLA PRIMARIA

Per la scuola primaria, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n.0; favorevoli n. 16; contrari n. 0**) i seguenti criteri di accoglienza:

Per l'anno 2021 - 2022 sono accolte le domande di iscrizione per i seguenti plessi:

- scuola primaria PIERO DELLA FRANCESCA, Via T. Signorini/Via O. Amato: max. 6 classi, corrispondenti a n. 132/144 posti*, fra tempo ordinario e tempo pieno;
- scuola primaria MARIO CALDERINI, Via C. Beschi 12: max. 2 classi, corrispondenti a n. 44/50 posti*, fra tempo ordinario e tempo pieno; ulteriori richieste di iscrizioni saranno accolte in relazione alla disponibilità dei locali.

*le classi sono formate con un massimo di 24 alunni (Via Signorini) e con un massimo di 20 - 21 alunni (Via Amato), tenuto conto dell'ampiezza dei locali; in presenza di alunni portatori di handicap le classi sono formate con un massimo di 20 - 22 alunni. A Via Beschi, tenuto conto della disomogeneità in quanto alla capienza dei locali, le classi sono formate in rapporto alle diverse superfici delle aule.

Fase I

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nel plesso.

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione presentate per un plesso superi il numero dei posti disponibili, saranno accolti con precedenza:

1. gli alunni soggetti all'obbligo scolastico rispetto agli alunni anticipatari;
2. gli alunni provenienti dalla scuola dell'infanzia dell'Istituto;
3. gli alunni residenti nelle vicinanze dei plessi scolastici (vedi settori bacino utenza), derogando dal bacino d'utenza per chi ha fratelli che già frequentano il plesso scolastico.
4. gli alunni residenti fuori territorio che hanno un genitore che lavora nel bacino prioritario.

Nel caso non sia possibile accogliere una domanda, al termine delle iscrizioni viene data sollecita informazione alle famiglie. Qualora non sia possibile accogliere la richiesta di iscrizione nel plesso prescelto, si proporrà alla famiglia di transitare in altro plesso dell'istituto, se non ha indicato una seconda preferenza nel modello domanda.

Fase II

Sono analizzate le preferenze espresse dalla famiglia rispetto all'articolazione oraria. Sulla base della maggioranza delle preferenze, la scuola organizza le attività didattiche con un tempo scuola di 24 o di 27 ore settimanali e, se le risorse di organico assegnate lo consentono, gli organi collegiali valutano la possibilità e l'opportunità di organizzare le attività didattiche con un tempo scuola fino a 28 ore; è previsto, altresì, il modello delle 40 ore corrispondenti al tempo pieno. Gli alunni sono tenuti alla frequenza per l'intero orario settimanale previsto per la classe alla quale sono assegnati. In caso di iscrizione di alunni disabili, la scuola valuta la migliore articolazione oraria di inserimento per favorire l'inclusione.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n.16; votanti n. 16; astenuti n. 0; favorevoli n. 16; contrari n. 0**) il seguente bacino prioritario:

Plesso MARIO CALDERINI

In ordine di priorità:

BACINO 1: territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

BACINO 2: territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

BACINO 3: territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

Plesso PIERO DELLA FRANCESCA

In ordine di priorità:

BACINO 1: territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

BACINO 2: territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

BACINO 3: territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n.0; favorevoli n.16; contrari n. 0**) i seguenti criteri di precedenza nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione alle classi a tempo pieno sia superiore ai posti disponibili:

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione alle classi a tempo pieno sia superiore ai posti disponibili, dopo aver valutato le precedenze legate al bacino, viene elaborata una graduatoria sulla base del punteggio determinato con i criteri di priorità stabiliti dal Consiglio di Istituto di seguito elencati:

