

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 14 DICEMBRE 2018

L'anno 2018, addì 14 del mese di dicembre, alle ore 17.00, nella sede dell'I.C. Calderini - Tuccimei, in Via Telemaco Signorini 78, in seguito a convocazione sono intervenuti i Signori: BOSCARIOL GIORGIO, DI BARTOLO DANIELA, CIOCARI ANDREINA, MASCIANGELO SABRINA, CASAGRANDE GIADA, GIROLDI BARBARA, CRESCENZI ALESSANDRO, SERROMANI SIMONETTA, PALUZZI KATIA, AMORE ANNAMARIA, BARILE MARIA FRANCESCA, SARRA MONICA, DI CRESCENZO TIZIANA, COLASANTE LORETO, OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA.

Risultano assenti i consiglieri: ROMANO SAMANTA, LANGELLA LINDA, MERLIN ORNELLA, PICCINNO STEFANIA.

Presiede la riunione il Sig. GIORGIO BOSCARIOL, funge da segretario il docente SERROMANI SIMONETTA

All'ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Iscrizioni 2019-2020: criteri di accoglienza e di precedenza.**
- 3. Piano dell'Offerta Formativa: PTOF aa.ss. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022**
- 4. 10.2.2.A-FdRPON-LA-2018-86: Criteri individuazione esperti e tutor.**
- 5. Commissione mensa**

Su richiesta della Giunta l'ordine del giorno viene integrato con il seguente punto:

- 6. Disponibilità delle palestre scolastiche per la realizzazione dei Centri Sportivi Municipali quadriennio 2019-23**
- 7. EE.VV.**

Constatata la validità della riunione si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

O.D.G. N. 1 - LETTURA ED APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

Viene approvato all'unanimità dei votanti (presenti n. 15; votanti n. 5; astenuti n. 0; favorevoli n. 15; contrari n. 0).

O.D.G. N. 2 – ISCRIZIONI 2019-2020: CRITERI DI ACCOGLIENZA E DI PRECEDENZA

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n. 0; favorevoli n. 15; contrari n. 0**) quanto segue:

1. L'orario di apertura al pubblico della segreteria per le iscrizioni sarà il seguente:

Via Telemaco Signorini n.78 – 00125 Roma

LUNEDI' e GIOVEDI': ORE 10.00 / 12.00;

LUNEDI': ORE 14.00 / 16.00

Via Costantino Beschi 12 – 00125 Roma

GIOVEDI': ORE 14.00/16.00.

Per informazioni sulle iscrizioni alla scuola secondaria le famiglie possono inoltre rivolgersi al collaboratore vicario del dirigente Scolastico, Prof.ssa Simonetta Serromani, presente nella Direzione di via Beschi ogni mattina dal lunedì e venerdì.

2. La presentazione del piano dell'offerta formativa (P.O.F.), della procedura di iscrizione on line e la visione degli spazi della scuola sarà effettuata nelle seguenti date:
 - o SCUOLA PRIMARIA: **18 DICEMBRE 2018** VIA T. SIGNORINI 78
 - o SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: **20 DICEMBRE 2018-** VIA C. BESCHI 12 (In questa occasione i genitori potranno visitare anche gli spazi scolastici).
 - o SCUOLA DELL'INFANZIA: **8 o 15 GENNAIO 2019** – VIA M. CAROTENUTO
3. Gli elenchi provvisori degli alunni ammessi alla frequenza, con l'indicazione del tempo scuola assegnato, sono affissi all'Albo dell'Istituto il 30 aprile 2019. Qualora la famiglia riscontrasse errori di valutazione può inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico entro il giorno 10 maggio 2019. Gli elenchi definitivi sono affissi, dopo l'esame di tutti i reclami, il 20 maggio 2019.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n.0; favorevoli n. 15; contrari n.0**) i seguenti criteri di accoglienza:

Per l'anno 2019-2020 sono accolte le domande di iscrizione per il funzionamento di tre sezioni a tempo antimeridiano (n. 66/75 posti totali) e due sezioni a tempo normale (n. 44/50 posti totali) della scuola dell'infanzia di Via O. Amato, ospitata nei locali della scuola di Via Mario Carotenuto n. 6 (quartiere Giardini di Roma) fino a completamento della nuova scuola dell'infanzia in Via O. Amato (quartiere S. Giorgio di Acilia) e trasferimento nella stessa, che potrebbe verificarsi nel corso dell'anno scolastico.

Tenuto conto della capienza dei locali, le sezioni sono formate da max. 25 alunni. Le classi che accolgono alunni con disabilità sono formate da max. 22 alunni.

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili, considerate anche le conferme degli alunni già frequentanti, con priorità per gli alunni residenti nel bacino d'utenza sotto riportato. Tra gli alunni fuori bacino sono ammessi con precedenza coloro che hanno un genitore che lavora nel bacino prioritario.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 15 ; votanti n. 15 ; astenuti n.0; favorevoli n. 15 ; contrari n. 0**) il seguente bacino prioritario:

In ordine di priorità:

BACINO 1: territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

BACINO 2: territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

BACINO 3: territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n. 0; favorevoli n. 15; contrari n. 0**) i seguenti criteri di precedenza per la graduatoria di ammissione alla scuola dell'infanzia nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore ai posti disponibili. Le graduatorie saranno distinte a seconda del tempo scuola richiesto: una per le sezioni a tempo ridotto ed una per le sezioni a tempo normale.

