



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245
Sito web: www.viabeschi.gov.it
E-mail: mic8bx00r@istruzione.it

Prot. 6825 /B3
Circolare n. 77

Roma, li 24.10.2014

All'Albo
Al personale docente

Oggetto: FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA e
COORDINATORI DI MACRO AREA A.S. 2014 - 2015 – AVVIO PROCEDURA

Tenuto conto del CCNL 2006 - 2009 e di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 23.10.2014, **i docenti interessati consegneranno la domanda per l'incarico in oggetto, entro le ore 13.00 del 29.10.2014** presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in Via T. Signorini 78.

Alle ore 17.00 del 04.11.2014, presso i locali di Via T. Signorini 78, si riunirà la commissione designata per l'esame e la comparazione delle domande pervenute. L'elezione delle funzioni strumentali avverrà in occasione del Collegio docenti congiunto del 06.11.2014.

Si allegano alla presente il modulo - domanda e la scheda di identificazione delle figure in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Eleonora Occipite Di Prisco

FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2014 – 2015

1. FUNZIONE STRUMENTALE “**GESTIONE DEL POF**”: POF, SITO WEB, AUTOANALISI D’ISTITUTO, GIORNALE/ANNUARIO DIGITALE.
2. FUNZIONE STRUMENTALE PER IL “**SOSTEGNO AI DOCENTI**”: PROGRAMMAZIONE DIDATTICA, VALUTAZIONE DIDATTICA INTERNA ED ESTERNA, PIATTAFORMA DIDANET, FORMAZIONE.
3. FUNZIONE STRUMENTALE PER L’ “**ATTUAZIONE DI INTERVENTI PER GLI ALUNNI**”: PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, INTERVENTI DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE, CONTINUITÀ, ORIENTAMENTO.
4. FUNZIONE STRUMENTALE PER “**EDUCAZIONE INTERCULTURALE E SCAMBI CULTURALI**”: SCAMBIO CON RAVENNA, SCAMBIO CON SANSEPOLCRO, RICERCHE STORICO-ANTROPOLOGICHE, ED. INTERCULTURALE.
5. FUNZIONE STRUMENTALE PER L’AREA “**LINGUAGGI E COMUNICAZIONE**”: PROGETTO LINGUA, ATTIVITÀ LABORATORIALE, BIBLIOTECA MULTIMEDIALE.

COORDINAMENTO DI MACROAREA A.S. 2014 – 2015

6. “**COORDINAMENTO DI PROGETTI CON ENTI ESTERNI**”: ED. AMBIENTALE, ED. STRADALE, ED. ALIMENTARE, ED. ALLA LEGALITÀ, ED. ALLA SOLIDARIETÀ, ED. FINANZIARIA.

Durata dell’incarico: annuale

Competenza e requisiti necessari allo svolgimento dell’incarico:

- possedere titoli e requisiti coerenti con l’incarico che si intende assumere
- possedere competenze informatiche di base (word, excel..)
- aver ricoperto incarichi e/o coordinato progetti
- aver partecipato a corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti agli aspetti organizzativo – gestionali, alla funzione strumentale di cui si richiede l’incarico, alle competenze informatiche
- aver svolto mansioni di direzione, docenza o coordinamento di gruppi di lavoro in corsi di formazione/aggiornamento
- servizio prestato

Valutazione dei risultati conseguiti: al termine dell’incarico.