1	Bambini attualmente in affidamento ai servizi sociali o con una situazione familiare, sociale o economica particolarmente gravosa, purché documentata e comprovata dal servizio sociale del Municipio. (PRIORITA') . <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>
2	Bambini orfani di entrambi i genitori. (PRIORITA')	<input type="checkbox"/>
3	Bambini appartenenti a nuclei familiari in cui siano presenti uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità riconosciuto da una struttura sanitaria pubblica - minimo 74% ed effettivamente conviventi. (PUNTI 10) - <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>
4	Bambini che, per motivi diversi, documentati nelle forme di legge, vivano con uno solo dei genitori (Celibe/nubile, vedovo/vedova, divorziato/divorziata, separato/separata). (PUNTI 9)	<input type="checkbox"/>
5	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata da iscrizione all'ufficio di collocamento (un solo genitore disoccupato in caso di famiglie monoparentali). (PUNTI 8)	<input type="checkbox"/>
6	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori lavoratori. I genitori studenti con obbligo di frequenza sono considerati al pari dei genitori lavoratori (un solo genitore lavoratore/studente in caso di famiglie monoparentali). (PUNTI 6) Vengono attribuiti ulteriori 2 punti se entrambi i genitori lavorano 40 o più ore settimanali ciascuno (un solo genitore in caso di famiglie monoparentali). (PUNTI 8)	<input type="checkbox"/>
7	Bambini con fratello/sorella frequentante lo stesso plesso (PUNTI 2) Cognome e nome del fratello _____ classe _____ sez _____	<input type="checkbox"/>
8	Famiglie numerose: per ogni figlio minorenni, escluso il primo figlio minorenni. (PUNTI 1) Indicare il numero totale dei figli minorenni _____	<input type="checkbox"/>
9	Iscrizione di gemelli. (PUNTI 1)	<input type="checkbox"/>

A parità di punteggio è privilegiata la maggiore età del bambino.

Poiché le domande saranno inviate on line, riguardo alla documentazione amministrativa da presentare per usufruire del punteggio, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 16; votanti n.16; astenuti n.0; favorevoli n. 16; contrari n.0**) che andrà consegnata presso la segreteria solo la seguente documentazione:

La domanda di iscrizione on line deve essere perfezionata con la presentazione alla segreteria della scuola dei seguenti documenti:

1. certificazione rilasciata dalla A.S.L. a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. n. 185/2006 (**solo per gli alunni con disabilità, al fine della richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell'ente locale**);
2. diagnosi funzionale (**solo per gli alunni con disabilità**);
3. certificazione diagnostica, effettuata dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate, secondo quanto indicato dall'art. 3 della stessa legge n. 170/2010 (**solo per gli alunni con DSA**);
4. certificazione rilasciata dalla A.S.L. attestante la presenza in famiglia di uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità (**solo per usufruire del punteggio di cui al punto 3 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto**);
5. documentazione rilasciata dal Servizio Sociale (**solo per usufruire del punteggio di cui al punto 1 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto**).

La documentazione di cui sopra deve essere consegnata entro dieci giorni di calendario dal giorno successivo al termine delle iscrizioni.

Il Dirigente Scolastico procederà ad una verifica d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni personali rilasciate. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia.

I dati riguardanti lo stato vaccinale degli alunni saranno acquisiti tramite l'anagrafe vaccinale della Regione Lazio. Sarà comunque richiesto nella domanda di iscrizione se l'alunno ha effettuato le vaccinazioni per la formazione delle classi al fine di tutelare eventuali alunni immunodepressi.

Per gli orari di funzionamento da indicare sulla domanda di iscrizione, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 16; astenuti n. 0; votanti n. 16; favorevoli n. 16, contrari n. 0**) i seguenti orari:

PLESSO PIERO DELLA FRANCESCA

- **24 ORE SENZA MENSA - 4 GIORNI:** ORE 8.30 – 13.30; 1 GIORNO: ORE 8.30 – 12.30
- **27 ORE SENZA MENSA - 4 GIORNI:** ORE 8.30 - 14.00; 1 GIORNO: ORE 8.30 – 13.30
- **FINO A 30 ORE:** 28 ORE SETTIMANALI COSI' DISTRIBUITE:
- 4 GIORNI ORE 8.30 - 13.30; 1 GIORNO ORE 8.30 - 16.30 COMPRENSIVO DI MENSA.
- **40 ORE COMPRENSIVE DI MENSA (TEMPO PIENO) - 5 GIORNI:** ORE 8.30 - 16.30

In relazione alla richiesta delle famiglie, questo Istituto chiederà all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio l'autorizzazione al funzionamento di classi a tempo pieno.

