



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP
E-mail ✉ RMIC8BX00R@istruzione.it ✉ RMIC8BX00R@pec.istruzione.it
Sito web: www.viabeschi.gov.it

All' Albo
Al personale docente

Oggetto: FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017 - 2018 – AVVIO PROCEDURA

Tenuto conto del CCNL 2006 - 2009 e di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 12.10.2017, **i docenti interessati consegneranno la domanda per l'incarico in oggetto, entro le ore 13.00 del 23.10.2017** presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in Via T. Signorini 78.

Alle ore 18.00 del 24.10.2017, presso i locali di Via T. Signorini 78, si riunirà la commissione designata dal collegio per l'esame e la comparazione delle domande pervenute, costituita dai docenti: Amore, Mannetti, Cinti, Serromani, Merlin.

L'elezione delle funzioni strumentali avverrà in occasione del Collegio docenti congiunto del 02.11.2017.

Per quanto riguarda il compenso spettante alle figure in oggetto, si rimanda alla contrattazione integrativa di istituto.

Si allegano, altresì, alla presente il modulo - domanda e la scheda di identificazione delle figure in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Eleonora Occipite Di Prisco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2017 – 2018

1. **“GESTIONE DEL POF”**
2. **“SOSTEGNO AI DOCENTI”**
3. **“ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER GLI ALUNNI”**
4. **“LINGUAGGI E COMUNICAZIONE”**
5. **“PROGETTI CON ENTI ESTERNI”**

Durata dell’incarico: annuale

Competenza e requisiti necessari allo svolgimento dell’incarico:

- possedere titoli e requisiti coerenti con l’incarico che si intende assumere
- possedere competenze informatiche di base (word, excel..)
- aver ricoperto incarichi e/o coordinato progetti
- aver partecipato a corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti agli aspetti organizzativo – gestionali, alla funzione strumentale di cui si richiede l’incarico, alle competenze informatiche
- aver svolto mansioni di direzione, docenza o coordinamento di gruppi di lavoro in corsi di formazione/aggiornamento
- servizio prestato

Valutazione dei risultati conseguiti: al termine dell’incarico.

Parametri valutativi:

- a. documentazione del lavoro svolto
- b. materiale prodotto nel corso dell’incarico
- c. opportunità offerte ai docenti/alunni/famiglie

OGGETTO: RICHIESTA INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE

... SOTTOSCRITT.. _____

NAT.. A _____ IL _____

DOCENTE PRESSO L' I.C. CALDERINI – TUCCIMEI

CHIEDE

DI POTER ASSUMERE L'INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE PER
L'A.S. 2017/18

1. **“GESTIONE DEL POF”** ()
2. **“SOSTEGNO AI DOCENTI”** ()
3. **“ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER GLI ALUNNI”**()
4. **“LINGUAGGI E COMUNICAZIONE”** ()
5. **“PROGETTI CON ENTI ESTERNI”** ()

A TAL FINE DICHIARA:

- di non avere esoneri dall'insegnamento
- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio
- di essere disponibile a permanere nell'Istituto per tutta la durata dell'incarico
- di essere a conoscenza
 - dei compiti da svolgere e dei risultati da raggiungere
 - dei parametri e delle scadenze per la valutazione dei risultati
 - delle competenze e dei requisiti necessari all'incarico
 - che il compenso sarà stabilito dalla contrattazione integrativa d'istituto
- di aver conseguito il seguente titolo di studio
 - diploma di laurea in _____
 - diploma di specializzazione post laurea in _____
 - altro (specificare) _____
 - di possedere competenze informatiche di base:
 - () word () excel () altro (specificare) _____

- di aver ricoperto i seguenti incarichi (indicare gli anni in cui si è svolto l'incarico):
 - () in qualità di funzione strumentale _____
 - () coordinatore di macroarea _____
 - () in qualità di coordinatore di progetto _____
 - () altro (vicario, etc..) _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione/aggiornamento attinenti:
 - aspetti organizzativo – gestionale
 - alla funzione strumentale di cui si richiede l'incarico
 - alle competenze informatiche

ANNO	CORSO	ORE CERTIFICATE
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- di aver svolto mansioni di direzione di corso, attività di docenza o coordinatore di gruppi nei seguenti corsi di formazione/aggiornamento