Parametri valutativi:

- a. documentazione del lavoro svolto
- b. materiale prodotto nel corso dell’incarico
- c. opportunità offerte ai docenti/alunni/famiglie

OGGETTO: RICHIESTA INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE / COORDINATORE DI MACRO AREA

... SOTTOSCRITT.. _____

NAT.. A _____ IL _____

DOCENTE PRESSO L' I.C. CALDERINI - TUCCIMEI

CHIEDE

DI POTER ASSUMERE IL SEGUENTE INCARICO:

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2014 – 2015 ()

() FUNZIONE STRUMENTALE “**GESTIONE DEL POF**”

() FUNZIONE STRUMENTALE PER IL “**SOSTEGNO AI DOCENTI**”

() FUNZIONE STRUMENTALE PER L’ “**ATTUAZIONE DI INTERVENTI PER GLI ALUNNI**”

() FUNZIONE STRUMENTALE PER “**EDUCAZIONE INTERCULTURALE E SCAMBI CULTURALI**”

() FUNZIONE STRUMENTALE PER L’AREA “**LINGUAGGI E COMUNICAZIONE**”

COORDINAMENTO DI MACROAREA A.S. 2014 – 2015 ()

() “**COORDINAMENTO DI PROGETTI CON ENTI ESTERNI**”

A TAL FINE DICHIARA:

- di non avere un rapporto di lavoro a tempo parziale o esoneri dall’insegnamento
- di non essere stat.. autorizzat.. allo svolgimento delle libere professioni
- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio
- di essere disponibile a permanere nell’Istituto per tutta la durata dell’incarico
- di essere a conoscenza
 - dei risultati da raggiungere
 - dei parametri e delle scadenze per la valutazione dei risultati
 - delle competenze e dei requisiti necessari all’incarico
 - che il compenso sarà stabilito dalla contrattazione integrativa d’istituto
- di aver conseguito il seguente titolo di studio
 - diploma di laurea in _____
 - diploma di specializzazione post laurea in _____
 - altro (specificare) _____
 - di possedere competenze informatiche di base:
 - () word () excel () altro (specificare)

- di aver ricoperto i seguenti incarichi (indicare gli anni in cui si è svolto l'incarico):
 - () in qualità di funzione strumentale _____
 - () coordinatore di macroarea _____
 - () in qualità di coordinatore di progetto _____
 - () altro (vicario, etc..) _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione/aggiornamento attinenti:
 - aspetti organizzativo – gestionale
 - alla funzione strumentale di cui si richiede l'incarico
 - alle competenze informatiche

ANNO	CORSO	ORE CERTIFICATE

- di aver svolto mansioni di direzione di corso, attività di docenza o coordinatore di gruppi nei seguenti corsi di formazione/aggiornamento

ANNO	CORSO	QUALIFICA

- di avere la seguente anzianità di servizio a tempo indeterminato: n. anni _____

Data, _____

Firma _____

COMPITI

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2014 - 2015

A. FUNZIONE STRUMENTALE “GESTIONE DEL POF”: POF, SITO WEB, AUTOANALISI D’ISTITUTO, GIORNALE/ANNUARIO DIGITALE.

- 1. Coordinamento del Piano dell’ Offerta Formativa**
 - 1.1. Progettazione e stesura del POF d’Istituto
 - 1.2. Coordinamento documentazione progetti
 - 1.3. Coordinamento commissione POF

- 2. Coordinamento della progettazione curricolare**
 - 2.1. Valutazione ed orientamento della congruità degli interventi con le finalità e gli obiettivi del POF
 - 2.2. Calendarizzazione e pianificazione degli incontri di programmazione

- 3. Qualità del servizio scolastico: autoanalisi di istituto**
 - 3.1. Predisposizione elaborati di sintesi dei documenti di verifica prodotti dalle funzioni strumentali e dai presidenti interclasse/intersezione/classe

- 4. Coordinamento attività di aggiornamento del sito web**
 - 4.1. Invio materiale didattico al webmaster
 - 4.2. Supervisione contenuti
 - 4.3. Accesso all’area riservata

- 5. Coordinamento attività per la pubblicizzazione del POF d’Istituto**
 - 5.1. Incontri con le famiglie
 - 5.2. Realizzazione di manifesti – depliant – libretto illustrativo POF – filmati e CD Rom in collaborazione con il responsabile del sito della scuola

- 6. Coordinamento attività di redazione dell’annuario scolastico digitale**
 - 6.1. Creazione di un archivio informatico delle attività svolte nell’ambito del POF e pubblicazione su supporto digitale

- 7. Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area**

N.B. : La funzione strumentale è coadiuvata da una micro rete.

