



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"  
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806  
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245  
Sito web: [www.viabeschi.gov.it](http://www.viabeschi.gov.it)  
E-mail: [rmic8bx00r@istruzione.it](mailto:rmic8bx00r@istruzione.it)

Prot. 6222 /B3  
Circolare

Roma, 17.09.2015

All'Albo  
Al personale docente

Oggetto: FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA e  
COORDINAMENTO DI MACRO AREA A.S. 2015 - 2016 – AVVIO  
PROCEDURA

Tenuto conto del CCNL 2006 - 2009 e di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 11.09.2015, **i docenti interessati consegneranno la domanda per l'incarico in oggetto, entro le ore 13.00 del 22.09.2015** presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in Via T. Signorini 78.

Alle ore 17.00 del 22.09.2015, presso i locali di Via T. Signorini 78, si riunirà la commissione designata dal collegio per l'esame e la comparazione delle domande pervenute, costituita dai docenti: Amore, Paluzzi, Cinti, Serromani, Merlin.

L'elezione delle funzioni strumentali avverrà in occasione del Collegio docenti congiunto del 01.10.2015.

Per quanto riguarda il compenso spettante alle figure in oggetto, si allega il verbale dell'incontro di contrattazione del 15.09.2015.

Si allegano, altresì, alla presente il modulo - domanda e la scheda di identificazione delle figure in oggetto.

Il Dirigente Scolastico  
Eleonora Occipite Di Prisco

## **FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2015 – 2016**

1. **“GESTIONE DEL POF”**: POF, SITO WEB, AUTOANALISI D’ISTITUTO, GIORNALE/ANNUARIO DIGITALE.
2. **“ATTUAZIONE DI INTERVENTI PER GLI ALUNNI”**: PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, INTERVENTI DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE, CONTINUITÀ, ORIENTAMENTO.
3. **“EDUCAZIONE INTERCULTURALE E SCAMBI CULTURALI”**: SCAMBIO CON RAVENNA, SCAMBIO CON SANSEPOLCRO, RICERCHE STORICO-ANTROPOLOGICHE, ED. INTERCULTURALE.
4. **“LINGUAGGI E COMUNICAZIONE”**: PROGETTO LINGUA, ATTIVITÀ LABORATORIALE, BIBLIOTECA MULTIMEDIALE.
5. **“PROGETTI CON ENTI ESTERNI”**: ED. AMBIENTALE, ED. STRADALE, ED. ALIMENTARE, ED. ALLA LEGALITÀ, ED. ALLA SOLIDARIETÀ, ED. FINANZIARIA.

## **COORDINAMENTO DI MACROAREA A.S. 2015 – 2016**

1. **“SOSTEGNO AI DOCENTI”**: PROGRAMMAZIONE DIDATTICA, VALUTAZIONE DIDATTICA INTERNA ED ESTERNA, PIATTAFORMA DIDANET, FORMAZIONE.

**Durata dell’incarico:** annuale

**Competenza e requisiti necessari allo svolgimento dell’incarico:**

- possedere titoli e requisiti coerenti con l’incarico che si intende assumere
- possedere competenze informatiche di base (word, excel..)
- aver ricoperto incarichi e/o coordinato progetti
- aver partecipato a corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti agli aspetti organizzativo – gestionali, alla funzione strumentale di cui si richiede l’incarico, alle competenze informatiche
- aver svolto mansioni di direzione, docenza o coordinamento di gruppi di lavoro in corsi di formazione/aggiornamento
- servizio prestato

**Valutazione dei risultati conseguiti:** al termine dell’incarico.

**Parametri valutativi:**

- a. documentazione del lavoro svolto
- b. materiale prodotto nel corso dell’incarico
- c. opportunità offerte ai docenti/alunni/famiglie

## AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: RICHIESTA INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE / COORDINATORE DI MACRO AREA

... SOTTOSCRITT.. \_\_\_\_\_

NAT.. A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

DOCENTE PRESSO L' I.C. CALDERINI - TUCCIMEI

CHIEDE

DI POTER ASSUMERE IL SEGUENTE INCARICO:

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2015 – 2016 ( )