1	Bambini portatori di handicap riconosciuto da una struttura sanitaria pubblica. (PRIORITA') <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>
2	Bambini attualmente in affidamento ai servizi sociali o con una situazione familiare, sociale o economica particolarmente gravosa, purché documentata e comprovata dal servizio sociale del Municipio. (PRIORITA') <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>
3	Bambini orfani di entrambi i genitori. (PRIORITA')	<input type="checkbox"/>

4	Bambini che compiranno il 5° anno di età entro il 31 - 12 - 2019. (PRIORITA')	<input type="checkbox"/>
5	Bambini di 4 anni già scolarizzati, provenienti, per trasferimento, da altre scuole statali. (PRIORITA')	<input type="checkbox"/>
6	Bambini che compiranno il 4° anno di età entro il 31 - 12 - 2019. (PUNTI 15)	<input type="checkbox"/>
7	Bambini provenienti dal nido comunale, che compiranno i tre anni entro il 31 - 12 - 2019. (PUNTI 14)	<input type="checkbox"/>
8	Bambini appartenenti a nuclei familiari in cui siano presenti uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità riconosciuto da una struttura sanitaria pubblica - minimo 74% ed effettivamente conviventi. (PUNTI 10) - Allegare documentazione	<input type="checkbox"/>
9	Bambini che, per motivi diversi, documentati nelle forme di legge, vivano con uno solo dei genitori (Celibe/nubile, vedovo/vedova, divorziato/divorziata, separato/separata). (PUNTI 9) - Allegare dichiarazione	<input type="checkbox"/>
10	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata da iscrizione all'ufficio di collocamento (un solo genitore disoccupato in caso di famiglie monoparentali). Allegare dichiarazione (PUNTI 8)	<input type="checkbox"/>
11	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori lavoratori. I genitori studenti con obbligo di frequenza sono considerati al pari dei genitori lavoratori (un solo genitore lavoratore/studente in caso di famiglie monoparentali). Allegare dichiarazione (PUNTI 6) Vengono attribuiti ulteriori 2 punti se entrambi i genitori lavorano 40 o più ore settimanali ciascuno (un solo genitore in caso di famiglie monoparentali). Allegare dichiarazione (PUNTI 8)	<input type="checkbox"/>
12	Bambini con fratello/sorella frequentante lo stesso plesso (PUNTI 2) Cognome e nome del fratello _____ classe _____ sez _____	<input type="checkbox"/>
13	Famiglie numerose: per ogni figlio minorenni, escluso il primo figlio minorenni. (PUNTI 1) Indicare il numero totale dei figli minorenni _____	<input type="checkbox"/>
14	Iscrizione di gemelli. (PUNTI 1)	<input type="checkbox"/>

A parità di punteggio è privilegiata la maggiore età del bambino.

Le eventuali domande pervenute fuori termine sono poste in lista di attesa in coda a tutte le altre.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n. 0; favorevoli n. 15; contrari n. 0**) che, in base a quanto disposto dalle norme sulla documentazione amministrativa,

- la valutazione dei punti 3, 4, 5, 6, 7, 12, 13 e 14 è effettuata esclusivamente in base:
 - alle dichiarazioni desunte dal modulo domanda di iscrizione;
 - all'acquisizione della copia fotostatica di un documento d'identità.
- la valutazione dei punti 1 e 8 necessita di documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica.
- la valutazione del punto 2 necessita di documentazione rilasciata dai servizi sociali.
- la valutazione dei punti 9, 10 e 11 è effettuata in base alle dichiarazioni, in carta semplice, che gli interessati producono unitamente alla domanda di iscrizione, secondo il modello allegato "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" (per i punti 10 e 11 entrambi i genitori devono fornire la dichiarazione).

Al fine dell'attribuzione del punteggio, non si accettano integrazioni alla documentazione oltre dieci giorni di calendario dal giorno successivo al termine delle iscrizioni.

Il Dirigente Scolastico procede ad una verifica d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni personali rilasciate. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia.

Ai sensi della legge 119/2017, l'adempimento degli obblighi vaccinali costituisce requisito di accesso alla scuola dell'infanzia. I dati riguardanti lo stato vaccinale degli alunni saranno acquisiti tramite l'anagrafe vaccinale della Regione Lazio. Sarà comunque richiesto nella domanda di iscrizione se l'alunno ha effettuato le vaccinazioni per la formazione delle sezioni al fine di tutelare eventuali alunni immunodepressi.

Riguardo alla frequenza degli alunni anticipatari, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 15 , astenuti 0, votanti n. 15, favorevoli n. 15 , contrari n. 0**) di accogliere gli stessi, in caso di disponibilità di posti ed esaurimento della lista d'attesa.