A. “GESTIONE DEL POF”	
AGGIORNAMENTO SITO WEB	1
ANNUARIO DIGITALE	1

**B. FUNZIONE STRUMENTALE PER IL “SOSTEGNO AI DOCENTI”:
PROGRAMMAZIONE DIDATTICA, VALUTAZIONE DIDATTICA
INTERNA ED ESTERNA, PIATTAFORMA DIDANET, FORMAZIONE.**

- 1. Coordinamento della programmazione didattica**
 - 1.1. Elaborazione di strumenti di programmazione e documentazione didattica
 - 1.2. Sostegno per il corretto espletamento delle procedure relativamente alla progettazione/ valutazione e compilazione dei documenti scolastici
- 2. Coordinamento piattaforma DIDANET**
- 3. Azioni di accompagnamento delle indicazioni nazionali nella scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado**
 - 3.1. Coordinamento gruppo di ricerca – azione sulle competenze del curricolo
- 4. Coordinamento di momenti di valutazione interna e/o esterna**
 - 4.1. Elaborazione di strumenti di valutazione
 - 4.2. Organizzazione delle procedure di valutazione didattica
 - 4.3. Coordinamento e monitoraggio prove INVALSI
- 5. Coordinamento formazione**
 - 5.1. Accoglienza docenti immessi in ruolo
 - 5.2. Coordinamento corsi
- 6. Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area**

N.B. : La funzione strumentale è coadiuvata da una micro rete.

B. “AREA DEL SOSTEGNO AI DOCENTI”	
PIATTAFORMA DIDANET	2
AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO DELLE INDICAZIONI NAZIONALI - Gruppo ricerca azione progetto in rete con I.C. Mozart “Creativity Garden” (infanzia- primaria- secondaria)	8
INVALSI* - Docenti primaria	2
FORMAZIONE: - accoglienza docenti immessi in ruolo - gestione del piano di formazione	1

* il coordinamento organizzativo per la scuola secondaria è effettuato dal collaboratore del Dirigente Scolastico, docente Serromani Simonetta.

C. FUNZIONE STRUMENTALE PER L' "ATTUAZIONE DI INTERVENTI PER GLI ALUNNI": PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, INTERVENTI DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE, CONTINUITÀ, ORIENTAMENTO.

- 1. Coordinamento delle attività per contrastare il disagio scolastico**
 - 1.1. Progetto Versus 2 - Legge 285
 - 1.2. Progetto di cui all'art.9 del CCNL 2006-2009 "Area a rischio"
 - 1.3. Organizzazione di incontri con i docenti/famiglie per la gestione delle situazioni problematiche
 - 1.4. Coordinamento progetto IdO (Istituto d'Ortofonia)
- 2. Coordinamento delle attività di educazione alla salute:**
 - 2.1. Microcitemia
 - 2.2. Unplugged
- 3. Coordinamento delle attività di continuità:**
 - 3.1. Incontri tra i docenti dei diversi ordini di scuola per scambio dati conoscitivi dei gruppi classe e dei singoli alunni
 - 3.2. Formazione classi prime (primaria e secondaria)
 - 3.3. Accoglienza alunni classi prime (primaria e secondaria)
 - 3.4. Incontri tra gli alunni dei diversi ordini di scuola
 - 3.5. Accoglienza delle famiglie all'atto dell'iscrizione
- 4. Coordinamento delle attività di orientamento:**
 - 4.1. Organizzazione di open day per favorire la scelta della scuola secondaria di II grado
 - 4.2. Orientamento e partnership dei genitori (in collaborazione con l'USR Lazio e Università Roma 3)
- 5. Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area**

N.B. : la funzione strumentale è coadiuvata da una micro rete e si interfaccia con lo sportello psicopedagogico.