ANNO	CORSO	QUALIFICA
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- di avere la seguente anzianità di servizio a tempo indeterminato: n. anni _____

Data, _____

Firma _____

3.1 AREE P.O.F.

A. AREA DELLA VALUTAZIONE E DEL MIGLIORAMENTO

- 1 Stesura e revisione del Rapporto di Autovalutazione**
- 2 Progettazione e Revisione del Piano di Miglioramento**
- 2.1 Attuazione piano di miglioramento e monitoraggio periodico aree di processo
 - a Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie. Continuità ed orientamento Ambiente di apprendimento. Condivisione e diffusione dei dati relativi al piano di miglioramento
 - b Sviluppo e valorizzazione delle risorse
 - c Monitoraggio grado di soddisfazione del servizio scolastico. Oggetto d'indagine: famiglie, alunni, personale scolastico.....
 - d Curricolo, progettazione e valutazione
- 3 Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area.**

B. GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- 1 Coordinamento del Piano dell'Offerta Formativa**
 - 1.1 Progettazione e stesura del POF d'Istituto
 - 1.2 Coordinamento documentazione progetti
 - 1.3 Coordinamento commissione POF
 - 1.4 Predisposizione elaborati di sintesi dei documenti di verifica prodotti dalle funzioni strumentali e dai presidenti interclasse/intersezione/classe
- 2 Coordinamento della progettazione curricolare**
 - 2.1 Valutazione ed orientamento della congruità degli interventi con le finalità e gli obiettivi del POF
 - 2.2 Calendarizzazione e pianificazione degli incontri di programmazione
- 3 Coordinamento attività di aggiornamento del sito web**
 - 3.1 Invio materiale didattico al webmaster - Supervisione contenuti - Accesso all'area riservata
- 4 Coordinamento attività per la pubblicizzazione del POF d'Istituto**
 - 4.1 Incontri con le famiglie
 - 4.2 Realizzazione di manifesti –dépliant– libretto illustrativo POF – filmati e CD-ROM in collaborazione con il responsabile del sito della scuola
 - 4.3 Calendarizzazione manifestazioni (mercato di Natale, mostra mercato, scuola in mostra, etc.).
- 5 Coordinamento attività di redazione dell'annuario scolastico digitale**
 - 5.1 Creazione di un archivio informatico delle attività svolte nell'ambito del POF e pubblicazione su supporto digitale
- 6 Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area**

C. ATTUAZIONE DI INTERVENTI PER GLI ALUNNI

- 1 Coordinamento delle attività per contrastare il disagio scolastico**
 - 1.1. Organizzazione di incontri con i docenti/famiglie per la gestione delle situazioni problematiche
 - 1.2. Coordinamento progetto IDO
 - 1.3. Supporto scolastico per alunni con disagio e L2 italiano per stranieri, anche in collaborazione con enti esterni: Versus, Formarsinsieme e Ciao Onlus, etc. (in base ai bisogni dei singoli alunni segnalati dai consigli di classe della secondaria)
 - 1.4. Progetto di recupero delle situazioni di disagio (in orario antimeridiano- curricolare a classi aperte- su segnalazione dei consigli di classe della scuola secondaria)
- 2 Coordinamento di attività di educazione alla salute**
 - 2.1 Unplugged
 - 2.2 Dansyng
- 3 Coordinamento delle attività di continuità**
 - 3.1 Incontri tra docenti dei diversi ordini di scuola per scambio dati conoscitivi
 - 3.2 Formazione classi
 - 3.3 Progetto accoglienza
 - 3.4 Incontri tra gli alunni dei diversi ordini di scuola
 - a Infanzia- Il giardino di Sara/ primaria Calderini
 - b Infanzia- primaria Piero della Francesca + Profughi d'Africa
 - c Primaria Calderini e Piero della Francesca- secondaria Tuccimei + scuola paritaria Stella Maris
- 4 Coordinamento delle attività di orientamento**
 - 4.1 Organizzazione di open day per favorire la scelta della scuola secondaria di II grado e somministrazione questionari orientativi
- 5 Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area**