- “GESTIONE DEL POF”**
- “ATTUAZIONE DI INTERVENTI PER GLI ALUNNI”**
- “EDUCAZIONE INTERCULTURALE E SCAMBI CULTURALI”**
- “LINGUAGGI E COMUNICAZIONE”**
- “PROGETTI CON ENTI ESTERNI”**

COORDINAMENTO DI MACROAREA A.S. 2015 – 2016 ( )

- “SOSTEGNO AI DOCENTI”**

A TAL FINE DICHIARA:

- di non avere un rapporto di lavoro a tempo parziale o esoneri dall'insegnamento
- di non essere stat.. autorizat.. allo svolgimento delle libere professioni
- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio
- di essere disponibile a permanere nell'Istituto per tutta la durata dell'incarico
- di essere a conoscenza
  - dei risultati da raggiungere
  - dei parametri e delle scadenze per la valutazione dei risultati
  - delle competenze e dei requisiti necessari all'incarico
  - che il compenso sarà stabilito dalla contrattazione integrativa d'istituto
  
- di aver conseguito il seguente titolo di studio

- diploma di laurea in \_\_\_\_\_
- diploma di specializzazione post laurea in \_\_\_\_\_
- altro (specificare) \_\_\_\_\_
- di possedere competenze informatiche di base:
  - ( ) word ( ) excel ( ) altro (specificare) \_\_\_\_\_

• di aver ricoperto i seguenti incarichi (indicare gli anni in cui si è svolto l'incarico):

- ( ) in qualità di funzione strumentale \_\_\_\_\_
- ( ) coordinatore di macroarea \_\_\_\_\_
- ( ) in qualità di coordinatore di progetto \_\_\_\_\_
- ( ) altro (vicario, etc..) \_\_\_\_\_

• di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione/aggiornamento attinenti:

- aspetti organizzativo – gestionale
- alla funzione strumentale di cui si richiede l'incarico
- alle competenze informatiche

ANNO	CORSO	ORE CERTIFICATE

• di aver svolto mansioni di direzione di corso, attività di docenza o coordinatore di gruppi nei seguenti corsi di formazione/aggiornamento

ANNO	CORSO	QUALIFICA

• di avere la seguente anzianità di servizio a tempo indeterminato: n. anni \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **AREE DEL POF - A.S. 2015 - 2016**

**A. “GESTIONE DEL POF”:** POF, SITO WEB, AUTOANALISI D’ISTITUTO, GIORNALE/ANNUARIO DIGITALE.

- 1. Coordinamento del Piano dell’ Offerta Formativa**
  - 1.1. Progettazione e stesura del POF d’Istituto
  - 1.2. Coordinamento documentazione progetti
  - 1.3. Coordinamento commissione POF
  - 1.4. Predisposizione elaborati di sintesi dei documenti di verifica prodotti dalle funzioni strumentali e dai presidenti interclasse/intersezione/classe
- 2. Coordinamento della progettazione curricolare**
  - 2.1. Valutazione ed orientamento della congruità degli interventi con le finalità e gli obiettivi del POF
  - 2.2. Calendarizzazione e pianificazione degli incontri di programmazione
- 3. Coordinamento attività di aggiornamento del sito web**
  - 3.1. Invio materiale didattico al webmaster
  - 3.2. Supervisione contenuti
  - 3.3. Accesso all’area riservata
- 4. Coordinamento attività per la pubblicizzazione del POF d’Istituto**
  - 4.1. Incontri con le famiglie
  - 4.2. Realizzazione di manifesti – depliant – libretto illustrativo POF – filmati e CD Rom in collaborazione con il responsabile del sito della scuola
- 5. Coordinamento attività di redazione dell’annuario scolastico digitale**
  - 5.1. Creazione di un archivio informatico delle attività svolte nell’ambito del POF e pubblicazione su supporto digitale
- 6. Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area**

**B. “ATTUAZIONE DI INTERVENTI PER GLI ALUNNI”:** PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, INTERVENTI DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE, CONTINUITÀ, ORIENTAMENTO.