C. "AREA DEGLI INTERVENTI PER GLI ALUNNI"	
CONTINUITÀ: Incontri tra i docenti dei diversi ordini di scuola per scambio dati conoscitivi dei gruppi classe e dei singoli alunni; Coordinamento commissione formazione classi prime (primaria e secondaria) <ul style="list-style-type: none"> - Formazione sezioni infanzia - Formazione prime primaria - Formazione prima secondaria Accoglienza alunni classi prime (primaria e secondaria); Incontri tra gli alunni dei diversi ordini di scuola; <ul style="list-style-type: none"> - Docenti infanzia- primaria Calderini - Docenti infanzia- primaria Piero della Francesca - Docenti primaria- secondaria Accoglienza delle famiglie all'atto dell'iscrizione	 2 3 2 1 2 ref + 5 inf. 2 prim+2 sec 3
ORIENTAMENTO Organizzazione open day: classi terze secondaria Progetto "Orientamento e partnership dei genitori": classi seconde e terze secondaria <ul style="list-style-type: none"> - Docenti secondaria 	1Ref 1
EDUCAZIONE ALLA SALUTE: Unplugged II ABCFG secondaria	1

D. FUNZIONE STRUMENTALE PER “EDUCAZIONE INTERCULTURALE E SCAMBI CULTURALI” : SCAMBIO CON RAVENNA, SCAMBIO CON SANSEPOLCRO, RICERCHE STORICO-ANTROPOLOGICHE, ED. INTERCULTURALE.

1. **Coordinamento scambio culturale con Ravenna** (Scambio epistolare, accoglienza alunni e mobilità; collaborazione con CRT)
2. **Coordinamento scambio culturale con Sansepolcro** (Scambio epistolare, accoglienza alunni e mobilità; organizzazione incontri con Aboca Erbe e Salute)
3. **Coordinamento attività di educazione interculturale**
 - 3.1. Scambi culturali con paesi in via di sviluppo in collaborazione con il VIS: Albania e Camerun
 - 3.2. Corso pomeridiano di lingua, cultura e civiltà romena.
 - 3.3. Corso pomeridiano di L2 (italiano per stranieri) in collaborazione con VIII CTP e CIAO onlus
 - 3.4. Supporto scolastico pomeridiano alunni stranieri in collaborazione con CIAO onlus e Liceo Anco Marzio
4. **Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area**

N.B. : la funzione strumentale è coadiuvata da una micro rete.

D. SCAMBI NAZIONALI	
SCAMBIO CULTURALE CON RAVENNA IVA Calderini (scambio epistolare) IV A –E G-H Piero della Francesca (scambio epistolare) VABCEFG Piero della Francesca (accoglienza/mobilità)	14
SCAMBIO CULTURALE CON SANSEPOLCRO IVB- IVF Piero della Francesca (scambio epistolare)	
INTERCULTURA Scambi culturali con paesi in via di sviluppo in collaborazione con il VIS: Albania (IV A Piero della Francesca) e Camerun (IVB-IVC Calderini)	1
Corso pomeridiano di lingua, cultura e civiltà romena. Corso pomeridiano di L2 (italiano per stranieri) in collaborazione con VIII CTP e CIAO onlus Supporto scolastico pomeridiano alunni stranieri in collaborazione con CIAO onlus e Liceo Anco Marzio	1

E. FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA "LINGUAGGI E COMUNICAZIONE": PROGETTO LINGUA, ATTIVITÀ LABORATORIALE, BIBLIOTECA MULTIMEDIALE.

