



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245
Sito web: www.viabeschi.gov.it
E-mail: mic8bx00r@istruzione.it

Prot. 1876/B14
Circolare 227

Roma, 03.03.2015

All'Albo

Al personale
LORO SEDI

OGGETTO: mobilità del personale docente, educativo e A.T.A. per l'a. s. 2015/2016

Si comunica che il termine ultimo per la presentazione delle domande di mobilità è fissato al:

- **16 MARZO 2015 per il personale docente**
- **15 APRILE 2015 per il personale ATA**

I modelli di domanda con le relative istruzioni per la compilazione sono disponibili presso l'ufficio di segreteria oltre che sul sito Internet del MIUR www.istruzione.it

Sono, altresì, in visione presso il suddetto ufficio i seguenti documenti:

1. Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto il 23.02.2015 sulla mobilità del personale docente, educativo e A.T.A. per l'a.s. 2015/2016
2. Ordinanza Ministeriale, completa di allegati, n. 4 del 24.02.2015
3. Nota MIUR prot. 6434 del 24.02.2015
4. Nota Ufficio X ATP ROMA prot. 4555 del 27.02.2015

Come è noto già da qualche anno con il sistema POLIS è stata introdotta la modalità di presentazione e invio delle domande di mobilità "on line". L'operazione di presentazione delle domande di mobilità sarà effettuata tramite apposite funzionalità messe a disposizione nell'area Istanze On Line (Presentazione delle Istanze via Web) presente sul sito internet del MIUR all'indirizzo www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml.

Qualora la domanda di mobilità via web richieda, ai sensi dell'art. 4 della O.M. 32/2014, anche la presentazione di documentazione cartacea, il personale interessato dovrà consegnarla alla segreteria della scuola alla quale viene trasmessa via web la domanda di mobilità, perché inerente a situazioni per le quali non è prevista, secondo la normativa, l'autocertificazione (esempio certificazione medica Legge 104/92). La scuola rimetterà tale documentazione all' Ufficio Territoriale competente.

Il personale che necessita di assistenza nella trasmissione della domanda in modalità on line potrà rivolgersi alla segreteria scolastica. Responsabile del procedimento è l'assistente amministrativo Canofari Valerio.

Il Dirigente Scolastico
Eleonora Occipite Di Prisco