PLESSO CALDERINI

- **24 ORE SENZA MENSA - 4 GIORNI:** ORE 8.00 – 13.00; 1 GIORNO: ORE 8.00 – 12.00
- **27 ORE SENZA MENSA - 5 GIORNI:** ORE 8.00 – 13.24
- **FINO A 30 ORE:** 28 ORE SETTIMANALI COSI' DISTRIBUITE
- 4 GIORNI ORE 8.00 - 13.00; 1 GIORNO ORE 8.00 - 16.00 COMPRENSIVO DI MENSA.
- **40 ORE COMPRENSIVE DI MENSA (TEMPO PIENO) - 5 GIORNI:** ORE 8.00 - 16.00

In relazione alla richiesta delle famiglie, questo Istituto chiederà all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio l'autorizzazione al funzionamento di classi a tempo pieno.

SCUOLA SECONDARIA

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 16; votanti n. ; astenuti n.0; favorevoli n.16; contrari n. 0**) i seguenti criteri di accoglienza:

Per l'anno 2021 - 2022 sono accolte un massimo di 110 domande di iscrizione per la scuola secondaria di primo grado GIUSEPPE TUCCIMEI, al fine di formare fino a **n. 5 classi prime. Ulteriori richieste di iscrizione saranno accolte in relazione alla disponibilità dei locali.**

Tenuto conto della disomogeneità in quanto alla capienza dei locali, le classi sono formate in rapporto alle diverse superfici delle aule.

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili con **priorità per gli alunni provenienti dalla classe quinta della scuola primaria Mario Calderini e Piero della Francesca.** Qualora si verificasse un'eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e, conseguentemente, la necessità di indirizzare alcune domande verso altri istituti, si opera in base al principio della vicinanza del plesso scolastico alla residenza degli alunni (vedi bacino utenza prioritario). Si deroga dal bacino d'utenza per gli alunni con disabilità provenienti dalla classe quinta della scuola primaria Mario Calderini e Piero della Francesca o con fratelli che frequentano la scuola secondaria G. Tuccimei. Fra gli alunni residenti fuori territorio, sono ammessi con priorità coloro che hanno un genitore che lavora nel bacino prioritario. A parità di condizioni è privilegiata la maggiore età dell'alunno.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 16; votanti n.; astenuti n.0; favorevoli n. 16; contrari n. 0**) il seguente bacino prioritario:

In ordine di priorità

BACINO 1: territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

BACINO 2: territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

BACINO 3: territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

La domanda di iscrizione on line deve essere perfezionata con la presentazione alla segreteria della scuola dei seguenti documenti:

1. certificazione rilasciata dalla A.S.L. a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. n. 185/2006 (**solo per gli alunni con disabilità, al fine della richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell'ente locale**);
2. diagnosi funzionale (**solo per gli alunni con disabilità**);
3. certificazione diagnostica, effettuata dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate, secondo quanto indicato dall'art. 3 della stessa legge n. 170/2010 (**solo per gli alunni con DSA**);

La documentazione di cui sopra deve essere consegnata entro dieci giorni di calendario dal giorno successivo al termine delle iscrizioni.

Il Dirigente Scolastico procederà ad una verifica d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni personali rilasciate. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia.

I dati riguardanti lo stato vaccinale degli alunni saranno acquisiti tramite l'anagrafe vaccinale della Regione Lazio. Sarà comunque richiesto nella domanda di iscrizione se l'alunno ha effettuato le vaccinazioni per la formazione delle classi al fine di tutelare eventuali alunni immunodepressi.

Per gli orari di funzionamento da indicare sulla domanda di iscrizione, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 16; astenuti 0, votanti n. 16; favorevoli n. 16; contrari n. 0**) i seguenti orari: 30 ORE DISTRIBUITE IN 5 GIORNI: ORE 8.00 – 14.00 SENZA MENSA.

Nelle domande di iscrizione di tutti gli ordini di scuola, sarà previsto uno spazio per le eventuali annotazioni e richieste delle famiglie.

EE.VV.

CORSI POMERIDIANI ON-LINE

Dietro richiesta di numerose famiglie si vaglierà la possibilità di attivare a distanza corsi pomeridiani di inglese, spagnolo e latino on line: la docente Serromani informa il consiglio che al momento vi è la disponibilità di due docenti per i corsi di latino e spagnolo; per il corso di inglese i docenti di lingua inglese si riservano di valutare la loro disponibilità.

PC IN COMODATO D'USO

La D.S. informa il Consiglio che saranno consegnati 34 PC a noleggio gratuito in attesa della consegna del blocco acquistato e non ancora pervenuto.