1. Coordinamento dei laboratori interni all'Istituto

- 1.1. Elaborazione orari
- 1.2. Elaborazione regolamenti
- 1.3. Gestione degli acquisti
- 1.4. Coordinamento corsi pomeridiani interni destinati agli alunni

2. Biblioteca Scolastica Multimediale:

- 2.1. Bibliorete Ostia
- 2.2. Catalogo informatizzato in rete COMPERIO
- 2.3. Attività di promozione lettura e scrittura
- 2.4. Cineforum
- 2.5. Progetto Lingua:
 - infanzia (saper ascoltare)
 - primaria (tipologie testuali)
 - secondaria (ricerca, elaborazione e sintesi delle informazioni)
- 2.6. Progetto Finestre: la scrittura non va in esilio (in collaborazione con il Centro Astalli)
- 2.7. Luoghi comuni, luoghi in comune (in collaborazione con il Centro Astalli)

3. Coordinamento per la realizzazione di iniziative e concorsi di area.

4. Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area.

N.B. : la funzione strumentale è coadiuvata da una micro rete.

E. LINGUAGGI E COMUNICAZIONE	
LABORATORI DIDATTICI	
Coordinamento laboratori di plesso	3
Centro sportivo scolastico	1
Corsi pomeridiani	1
Laboratorio di inglese (infanzia)	1
BIBLIOTECA SCOLASTICA MULTIMEDIALE	
Bibliorete Ostia	
Catalogo informatizzato in rete COMPERIO	1
Attività di promozione lettura e scrittura (minifestival del libro, incontri con l'autore, La repubblic@scuola, iniziative in collaborazione con le biblioteche del territorio)	
Cineforum: vite al cinema	1
Progetto Lingua	1 ref
INFANZIA (SAPER ASCOLTARE)	1
PRIMARIA (TIPOLOGIE TESTUALI)	5
SECONDARIA (RICERCA, ELABORAZIONE E SINTESI DELLE INFORMAZIONI)	3
Progetto Finestre: la scrittura non va in esilio (in collaborazione con il Centro Astalli) classi terze secondaria	
Luoghi comuni, luoghi in comune (in collaborazione con il Centro Astalli) su adesione primaria e secondaria	
Progetto Memoria: percorsi, iniziative e visite attinenti al tema della Shoah; classi terze secondaria	

COORDINAMENTO DI MACROAREE A.S. 2014 – 2015

F. “COORDINAMENTO DI PROGETTI CON ENTI ESTERNI”: ed. ambientale, ed. stradale, ed. alimentare, ed. alla legalità, ed. alla solidarietà, ed. finanziaria.

1. Coordinamento progetti di educazione ambientale

- 1.1. Conoscenza del territorio di appartenenza (flora e fauna)
- 1.2. Concorso Sisto Ciotoli
- 1.3. Olii@impiadi: tutte le classi Piero della Francesca
- 1.4. “Gli antenati : chi, come e perché?” in collaborazione con il Museo Pigorini: scuola secondaria
- 1.5 “Sospesi al ramo di un albero ” in collaborazione con il Museo Pigorini - scuola primaria
- 1.6. “Con le mani nel sacco”, in collaborazione con il CEA:

2. Coordinamento progetti di educazione stradale

3. Coordinamento progetti di educazione alimentare

- 3.1 Sapere i Sapori: classi seconde Calderini e Piero della Francesca
- 3.2 Frutta nella scuola: tutte le classi Piero della Francesca e Calderini

4. Coordinamento progetti di educazione alla solidarietà

- 4.1. Attività solidali e formative in collaborazione con la CARITAS: su adesione delle classi primaria e secondaria
- 4.2. Attività formativa e solidale finalizzata alla sensibilizzazione per la donazione del sangue in collaborazione con CRI e con Associazione Amici del centro trasfusionale dell'ospedale Grassi.(organizzazione della giornata della donazione)
- 4.3. Iniziative solidali in collaborazione con enti e associazioni di ricerca e assistenza (AIRC, AIL, Casa Famiglia Gianna Beretta Molla)

5. Coordinamento progetti di educazione alla legalità:

- 5.1. Uso consapevole del denaro ;
- 5.2. Consiglio Municipale dei bambini e delle bambine
- 5.3. Fisco a scuola
- 5.4. A scuola di polizia
- 5.5. Giornata della legalità (Municipio X)

6. Coordinamento progetti di educazione finanziaria

- 6.1. Giocando all'educazione finanziaria

7. Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area.