Per gli orari di funzionamento da indicare sulla domanda di iscrizione, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 15; astenuti 0, votanti n. 15; favorevoli n. 15; contrari n. 0**) i seguenti orari:

TEMPO RIDOTTO: 25 ORE SETT. IN 5 GIORNI CON ORARIO 8.15 - 13.15

TEMPO NORMALE: 40 ORE SETT. IN 5 GIORNI CON ORARIO 8.15 - 16.15

SCUOLA PRIMARIA

Per la scuola primaria, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 15 ; votanti n. 15; astenuti n.0; favorevoli n. 15; contrari n. 0**) i seguenti criteri di accoglienza:

Per l'anno 2019 - 2020 sono accolte le domande di iscrizione per i seguenti plessi:

- **scuola primaria PIERO DELLA FRANCESCA, Via T. Signorini/Via O. Amato: max. 6 classi, corrispondenti a n. 132/144 posti*, fra tempo ordinario e tempo pieno;**
- **scuola primaria MARIO CALDERINI, Via C. Beschi 12: max. 2 classi, corrispondenti a n. 44/50 posti*, fra tempo ordinario e tempo pieno; ulteriori richieste di iscrizioni saranno accolte in relazione alla disponibilità dei locali.**

*Le classi sono formate con un massimo di 24 alunni, tenuto conto dell'ampiezza dei locali; in presenza di alunni portatori di handicap le classi sono formate con un massimo di 22 alunni.

Fase I - Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nell'Istituto con priorità per gli alunni residenti nel bacino d'utenza sotto riportato. Saranno privilegiati gli alunni soggetti all'obbligo scolastico rispetto agli alunni anticipatari. Nel caso non sia possibile accogliere una domanda, al termine delle iscrizioni viene data sollecita informazione alle famiglie.

Fase II - Per le domande che vengono accolte, si tiene conto delle preferenze per il plesso compatibilmente con la ricettività dello stesso e del numero previsto per la costituzione delle classi. Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione presentate per un plesso superi il numero dei posti disponibili, si opera in base al principio della vicinanza dei plessi scolastici alla residenza degli alunni (vedi settori bacino utenza). Si deroga dal bacino d'utenza per chi ha fratelli che già frequentano il plesso scolastico, ferma restando la priorità per l'alunno residente. A parità di settore viene data la precedenza agli alunni che provengono dalla scuola dell'infanzia dell'Istituto. Fra gli alunni residenti fuori territorio sono ammessi con precedenza coloro che hanno un genitore che lavora nel bacino prioritario. In caso di iscrizione di portatori di handicap, la scuola valuta la migliore situazione organizzativa di inserimento.

Fase III - Una volta assegnato il plesso, sono analizzate le preferenze espresse dalla famiglia rispetto all'articolazione oraria. Sulla base della maggioranza delle preferenze, la scuola organizza le attività didattiche con un tempo scuola di 24 o di 27 ore settimanali e, se le risorse di organico assegnate lo consentono, gli organi collegiali valutano la possibilità e l'opportunità di organizzare le attività didattiche con un tempo scuola fino a 28 ore; è previsto, altresì, il modello delle 40 ore corrispondenti al tempo pieno. Gli alunni sono tenuti alla frequenza per l'intero orario settimanale previsto per la classe alla quale sono assegnati.

Le domande non accolte da altri istituti ed indirizzate - come ulteriore scelta della famiglia - ai plessi dell'istituto sono esaminate ed eventualmente accolte in coda alle iscrizioni direttamente

inviare all'istituto anche se trattasi di alunni residenti nel bacino prioritario o di alunni frequentanti la scuola primaria.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n.0; favorevoli n. 15; contrari n. 0**) il seguente bacino prioritario:

Plesso MARIO CALDERINI

In ordine di priorità:

BACINO 1: territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

BACINO 2: territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

BACINO 3: territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

Plesso PIERO DELLA FRANCESCA

In ordine di priorità:

BACINO 1: territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

BACINO 2: territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

BACINO 3: territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n.0; favorevoli n. 15; contrari n. 0**) i seguenti criteri di precedenza nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione alle classi a tempo pieno sia superiore ai posti disponibili:

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione alle classi a tempo pieno sia superiore ai posti disponibili, dopo aver valutato le precedenze legate al bacino, viene elaborata una graduatoria sulla base del punteggio determinato con i criteri di priorità stabiliti dal Consiglio di Istituto di seguito elencati:

1	Bambini attualmente in affidamento ai servizi sociali o con una situazione familiare, sociale o economica particolarmente gravosa, purché documentata e comprovata dal servizio sociale del Municipio. (PRIORITA'). <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>
2	Bambini orfani di entrambi i genitori. (PRIORITA')	<input type="checkbox"/>
3	Bambini appartenenti a nuclei familiari in cui siano presenti uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità riconosciuto da una struttura sanitaria pubblica - minimo 74% ed effettivamente conviventi. (PUNTI 10) - <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>
4	Bambini che, per motivi diversi, documentati nelle forme di legge, vivano con uno solo dei genitori (Celibe/nubile, vedovo/vedova, divorziato/divorziata, separato/separata). (PUNTI 9)	<input type="checkbox"/>
5	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata da iscrizione all'ufficio di collocamento (un solo genitore disoccupato in caso di famiglie monoparentali). (PUNTI 8)	<input type="checkbox"/>
6	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori lavoratori. I genitori studenti con obbligo di frequenza sono considerati al pari dei genitori lavoratori (un solo	<input type="checkbox"/>

	genitore lavoratore/studente in caso di famiglie monoparentali). (PUNTI 6) Vengono attribuiti ulteriori 2 punti se entrambi i genitori lavorano 40 o più ore settimanali ciascuno (un solo genitore in caso di famiglie monoparentali). (PUNTI 8)	
7	Bambini con fratello/sorella frequentante lo stesso plesso (PUNTI 2) Cognome e nome del fratello _____ classe _____ sez _____	<input type="checkbox"/>
8	Famiglie numerose : per ogni figlio minorenni, escluso il primo figlio minorenni. (PUNTI 1) Indicare il numero totale dei figli minorenni _____	<input type="checkbox"/>
9	Iscrizione di gemelli. (PUNTI 1)	<input type="checkbox"/>

A parità di punteggio è privilegiata la maggiore età del bambino.

Poiché le domande saranno inviate on line, riguardo alla documentazione amministrativa da presentare per usufruire del punteggio, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n.0; favorevoli n. 15; contrari n.0**) che andrà consegnata presso la segreteria solo la seguente documentazione:

- documentazione rilasciata dal Servizio Sociale (per usufruire del punteggio di cui al punto 1 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto);
- certificazione rilasciata dalla A.S.L. attestante la presenza in famiglia di uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità (per usufruire del punteggio di cui al punto 3 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto).

N.B. - Non si accetteranno integrazioni alla documentazione oltre dieci giorni di calendario dal giorno successivo alla scadenza delle iscrizioni.

Il Dirigente Scolastico procederà ad una verifica d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni personali rilasciate. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia.

I dati riguardanti lo stato vaccinale degli alunni saranno acquisiti tramite l'anagrafe vaccinale della Regione Lazio. Sarà comunque richiesto nella domanda di iscrizione se l'alunno ha effettuato le vaccinazioni per la formazione delle classi al fine di tutelare eventuali alunni immunodepressi.

Per gli orari di funzionamento da indicare sulla domanda di iscrizione, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 15; astenuti n. 0; votanti n. 15; favorevoli n. 15, contrari n. 0**) i seguenti orari:

PLESSO PIERO DELLA FRANCESCA

- **24 ORE SENZA MENSA** - 4 GIORNI: ORE 8.30 – 13.30; 1 GIORNO: ORE 8.30 – 12.30
- **27 ORE SENZA MENSA** - 4 GIORNI: ORE 8.30 - 14.00; 1 GIORNO: ORE 8.30 – 13.30
- **FINO A 30 ORE:** 28 ORE SETTIMANALI COSI' DISTRIBUITE:
- 4 GIORNI ORE 8.30 - 13.30; 1 GIORNO ORE 8.30 - 16.30 COMPRENSIVO DI MENSA.
- **40 ORE COMPRENSIVE DI MENSA (TEMPO PIENO)** - 5 GIORNI: ORE 8.30 - 16.30

In relazione alla richiesta delle famiglie, questo Istituto chiederà all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio l'autorizzazione al funzionamento di classi a tempo pieno.

PLESSO CALDERINI

- **24 ORE SENZA MENSA** - 4 GIORNI: ORE 8.00 – 13.00; 1 GIORNO: ORE 8.00 – 12.00
- **27 ORE SENZA MENSA** - 5 GIORNI: ORE 8.00 – 13.24
- **FINO A 30 ORE:** 28 ORE SETTIMANALI COSI' DISTRIBUITE
- 4 GIORNI ORE 8.00 - 13.00; 1 GIORNO ORE 8.00 - 16.00 COMPRENSIVO DI MENSA.
- **40 ORE COMPRENSIVE DI MENSA (TEMPO PIENO)** - 5 GIORNI: ORE 8.00 - 16.00

In relazione alla richiesta delle famiglie, questo Istituto chiederà all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio l'autorizzazione al funzionamento di classi a tempo pieno.