KIT COMPLETI ZAINETTI DA DESTINARE AD ALUNNI BISOGNOSI

Sono disponibili 16 Kit completi acquistati con fondi del Ministero (10 per la primaria e 6 per la secondaria). Pertanto sarà necessario individuare gli alunni in difficoltà economiche destinatari dei Kit.

ASSICURAZIONE

Si comunica che il costo annuale dell'assicurazione integrativa corrisponde ad € 5,50

La riunione termina alle ore 19,30.

Il Segretario
del Consiglio d'Istituto
Serromani Simonetta

Il Presidente
del Consiglio d'Istituto
Di Bartolo Daniela



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazione Approvata IL 9/11/2020	Variazione AL 16/12/2020	Programmazione Approvata al 16/12/2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	197.903,04	0,00	197.903,04
	01	Non vincolato	107.781,72	0,00	107.781,72
	02	Vincolato	90.121,32	0,00	90.121,32
03		Finanziamenti dallo Stato	125.048,09	0,00	125.048,09
	01	Dotazione ordinaria	50.686,52	0,00	50.686,52
		1 - Fondo per il funzionamento cap. 1204	25.474,00	0,00	25.474,00
		2 - Finanziamenti Contratti Servizi di pulizia	25.212,52	0,00	25.212,52
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	74.361,57	0,00	74.361,57
		1 - Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	37.210,72	0,00	37.210,72
		4 - Spese acquisto materiale pulizia	3.227,83	0,00	3.227,83
		5 - Fondi per la formazione del personale	1.714,00	0,00	1.714,00
		6 - PNSD	1.000,00	0,00	1.000,00
		7 - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020	16.585,10	0,00	16.585,10
		8 - Fondi Programma Complementare scuola	538,38	0,00	538,38
		9 - Didattica integrale per le scuole vulnerabili	800,00	0,00	800,00
		10- Assistenza Psicologica alla Didattica	1.600,00	0,00	1.600,00
		11- Orientamento	129,88	0,00	129,88
		12- Risorse art. 21, comma 1, D.L. 137/2020	11.555,66	0,00	11.555,66
04		Finanziamenti dalla Regione	21.997,80	0,00	21.997,80
	04	Altri finanziamenti vincolati	21.997,80	0,00	21.997,80
		1 - Fondi progetto Disabilità sensoriale	21.997,80	0,00	21.997,80
05		Finanziamenti da Enti locali o da altri enti pubblici	11.007,99	0,00	11.007,99
	04	Comune Vincolati 2- Fondi Piccola Manutenzione	11.007,99	0,00	11.007,99
06		Contributi da privati	73.796,96	11.794,96	85.591,92
	01	Contributi Volontari dalle famiglie	5.270,80	11.794,96	17.065,76
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	57.575,04	0,00	57.575,04
		1 - Uscite Didattiche	1.721,04	0,00	1.721,04
		2 - Viaggi di Istruzione	55.854,00	0,00	55.854,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	10.090,00	0,00	10.090,00
		1 - Corsi pomeridiani	0,00	0,00	0,00
		2 - Progetti	6.815,00	0,00	6.815,00
		3 - AIRC Donazione	1.260,00	0,00	1.260,00
		6 - Servizio Pre Scuola	2.015,00	0,00	2.015,00
	11	Contributi da imprese vincolati	235,12	0,00	235,12
		1 - Contributo utilizzo locali	235,12	0,00	235,12
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	626,00	0,00	626,00
		2 - Apofruit Italia Cooperativa	374,00	0,00	374,00
		3 - Corsi Tirocinianti Università	2,00	0,00	2,00
		4 - Gruppo Volontari Del Sangue	250,00	0,00	250,00
08		Rimborsi e restituzioni somme	3.205,25	110,18	3.315,43
	04	Rimborsi , recuperi e restituzioni da famiglia	3.205,25	0,00	3.205,25
	05	Rimborsi , recuperi e restituzioni da Imprese	0,00	110,18	110,18
		Totale entrate	432.959,13	11.905,14	444.864,27