D. EDUCAZIONE INTERCULTURALE E SCAMBI CULTURALI

- 1 Coordinamento scambio culturale con Ravenna (Scambio epistolare, accoglienza alunni e mobilità; collaborazione con CRT)**
 - a Accoglienza classi di Ravenna (VF- VH)
 - b Mobilità Ravenna (VF- VH)
 - c Gemellaggio con Ravenna: scambio epistolare e studio del territorio (IVA-B e VA-B-C Calderini)
- 2 Coordinamento scambio culturale con Sansepolcro (Scambio epistolare, accoglienza alunni e mobilità; organizzazione incontri ABOCA)**
 - a Scambio epistolare Sansepolcro (IV A-B-E-F-G Piero della Francesca)
- 3 Coordinamento scambio culturale con Torino**
 - a scambio epistolare (VA- G Piero della Francesca)
- 4 Laboratori artistici:**
 - a mosaico (tutte le classi V)
 - b affresco (IIIG e IV A-B-E-F-G Piero della Francesca)
 - c dipinto su tavola
 - d argilla
- 5 Coordinamento scambi culturali internazionali**
 - 5.1 Progetto Multiculturalità AMCM (classi II e III secondaria su adesione delle famiglie)
 - 5.2 TWINNING (IVA-B E VA-B-C Calderini – VA-B-E-F-G-H Piero della Francesca- classi I secondaria)
- 6 Coordinamento attività di educazione interculturale**
 - 6.1 Scambi culturali con paesi in via di sviluppo in collaborazione con il VIS: Camerun (IVA-B-E-F-G e VF-H Piero della Francesca)

6.2 Corso pomeridiano di lingua, cultura e civiltà romana (su adesione delle famiglie)

7 Coordinamento per la realizzazione di iniziative e concorsi di area

8 Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area

E. LINGUAGGIE COMUNICAZIONE

1 Coordinamento dei laboratori plessi Istituto (palestra, teatro, copisteria, manipolazione, aule studio, biblioteca, lab. Inglese/informatica infanzia)

1.1 Elaborazione orari - elaborazione regolamenti - Gestione acquisti

1.2 Coordinamento corsi pomeridiani interni destinati agli alunni

a Pomeriggi con l'arte (su adesione delle famiglie)

b Pomeriggi in lingua (su adesione delle famiglie)

c Laboratorio di latino (su adesione delle famiglie)

d Band a scuola (su adesione delle famiglie)

e Centro Sportivo Scolastico e Campionati Studenteschi Pallavolo- pallacanestro- calcetto- (6 ore settimanali- su adesione delle famiglie)

1.3 Laboratorio teatrale

a Teatro del Beau

b Agisco

c Attività teatrali con associazioni ed enti esterni (su adesione delle famiglie)

2 Biblioteca Scolastica Multimediale

2.1 Catalogo informatizzato in rete COMPERIO

2.2 Incontri con l'autore e con l'artista

2.3 Attività di promozione alla lettura e scrittura: Libriamoci, la settimana della lettura, il maggio dei libri(tutte le classi della secondaria)

a Scrittura creativa (redazione alunni secondaria)

b Leggere per crescere (predisposizione dispense letteratura - tutte le classi della secondaria)

c Realibriamo (classi II secondaria)

2.4 Cineforum (classi III secondaria)

2.5 Progetto Lingua

a Infanzia (saper ascoltare)

b Primaria (tipologie testuali)