SCUOLA SECONDARIA

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n.0; favorevoli n. 15; contrari n. 0**) i seguenti criteri di accoglienza:

Per l'anno 2019 - 2020 sono accolte un massimo di 110 domande di iscrizione per la scuola secondaria di primo grado GIUSEPPE TUCCIMEI, al fine di formare fino a **n. 6 classi prime**. Tenuto conto della disomogeneità in quanto alla capienza dei locali, le classi sono formate in rapporto alle diverse superfici delle aule. **Ulteriori richieste di iscrizioni saranno accolte in relazione alla disponibilità dei locali.**

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili con **priorità per gli alunni provenienti dalla classe quinta della scuola primaria Mario Calderini e Piero della Francesca**. Qualora si verificasse un'eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e, conseguentemente, la necessità di indirizzare alcune domande verso altri istituti, si opera in base al principio della vicinanza del plesso scolastico alla residenza degli alunni (vedi bacino utenza prioritario). Si deroga dal bacino d'utenza per gli alunni con disabilità provenienti dalla classe quinta della scuola primaria Mario Calderini e Piero della Francesca o con fratelli che frequentano la scuola secondaria G. Tuccimei. Fra gli alunni residenti fuori territorio, sono ammessi con priorità coloro che hanno un genitore che lavora nel bacino prioritario. A parità di condizioni è privilegiata la maggiore età dell'alunno.

Le domande non accolte da altri istituti ed indirizzate – come ulteriore scelta della famiglia - all'istituto G. Tuccimei sono esaminate ed eventualmente accolte in coda alle iscrizioni direttamente inviate all'istituto anche se trattasi di alunni residenti nel bacino prioritario o di alunni frequentanti la scuola primaria.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 15; votanti n. 15; astenuti n.0; favorevoli n. 15; contrari n. 0**) il seguente bacino prioritario:

In ordine di priorità

BACINO 1: territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

BACINO 2: territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

BACINO 3: territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

Poiché le domande saranno inviate on line, riguardo alla documentazione amministrativa da presentare per usufruire del punteggio, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n.15; votanti n. 15; astenuti n.0; favorevoli n. 15; contrari n.0**) che andrà consegnata presso la segreteria solo la seguente documentazione:

- documentazione rilasciata dal Servizio Sociale (per usufruire del punteggio di cui al punto 1 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto);
- certificazione rilasciata dalla A.S.L. attestante la presenza in famiglia di uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità (per usufruire del punteggio di cui al punto 3 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto).

N.B. - Non si accetteranno integrazioni alla documentazione oltre dieci giorni di calendario dal giorno successivo alla scadenza delle iscrizioni.

Il Dirigente Scolastico procederà ad una verifica d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni personali rilasciate. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia.

I dati riguardanti lo stato vaccinale degli alunni saranno acquisiti tramite l'anagrafe vaccinale della Regione Lazio. Sarà comunque richiesto nella domanda di iscrizione se l'alunno ha effettuato le vaccinazioni per la formazione delle classi al fine di tutelare eventuali alunni immunodepressi.

Per gli orari di funzionamento da indicare sulla domanda di iscrizione, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 15; astenuti 0, votanti n. 15; favorevoli n. 15; contrari n. 0**) i seguenti orari: 30 ORE DISTRIBUITE IN 5 GIORNI: ORE 8.00 – 14.00 SENZA MENSA.

Nelle domande di iscrizione di tutti gli ordini di scuola, sarà previsto uno spazio per le eventuali annotazioni e richieste delle famiglie.

O.D.G. N. 3 - Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) aa.ss. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022

Esauriti i lavori del Collegio dei docenti necessari per l'elaborazione del PTOF per gli aa.ss. 2019-20, 2020-21, 2021-22 e deliberato il relativo documento nella seduta del 13.12.2018;

Visto il DPR 275/99 "Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" ed, in particolare l'art. 3 come modificato dalla Legge 107 / 2015;

Vista la Legge 107/2015, recante "Riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";

Visto il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto ed il Piano di Miglioramento;

Visto l'atto di indirizzo definito dal Dirigente Scolastico con nota prot. 7050 del 12/12/2018;

Visto il documento contenente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2019-20, 2020-21, 2021-22 predisposto con il confronto di tutte le componenti della scuola;

Tenuto conto delle risultanze del dibattito;

il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 15; astenuti n. 0; votanti n. 15; favorevoli n. 15; contrari n. 0**) il Piano dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2019-20, 2020-21, 2021-22.

Sarà cura del Dirigente Scolastico provvedere alla pubblicizzazione dello stesso.

Esce il consigliere Paluzzi Katia

O.D.G. N. 4 – 10.2.2.A-FdRPON-LA-2018-86: Criteri individuazione esperti e tutor.

VISTO il progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 sotto azione 10.2.2A "Competenze di base". Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-86. CUP E81G17000080001;

TENUTO CONTO che per l'a.s. 2018 – 2019 dovranno essere implementati i seguenti moduli:

Titolo Modulo	Descrizione attività	Allievi	Figure professionali
CODING, PENSIERO COMPUTAZIONALE ED ELEMENTI DI ROBOTICA	Introduzione al pensiero computazionale attraverso attività di coding unplugged a prescindere da dispositivi digitali Costruzione di sequenze logiche più o meno complesse di comandi Utilizzo creativo della programmazione visuale a blocchi attraverso strumenti e concetti primari quali funzioni, operatori logici, cicli, variabili e costanti. Sviluppo di videogame (codice e grafica)	15 allievi primaria	n. 1 Esperto 30 ore € 2.100,00 n. 1 Tutor 30 ore € 900,00 n. 1 figura aggiuntiva n. 15 ore € 450,00