N.B. : il coordinamento è coadiuvato da una micro rete.

F. PROGETTI CON ENTI ESTERNI	
<p>EDUCAZIONE AMBIENTALE /STRADALE /ALIMENTARE Conoscenza del territorio di appartenenza (flora e fauna): classi terze Piero della Francesca e Calderini Concorso Sisto Ciotoli: classe IVH Piero della Francesca; scuola secondaria su adesione Olii@impiadi: tutte le classi Piero della Francesca</p> <p>“Gli antenati : chi, come e perché?” in collaborazione con il Museo Pigorini: classi terze Tuccimei</p> <p>“Sospesi al ramo di un albero” in collaborazione con il Museo Pigorini: classi terze</p> <p>Laboratorio Angolo Verde in collaborazione con il CEA: “Con le mani nel sacco”: classi prime Tuccimei</p> <p>Coordinamento progetti di educazione stradale - classi quarte Piero della Francesca e Calderini;</p> <p>Sapere i Sapori: classi seconde Calderini e Piero della Francesca Frutta nella scuola: tutte le classi Piero della Francesca e Calderini</p>	<p>1 sec</p> <p>1 prim</p> <p>1 sec</p> <p>1 prim</p> <p>1 prim</p>
<p>EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETÀ Attività solidali e formative in collaborazione con la CARITAS: su adesione delle classi primaria e secondaria</p> <p>Attività formativa e solidale finalizzata alla sensibilizzazione per la donazione del sangue e organizzazione della giornata della donazione in collaborazione con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CRI (IV Piero della Francesca) - Associazione Amici del centro trasfusionale dell’ospedale Grassi (IV e V Calderini- classi I Tuccimei) <p>Iniziative solidali in collaborazione con enti e associazioni di ricerca e assistenza (AIRC, AIL, Casa Famiglia Gianna Beretta Molla)</p>	<p>1 sec</p> <p>1prim</p> <p>2sec 1 prim</p> <p>3</p>
<p>EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA Uso consapevole del denaro (Classe IV A Piero della Francesca); Consiglio Municipale dei bambini e delle bambine (Classe IV A Piero della Francesca); Fisco a scuola (classi V Piero della Francesca e Calderini) A scuola di polizia</p> <p>Giocando all’educazione finanziaria: classi 2A e 2G Tuccimei</p>	<p>1</p>

SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO

(il servizio è svolto nell'ambito dell'organico funzionale nella scuola primaria con estensione alla scuola secondaria in ore aggiuntive)

- 1. Coordinamento Progetto integrazione alunni diversamente abili e con DSA**
 - 1.1. Organizzazione e coordinamento del G.L.H. d'Istituto e operativi
 - 1.2. Organizzazione e coordinamento degli incontri tecnici per alunni DSA
 - 1.3. Azioni progettazione e verifica interventi educativo-didattici per alunni H (PDF –PEI) e DSA (PDP)
 - 1.4. Coordinamento procedura di approfondimento diagnostico degli alunni in difficoltà
 - 1.5. Coordinamento con terapisti della riabilitazione
 - 1.6. Coordinamento rapporti con Municipio e Enti erogatori servizio AEC
 - 1.7. Coordinamento docenti di sostegno per l'implementazione delle attività laboratoriali
 - 1.8. Preparazione e diffusione di documentazione, norme, decreti, circolari utili al lavoro

- 2. Progetto “Incontrarsi per crescere”**

- 3. Progetto in rete “Insieme oltre l'ostacolo”**

- 4. Sportello d'ascolto interno all'Istituto per alunni - genitori- docenti primaria**