- 1. Coordinamento delle attività per contrastare il disagio scolastico**
  - 1.1. Progetto di cui all’art.9 del CCNL 2006-2009 “Area a rischio”
  - 1.2. Organizzazione di incontri con i docenti/famiglie per la gestione delle situazioni problematiche
  - 1.3. Coordinamento progetto IdO (Istituto d’Ortofonia)
  - 1.4. Supporto scolastico per alunni con disagio, anche in collaborazione con enti esterni (Progetto Versus – Progetto Formarsinsieme, etc..)
- 2. Coordinamento delle attività di educazione alla salute:**
  - 2.1. Microcitemia: III secondaria
  - 2.2. Unplugged : II secondaria
  - 2.3. Dansyng : I secondaria

### **3. Coordinamento delle attività di continuità:**

- 3.1. Incontri tra i docenti dei diversi ordini di scuola per scambio dati conoscitivi dei gruppi classe e dei singoli alunni
- 3.2. Formazione classi prime (primaria e secondaria)
- 3.3. Accoglienza alunni classi prime (primaria e secondaria)
- 3.4. Incontri tra gli alunni dei diversi ordini di scuola: I – V primaria, I secondaria
- 3.5. Accoglienza delle famiglie all'atto dell'iscrizione

### **4. Coordinamento delle attività di orientamento:**

- 4.1. Organizzazione di open day per favorire la scelta della scuola secondaria di II grado

### **5. Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area**

## **C. “EDUCAZIONE INTERCULTURALE E SCAMBI CULTURALI” : SCAMBIO CON RAVENNA, SCAMBIO CON SANSEPOLCRO, RICERCHE STORICO-ANTROPOLOGICHE, ED. INTERCULTURALE.**

1. **Coordinamento scambio culturale con Ravenna** (Scambio epistolare IV primaria, accoglienza alunni e mobilità V primaria; collaborazione con CRT)
2. **Coordinamento scambio culturale con Sansepolcro** (Scambio epistolare, accoglienza alunni e mobilità; organizzazione incontri con Aboca Erbe e Salute)
3. **Coordinamento attività di educazione interculturale**
  - 3.1. Scambi culturali con paesi in via di sviluppo in collaborazione con il VIS: Camerun
  - 3.2. Scambi culturali con la Romania: IV e V primaria
  - 3.3. Corso pomeridiano di lingua, cultura e civiltà romena: su adesione.
  - 3.4. Corso pomeridiano di L2 (italiano per stranieri), anche in collaborazione con enti esterni: su adesione
4. **Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area**

## **D. “LINGUAGGI E COMUNICAZIONE”: PROGETTO LINGUA, ATTIVITÀ LABORATORIALE, BIBLIOTECA MULTIMEDIALE.**

### **1. Coordinamento dei laboratori interni all'Istituto**

- 1.1. Elaborazione orari
- 1.2. Elaborazione regolamenti
- 1.3. Gestione degli acquisti
- 1.4. Coordinamento corsi pomeridiani interni destinati agli alunni: digitali, arte, latino, lingua, band a scuola, centro sportivo scolastico (basket – pallavolo) e campionati studenteschi: su adesione
- 1.5. Laboratorio inglese scuola dell'infanzia
- 1.6. Progetto Infanzia digitale: infanzia – I primaria
- 1.7. “Giocando e crescendo (in collab. Ass. Verde Acilia): II – IV – V Piero della Francesca
- 1.8. Laboratorio teatrale (in collab. Ass. Teatro del Beau): III primaria

### **2. Biblioteca Scolastica Multimediale:**

- 2.1. Bibliorete Ostia
- 2.2. Catalogo informatizzato in rete COMPERIO

- 2.3. Attività di promozione lettura e scrittura: minifestival del libro, incontri con l'autore, la Repubblica@scuola (II – III secondaria), iniziative in collaborazione con le biblioteche del territorio.
- 2.4. Cineforum (anche in inglese): secondaria
- 2.5. Progetto Lingua:
  - infanzia ( saper ascoltare)
  - primaria (tipologie testuali)
  - secondaria (ricerca, elaborazione e sintesi delle informazioni)
- 2.6. Progetto Finestre: la scrittura non va in esilio (in collaborazione con il Centro Astalli ): III secondaria
- 2.7. Luoghi comuni, luoghi in comune (in collaborazione con il Centro Astalli ): I – II secondaria
- 2.8. Infanzia digi.tales
- 2.9. Progetto Memoria: percorsi, iniziative e visite attinenti al tema della Shoa – III secondaria.