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione Approvata IL 9/11/2020	Variazione AL 16/12/2020	Programmazione Approvata al 16/12/2020
A		Attività	259.778,74	9.550,18	269.328,92
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	74.440,26	0,00	74.440,26
		7 - Servizi di pulizia	29.555,87	0,00	29.555,87
		8 - Piccola Manutenzione	21.142,44	0,00	21.142,44
		9 - Igiene e Sicurezza	4.200,12	0,00	4.200,12
		20 - Risorse ex. art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	14.400,33	0,00	14.400,33
		23 - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020	5.141,50	0,00	5.141,50
	A02	Funzionamento amministrativo	37.653,61	2.460,18	40.113,79
		10 - Reti di Scuole	1.326,50	0,00	1.326,50
		11 - Funzionamento Amministrativo degli Uffici	30.104,04	860,18	30.964,22
		12 - Sito Web e Internet	6.223,07	1.600,00	7.823,07
	A03	Didattica	86.905,62	7.090,00	93.995,62
		13 - Gestione POF	542,62	0,00	542,62
		14 - Programmazione e Valutazione	3.855,86	0,00	3.855,86
		15 - Integrazione e Inclusione	24.916,37	0,00	24.916,37
		16 - Funzionamento Didattico	13.781,17	7.090,00	20.871,17
		21 - Risorse ex. art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	21.489,59	0,00	21.489,59
		22 - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020	10.764,35	0,00	10.764,35
		24- Risorse art. 21, comma 1, D.L. 137/2020	11.555,66	0,00	11.555,66
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	58.310,96	0,00	58.310,96
		17 - Uscite Didattiche	1.721,04	0,00	1.721,04
		18 - Viaggi di Istruzione	56.589,92	0,00	56.589,92
	A06	Attività di orientamento	2.468,29	0,00	2.468,29
		19 - Continuità e Orientamento	2.468,29	0,00	2.468,29
P		Progetti	88.697,54	2.354,96	91.052,50
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	65.737,39	0,00	65.737,39
		41 - Laboratori Didattici	11.769,56	2.354,96	14.124,52
		44 - Progetti con Enti Esterni	5.075,20	0,00	5.075,20
		54 - Scuola Digitale	24.311,46	0,00	24.311,46
		56 - Sapere i Sapori	729,01	0,00	729,01
		57 - Biblioteca Scolastica Innovativa	8.893,60	0,00	8.893,60
		59 - 10.2.2A FdRPOC-LA-2018-86 Pensiero Computazionale	14.956,79	0,00	14.956,79
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	13.714,35	0,00	13.714,35
		43 - Linguaggi e Comunicazione	768,00	0,00	768,00
		45 - Scambi Culturali	4.410,24	0,00	4.410,24
		48 - Intercultura	119,00	0,00	119,00
		50 - Prevenzione Disagio	2.508,00	0,00	2.508,00
		58 - Relazioni a Catena Progetto 2016- ADR -00224	5.909,11	0,00	5.909,11
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	9.245,80	0,00	9.245,80
		47 - Formazione	7.245,75	0,00	7.245,75
		60 - Risorse ex. art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	1.320,80	0,00	1.320,80
		61 - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020	679,25	0,00	679,25



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione Approvata IL 9/11/2020	Variazione AL 16/12/2020	Programmazione Approvata al 16/12/2020
R		Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
	R98	Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
		98 - Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
Totale spese			348.663,78	11.905,14	360.568,92
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	84.295,35	0,00	84.295,35
Totale a pareggio			432.959,13	11.905,14	444.864,27

Predisposto dal dirigente il **10/12/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Proposto dalla Giunta Esecutiva
il **16/12/2020**

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Approvato dal Consiglio d'Istituto
il **16/12/2020**

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
SIMONETTA SERROMANI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
DANIELA DI BARTOLO



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"

Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806

Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245

Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP

E-mail ✉ RMIC8BX00R@istruzione.it ✉ RMIC8BX00R@pec.istruzione.it Sito web: www.iccalderinituccimei.edu.it

Al Comune di Roma
Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici
Via Capitan Bavastro, 94
00154 - R O M A

OGGETTO: Rendicontazione piccola manutenzione A. S. 2019/2020.