2.6 Progetto Finestre (classi III secondaria)

2.7 Progetto Memoria (mostra permanente "Il muro della memoria") (classi III secondaria)

2.8 Indagare il mistero(classi III secondaria)

3 Coordinamento per la realizzazione di iniziative e concorsi di area

4 Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area

F. PROGETTI CON ENTI ESTERNI

1 Coordinamento progetti di educazione ambientale

1.1 Giardino roccioso (tutte le classi II primaria)

1.2 Profumo di Sorrento - orto e aula all'aperto: cura degli spazi della scuola (tutte le classi III primaria)

1.3 Oliimpi@di

1.4 Concorso Sisto Ciotoli

1.5 Il giardino delle idee (ripristino e manutenzione area verde) (classi III A-B-C Secondaria)

1.6 Educazione veterinaria (in collaborazione con ASL) (classi I e II secondaria)

1.7 Gioco Riciclo AMA (infanzia- classi I primaria)

1.8 Associazione Delta del Tevere: i fossili- la formazione dei suoli (classi III primaria)

1.9. Associazione REMMONDO: l'acqua (classi IV)

2 Coordinamento progetti di educazione stradale

- 2.1 Tutti attenti sulla strada... sulla strada attenti tutti (classi IV)
- 3 Coordinamento progetti di educazione alimentare**
- 3.1 DALLA TERRA ALLA TAVOLA (tutte le classi II primaria)
- 3.2 Frutta nella scuola
- 3.3 La merenda intelligente (infanzia)
- 4 Coordinamento progetti di educazione alla solidarietà**
- 4.1 Attività formativa e solidale finalizzata alla sensibilizzazione per la donazione del sangue
a in collaborazione con CRI (organizzazione della giornata della donazione) (Classi IV A B E F G Piero della Francesca)
b in collaborazione con Associazione Amici del centro trasfusionale dell'ospedale Grassi (organizzazione della giornata della donazione con saggio musicale) (Classi IV A B Calderini e scuola secondaria: classi I e II allestimento mostra- classi III concerto)
- 4.2 Iniziative solidali in collaborazione con enti e associazioni di ricerca e assistenza (AIRC, AIL, Casa Famiglia Gianna Beretta Molla)
- 5 Coordinamento progetti di educazione alla legalità**
- 5.1 Fisco a scuola (su adesione)
- 5.2 Educare alla cittadinanza europea (tutte le classi della primaria e secondaria)
- 6 Coordinamento per la realizzazione di iniziative e concorsi di area**
- 7 Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area.**

G. "SOSTEGNO AI DOCENTI"

- 1 Coordinamento della programmazione didattica**
- 1.1 Elaborazione di strumenti di programmazione e documentazione didattica
Sostegno per il corretto espletamento delle procedure relativamente alla progettazione/
1.2 valutazione e compilazione dei documenti scolastici
- 2 Coordinamento piattaforma AXIOS**
- 3 Coordinamento della progettazione disciplinare**
- 3.1 Revisione del curriculum verticale per competenze
- 3.2 Attività di potenziamento competenze disciplinari:
a Giochi matematici (classi I e II secondaria)
b Statisticamente (classi II e III secondaria)
c Le piazze di Roma nei secoli (II A-B-C secondaria)
D Spazi, forme, strutture per abitare (classi II secondaria)
E Europa in ...canto (classi V ??)
F Attività di potenziamento e recupero
- 4 Coordinamento di momenti di valutazione interna e/o esterna**
- 4.1 Adozione sperimentale dei nuovi modelli nazionali di certificazione delle competenze
- 4.2 Elaborazione strumenti di valutazione
- 4.3 Organizzazione delle procedure di valutazione didattica
- 4.4 Coordinamento e monitoraggio prove Invalsi
- 5 Coordinamento formazione**
- 5.1 Accoglienza docenti immessi in ruolo
- 5.2 Coordinamento corsi interni
- 5.3 Coordinamento attività di tirocinio TFA

- 6 **Coordinamento per la realizzazione di iniziative e concorsi di area**
- 7 **Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area**

H. AREA DELLA "SCUOLA DIGITALE"

- 1 Coordinamento dei laboratori interni all'Istituto con riferimento ai laboratori di informatica, sala polivalente**
- 1.1 Elaborazione orari - elaborazione regolamenti - Gestione acquisti
- 2 Formazione interna negli ambiti PNSD**
- 3 Diffusione soluzioni metodologiche**
- 3.1 Atelier creativi (prioritariamente classi III secondaria)
- 4 Iniziative e concorsi di area proposti da enti e associazioni esterne**
- 5 Adesione a proposte che prevedono l'uso delle tecnologie e lo sviluppo delle competenze digitali**
- 5.1 Mission to Mars (classi II secondaria, per le I estensione solo per il coding)
- 5.2 Programmare con Scratch – classi V
- 6 Avviamento al pensiero computazionale**
- 6.1 Progetto *Accodiamoci!*: Partecipazione Codeweek 2018- Ora del codice da Programma il futuro – Programmare con Scratch (percorsi specifici per tutte le classi dell’Istituto)
- 7 Generazioni connesse (tutte le classi dell’Istituto)**
- 8 Collaborazione alle attività di assistenza tecnica**
- Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area**

I. SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO

- 1 Integrazione alunni diversamente abili e alunni DSA scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado (il servizio è svolto nell’ambito dell’organico di potenziamento nella scuola primaria con estensione alla scuola dell’infanzia e secondaria in ore aggiuntive)**
- 2 Progetto genitori**
- 3 Progettazione, Coordinamento, Verifica e Valutazione di area**