	Programmazione e assemblaggio di circuiti elettrici, semplici robot e giocattoli meccanici		
MAKING - FABBRICATORI DI IDEE	<p>Informatica di base</p> <p>Programmazione di microcontrollori e realizzazione di giochi e prodotti interattivi</p> <p>Disegno al computer (modellazione di oggetti 2D e 3D)</p> <p>Stampa 3D</p> <p>Utilizzo di macchine da taglio a controllo numerico (es. il plotter CNC)</p> <p>Strumenti musicali tradizionali ed elettronici</p> <p>Arte elettronica interattiva e performativa</p> <p>Gestione creativa del suono e della luce</p> <p>Introduzione all'Arte Grafica, alla Calligrafia artistica e alla Street Art</p> <p>Storytelling e piccola editoria interattiva</p> <p>Esperienze scientifiche investigabili</p>	15 Allievi sec.	<p>n. 1 Esperto 30 ore € 2.100,00</p> <p>n. 1 Tutor 30 ore € 900,00</p> <p>n. 1 figura aggiuntiva 15 ore € 450,00</p>

TENUTO CONTO che per l'a.s. 2019 – 2020 dovranno essere implementati i seguenti moduli:

Titolo Modulo	Descrizione attività	Allievi	Figure professionali
CODING, PENSIERO COMPUTAZIONALE ED ELEMENTI DI ROBOTICA 2	<p>Introduzione al pensiero computazionale attraverso attività di coding unplugged a prescindere da dispositivi digitali</p> <p>Costruzione di sequenze logiche più o meno complesse di comandi</p> <p>Utilizzo creativo della programmazione visuale a blocchi attraverso strumenti e concetti primari quali funzioni, operatori logici, cicli, variabili e costanti.</p> <p>Sviluppo di videogame (codice e grafica)</p> <p>Programmazione e assemblaggio di circuiti elettrici, semplici robot e giocattoli meccanici</p>	15 allievi primaria	<p>n. 1 Esperto 30 ore € 2.100,00</p> <p>n. 1 Tutor 30 ore € 900,00</p> <p>n. 1 figura aggiuntiva n. 15 ore € 450,00</p>
MAKING 2 - FABBRICATORI DI IDEE	<p>Informatica di base</p> <p>Programmazione di microcontrollori e realizzazione di giochi e prodotti interattivi</p> <p>Disegno al computer (modellazione di oggetti 2D e 3D)</p> <p>Stampa 3D</p> <p>Utilizzo di macchine da taglio a controllo numerico (es. il plotter CNC)</p> <p>Strumenti musicali tradizionali ed elettronici</p> <p>Arte elettronica interattiva e performativa</p> <p>Gestione creativa del suono e della luce</p> <p>Introduzione all'Arte Grafica, alla Calligrafia artistica e alla Street Art</p> <p>Storytelling e piccola editoria interattiva</p> <p>Esperienze scientifiche investigabili</p>	15 Allievi sec.	<p>n. 1 Esperto 30 ore € 2.100,00</p> <p>n. 1 Tutor 30 ore € 900,00</p> <p>n. 1 figura aggiuntiva 15 ore € 450,00</p>

BIBLIOFABLAB BLOG	<p>Informatica di base, storia, nascita, logica e funzionamento di internet.</p> <p>Diritti e responsabilità in internet: tutela e trattamento dei dati personali in rete e privacy, diritto all'identità personale, diritto all'oblio; diritto d'autore e licenze online.</p> <p>Libertà di espressione e tema della surveillance.</p> <p>Sicurezza informatica e civic hacking, fake news.</p> <p>Educazione all'uso positivo e consapevole dei media e della rete per il contrasto all'utilizzo di linguaggi violenti, alla diffusione del cyberbullismo, alle discriminazioni.</p> <p>Capacità di gestire una identità online e offline, furto d'identità, dipendenza e gestione del tempo.</p> <p>L'evoluzione della scrittura in ambiente digitale, scrittura collaborativa, digital library, digital e audio storytelling e storymaking.</p> <p>La narrazione fra testo, immagini, audio, video, videomaking e fotografia digitale.</p>	18 Allievi seconda ria	n. 1 Esperto 30 ore € 2.100,00 n. 1 Tutor 30 ore € 900,00
------------------------------	--	---------------------------------	--

SENTITA la presentazione della Dirigente che ha illustrato i compiti delle varie figure professionali:

Esperto

1. Prende visione del progetto presentato;
2. Approfondisce contenuti, metodi e articolazione e predispone una programmazione dettagliata delle attività;
3. Conduce le attività previste dal progetto;
4. Cura il monitoraggio e l'autovalutazione delle attività;
5. Interagisce con il Referente per la valutazione;
6. Cura i contatti con le famiglie;
7. Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
8. Cura, in collaborazione con il tutor, l'inserimento dei dati richiesti in piattaforma;
9. Mantiene, insieme al tutor, il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
10. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento.