### **3. Coordinamento per la realizzazione di iniziative e concorsi di area.**

### **4. Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area.**

## **E. “PROGETTI CON ENTI ESTERNI”: ED. AMBIENTALE, ED. STRADALE, ED. ALIMENTARE, ED. ALLA LEGALITÀ, ED. ALLA SOLIDARIETÀ, ED. FINANZIARIA.**

### **1. Coordinamento progetti di educazione ambientale**

- 1.1. “Vivere nel territorio”: III primaria
- 1.2. Concorso Sisto Ciotoli: su adesione
- 1.3. Olii@impiadi: tutte le classi Piero della Francesca
- 1.4 Cura degli spazi verdi “Orti di pace”: II Piero della Francesca
- 1.5 Micro ecosistema in classe: II Calderini
- 1.6. “Nuove dell’Africa” in collaborazione con il Museo Pigorini (bando sulla cultura scientifica); in alternativa “Sospesi al ramo di un albero ” per le III primaria e “Comunicazione animale ed origine del linguaggio” per le III secondaria.
- L’Oasi Mediterranea (ripristino e manutenzione dell’area verde) I secondaria
- 1.9 “Mondo animale” (prog. di ed. veterinario in collaborazione con ASL): I-II secondaria.
- 1.10. Gioco riciclo AMA: infanzia, I primaria

### **2. Coordinamento progetti di educazione stradale**

### **3. Coordinamento progetti di educazione alimentare**

- 3.1 Sapere i Sapori: II Calderini e Piero della Francesca
- 3.2 Progetto sull’alimentazione: II secondaria
- 3.3 Frutta nella scuola: tutte le classi di Piero della Francesca e Calderini, infanzia.

### **4. Coordinamento progetti di educazione alla solidarietà**

- 1. Attività solidali e formative in collaborazione con la CARITAS: su adesione delle classi primaria e secondaria
- 2. Attività formativa e solidale finalizzata alla sensibilizzazione per la donazione del sangue in collaborazione con CRI (IV Piero della Francesca) e con Associazione Amici del centro trasfusionale dell’ospedale Grassi (IV Calderini e secondaria) . - organizzazione della giornata della donazione.

3. Iniziative solidali in collaborazione con enti e associazioni di ricerca e assistenza (AIRC, AIL, Casa Famiglia Gianna Beretta Molla )
5. **Coordinamento progetti di educazione alla legalità:**
  1. Uso consapevole del denaro: su adesione
  2. Consiglio Municipale dei bambini e delle bambine: su adesione
  3. Fisco a scuola: su adesione
  4. A scuola di polizia: II secondaria
  5. Quattro passi in compagnia dei diritti, doveri e responsabilità: V Calderini
  6. Una vita da social con polizia postale (secondaria – tutte le classi)
  7. Internet per ragazzi – pericoli della rete: (secondaria)
6. **Coordinamento progetti di educazione finanziaria**
  1. Giocando all'educazione finanziaria: prime e seconde secondaria su adesione
7. **Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area.**

**F. “SOSTEGNO AI DOCENTI”: PROGRAMMAZIONE DIDATTICA, VALUTAZIONE DIDATTICA INTERNA ED ESTERNA, PIATTAFORMA DIDANET, FORMAZIONE.**

1. **Coordinamento della programmazione didattica**
  - 1.1. Elaborazione di strumenti di programmazione e documentazione didattica
  - 1.2. Sostegno per il corretto espletamento delle procedure relativamente alla progettazione/ valutazione e compilazione dei documenti scolastici
2. **Coordinamento piattaforma DIDANET**
3. **Coordinamento della progettazione disciplinare**
  - 3.1. revisione del curriculum verticale per competenze
4. **Coordinamento di momenti di valutazione interna e/o esterna**
  - 4.1. Adozione sperimentale dei nuovi modelli nazionali di certificazione delle competenze
  - 4.2. Elaborazione di strumenti di valutazione
  - 4.3. Organizzazione delle procedure di valutazione didattica
  - 4.4. Coordinamento e monitoraggio prove INVALSI
5. **Coordinamento formazione**
  - 5.1. Accoglienza docenti immessi in ruolo
  - 5.2. Coordinamento corsi
  - 5.3. TFA (coordinamento delle attività di tirocinio)
6. **Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area**

**N.B. TUTTE LE AREE SONO SUPPORTATE DA UNA MICRORETE.**