Si invia per gli adempimenti di competenza il rendiconto delle spese sostenute per la piccola manutenzione con la relativa documentazione giustificativa:

PAGAMENTI RELATIVI ALLA DITTA ESECUTRICE DEI LAVORI

Mandato n. 3 del 08/01/2020 Saldo fattura n. 1/PA del 20/12/2019 Ampliamento Sistema Antintrusione Via Beschi DITTA INDIVIDUALE DE CESARIS MARCELLO	€. 422,00
Mandato n. 74 del 06/03/2020 Saldo imponibile fattura n. 1_20 del 03/03/2020 Intervento ripristino e manutenzione impianti di condizionatore DITTA TECH PLANET SRL	€. 695,00
Mandato n. 486 del 15/07/2020 Saldo imponibile fattura n. 2_20 del 01/07/2020 Installazione Condizionatore e interventi lavori nuova biblioteca DITTA TECH PLANET SRL	€. 1.117,00
Mandato n. 510 del 29/07/2020 Saldo fattura n. 1/PA del 23/07/2020 Ampliamento Sistema Antintrusione Via Beschi DITTA INDIVIDUALE DE CESARIS MARCELLO	€. 892,00
Mandato n. 671 del 16/10/2020 Saldo imponibile fattura n. 63/PA del 5/10/2020 Ampliamento Sistema Antintrusione Via Signorini e Via Amato DITTA TELEIMPIANTI T. I. SRL	€. 280,00
Mandato n. 714 del 16/10/2020 Saldo imponibile fattura n. 3_20 del 09/10/2020 Interventi di manutenzione impianti condizionatori DITTA TECH PLANET SRL	€. 590,00
Mandato n. 788 del 16/11/2020 Saldo imponibile fattura n. 45/FE del 4/11/2020 Interventi impianti telefonici citofoni e impianto elettrico vari Plessi DITTA EDI IMPIANTI TECNOLOGICI DI DI CRESCENZO ENRICO	€. 700,00

Mandato n. 789 del 16/11/2020	€. 750,00
Saldo imponibile fattura n. 48/FE del 7/11/2020	
Messa a norma impianto elettrico Ufficio di segreteria	
DITTA EDI IMPIANTI TECNOLOGICI DI DI CRESCENZO ENRICO	
Mandato n.796 del 16/11/2020	€. 1.220,00
Saldo imponibile fattura n. 25 del 10/11/2020	
Riparazione forniture e sostituzione infissi Sede Via Beschi	
DITTA IUTA DORIN LAVORAZIONI IN FERRO	
Mandato n. 810 del 30/11/2020	€. 700,00
Saldo imponibile fattura n. 348/PA del 23/11/2020	
Rimozione e nuova installazione n. 5 Kit LIM Sede Via Beschi	
DITTA NTS80NUOVE TECNOLOGIE PER LA SPERIMENTAZIONE	
TOTALE SPESA COMPLESSIVA LIQUIDAZIONE DITTA	€. 7.366,00

PAGAMENTI RELATIVI AL VERSAMENTO I.V.A.

Mandato n. 81 del 16/03/2020	€. 152,90
Pagamento I.V.A. su fattura 1_20 del 03/03/2020	
Mandato n. 490 del 15/07/2020	€. 245,74
Pagamento I.V.A. su fattura n. 2_20 del 01/07/2020	
Mandato n. 672 del 16/10/2020	€. 61,60
Pagamento I.V.A. su fattura n. 63 del 05/10/2020	
Mandato n. 718 del 23/10/2020	€. 129,80
Pagamento I.V.A. su fattura n. 3_20 del 09/10/2020	
Mandato n. 793 del 19/11/2020	€. 154,00
Pagamento I.V.A. su fattura n.45/FE del 4/11/2020	
Mandato n. 794 del 19/11/2020	€. 165,00
Pagamento I.V.A. su fattura n.48/FE del 7/11/2020	
Mandato n. 797 del 16/11/2020	€. 268,40
Pagamento I.V.A. su fattura n. 25 del 10/11/2020	
Mandato n. 811 del 30/11/2020	€. 154,00
Pagamento I.V.A. su fattura n. 348/PA del 23/11/2020	

TOTALE SPESA COMPLESSIVA VERSAMENTO I.V.A. €. 1.331,14

TOTALE SPESA COMPLESSIVA €. 8.697,44.

SI ALLEGA LA REVERSALE DEI FONDI RISCOSSI PER LA PICCOLA
MANUTENZIONE PER €. 8.463,32 REV. 31 DEL 8/10/2019

Inoltre si dichiara che tutta la documentazione digitale e cartacea amministrativa su elencata è custodita agli atti della scuola.

Il Direttore S.G.A.
Loreto Colasante

Il Dirigente Scolastico
Eleonora Occipite Di Prisco