Tutor

1. Collabora con l'esperto per la programmazione delle attività;
2. Ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario d'inizio e fine lezione, accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
4. Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
5. Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento dei dati richiesti in piattaforma;
6. Provvede all'emissione della certificazione finale del corso per ogni allievo-corsista;
7. Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

8. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto lo standard previsto;
9. Mantiene, insieme all'esperto, il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
10. Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
11. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento.

Figura Aggiuntiva

1. Personalizza il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
2. Si aggiorna sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;
3. Gestisce, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità di intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno (che svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva);
4. Predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo che contiene la progettazione intervento e relazione di quanto svolto nonché obiettivi raggiunti;
5. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

Referente per la valutazione

1. Garantisce la presenza di momenti di valutazione interni a ciascun modulo, concertati con esperti e tutor;
2. Coordina le diverse iniziative di valutazione;
3. Predisporre il materiale per il monitoraggio iniziale, intermedio e finale del progetto
4. Raccoglie i dati
5. Elabora il rapporto di valutazione
6. Garantisce l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne (INVALSI, l'Autorità di Gestione e altri soggetti coinvolti), facilitandone la realizzazione, coordinando tutte le azioni previste e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti.

CONSIDERATO che è necessario procedere alla definizione dei criteri di selezione di Esperti, Tutor, Figure aggiuntive, Referente per la Valutazione e Figure di gestione;

SENTITA la proposta della Giunta esecutiva;

RITENUTO che le figure necessarie all'implementazione del progetto devono avere le seguenti competenze:

ESPERTO

- Comprovata e documentata formazione sui temi previsti dal progetto;
- Comprovata e documentata esperienza didattica nei settori di attività previsti dal progetto;
- Espresa disponibilità a svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;
- Competenze informatiche;
- Competenze relazionali.

TUTOR

- Esperienza didattica attinente l'ambito disciplinare del modulo;
- Competenze informatiche;
- Espresa disponibilità a svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;
- Competenze relazionali.

FIGURA AGGIUNTIVA

- Esperienza didattica attinente l'ambito disciplinare del modulo;
- Competenze relazionali.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Possesso di comprovata formazione nel campo della valutazione;

- Possesso di comprovate esperienze nel campo della valutazione;
- Competenze informatiche;
- Competenze relazionali.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extracurricolare nei giorni di svolgimento dei progetti, laddove necessario e non altrimenti garantito;
- Curare la pulizia dei locali come sopra;
- Fotocopiare e fascicolare gli atti;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le altre figure coinvolte nel progetto.

Delibera all'unanimità (**presenti n. 14; votanti n. 14; astenuti n. 0; favorevoli n. 14; contrari n. 0**) i seguenti criteri con i relativi punteggi per tutti i moduli formativi:

ESPERTO – TUTOR – FIGURE AGGIUNTIVE

TITOLI	Punteggio	
Laurea magistrale o del vecchio ordinamento in informatica, architetture, ingegneria, tecnologie.	Fino a 89 da 90 a 104 da 105 a 110 110 e lode	7 punti 8 punti 9 punti 10 punti
Dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento universitari, etc. coerenti con le tematiche del progetto	5 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di 15 punti	
Corsi di formazione svolti da enti accreditati sulle tematiche del progetto	Da 10 a 15 ore da 16 a 30 ore oltre le 30 ore	1 punto 2 punti 3 punti fino ad un massimo di 10 punti
Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, Microsoft, uso delle LIM, etc.)	1 punto a corso, fino ad un massimo di 5 punti	

ESPERIENZE	Punteggio	
Esperienza didattica in ambito scolastico in qualità di docente	Fino a 3 anni Da 3 a 6 anni Oltre 6 anni	6 punti 8 punti 10 punti
Esperienza didattica nell'ambito disciplinare del modulo per il quale si propone la candidatura	6 punti 8 punti 10 punti	
Formatore in corsi di formazione sulle tematiche del progetto o in ambito informatico	2 punto a corso, fino ad un massimo di 10 punti	
Formatore in corsi di formazione	2 punto a corso, fino ad un massimo di 10 punti	
Progettazione di progetti attinenti ai moduli da implementare	2 punto a progetto, fino ad un massimo di 10 punti	
Aver prodotto materiali cartacei, digitali e multimediali a carattere non divulgativo destinati a corsi di formazione e/o a studenti	2 punto per ogni materiale, fino ad un massimo di 5 punti	
Esperienze lavorative nel settore del coding e del making	1 punto ad esperienza fino ad un massimo di 5 punti	

ATTIVITA' DI GESTIONE
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Diploma di laurea triennale	Fino a 89 da 90 a 104 da 105 a 110 110 e lode	3 punti 4 punti 5 punti 6 punti
Diploma di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Fino a 89 da 90 a 104 da 105 a 110 110 e lode	7 punti 8 punti 9 punti 10 punti
Dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento universitari, etc. coerenti con le tematiche del progetto	5 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di 15 punti	
Corsi di formazione svolti da enti accreditati sulle tematiche del progetto	Da 10 a 15 ore da 16 a 30 ore oltre le 30 ore	1 punto 2 punti 3 punti fino ad un massimo di 10 punti
Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, Microsoft, uso delle LIM, etc.)	1 punto a corso, fino ad un massimo di 5 punti	

COLLABORATORI SCOLASTICI

Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 5
Diploma di scuola secondaria di I grado	Punti 4
Corsi di formazione ed altri titoli culturali	Punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di 5 punti
Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, Microsoft, uso delle LIM, etc.)	Punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di 5 punti
Beneficiari art. 7	Punti 2
Anni di ruolo: ciascun anno nell'attuale ruolo	Punti 0,5 ad anno fino ad un massimo di 5 punti
Anni di servizio nell'IC Calderini Tuccimei	Punti 1 ad anno fino ad un massimo di 5 punti

La valutazione delle candidature pervenute e l'elaborazione della relativa graduatoria saranno effettuate dalla Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico. Verranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di candidatura e nel Curriculum Vitae.

Esce il consigliere Di Crescenzo Tiziana

O.D.G. N. 5 – Commissione mensa

Il Consiglio, su proposta della Giunta, delibera all'unanimità (**presenti n. 13; votanti n. 13; astenuti n. 0; favorevoli n. 13; contrari n. 0**) la nomina della Commissione Mensa che opererà sopralluoghi nei centri refezionali di Via T. Signorini 78 e Via C. Beschi 12 composta dai sotto elencati genitori:

MASCIANGELO SABRINA (Coordinatore della commissione), ORLO IDA, GALLEONI MANUELA, DE TORO ASSUNTA, DI BAROLO DANIELA, D'ANGELO PAOLA, ALESSIO ROSA, PEPA LULEZIM, DE NEGRI DARIA.

La commissione rimarrà in carica per il triennio 2018 – 2019, 2019 – 2020 e 2020 – 2021 ovvero per la stessa durata del Consiglio di Istituto e comunque fino a nomina di una nuova commissione.

Per il funzionamento della commissione si rimanda al regolamento comunale.

O.D.G. N. 6 - Disponibilità delle palestre scolastiche per la realizzazione dei Centri Sportivi Municipali quadriennio 2019-23

Si prende nota della comunicazione prot. 187492 del 30.11.2018 con la quale il Municipio X chiede di conoscere la disponibilità delle palestre in orario extrascolastico per realizzare le attività sportive dei Centri Sportivi Municipali.

Al riguardo, il DS ed il DSGA rappresentano le non poche criticità della convivenza con i Centri Sportivi Municipali non essendovi nella scuola un ingresso indipendente alla palestra.

A volte la scuola resta senza vigilanza agli ingressi e senza allarme nelle ore notturne e la pulizia del locale lascia spesso a desiderare.

Sarebbe necessario creare un ingresso indipendente oppure isolare le aree della scuola dedicate alla didattica per evitare che in genitori in attesa dei figli abbiano accesso alle medesime. A tal fine, si DSGA propone di chiudere le vetrate di accesso ai reparti dove sono le aule.

Tenuto conto dell'importanza della presenza dei Centri Sportivi Municipali nel territorio, il Consiglio di Istituto, delibera all'unanimità (**presenti n. 13; votanti n. 13; astenuti n. 0; favorevoli n. 13; contrari n. 0**) la disponibilità all'utilizzo della palestra scolastica di Via Telemaco Signorini 78 per la realizzazione dei suddetti Centri per il triennio scolastico 2019/2023, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 17.00 in poi; il sabato e la domenica.

EE.VV.

Pedibus

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che la nostra richiesta per l'attuazione del progetto "Pedibus" è stata accolta, ma che la procedura di avvio è ancora in corso.

Mobility management scolastico

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di un'iniziativa del Comune di Roma – Servizi mobilità, volta a promuovere la cultura della "mobilità dolce". Pertanto alle scuole vengono richieste informazioni sulle abitudini degli utenti (famiglie e alunni) che riguardano le modalità di percorrenza e di trasporto casa-scuola e le eventuali iniziative progettuali che la scuola promuove al fine di incoraggiare una mobilità sostenibile.

Orientamento

La consigliera di Bartolo Daniela chiede informazioni circa la restituzione dei risultati dei test orientativi somministrati agli alunni di terza secondaria nell'ambito del progetto Caleidoscopio. Il Dirigente informa che in data 10.01.19 verrà tenuta una Conferenza sul tema della scelta della scuola secondaria di secondo grado organizzata dall'Associazione Caleidoscopio alla quale saranno invitate le famiglie. In tale occasione i genitori riceveranno il Consiglio orientativo.

Incontri scuola-famiglia primaria

La consigliera di Bartolo Daniela propone di eliminare il primo incontro con le famiglie per le classi seconde, terze, quarte e quinte per la constatata scarsa affluenza di genitori, rimandando l'incontro direttamente al successivo appuntamento.

La riunione termina alle ore 20.00

Il Segretario
del Consiglio d'Istituto
SERROMANI SIMONETTA

Il Presidente
del Consiglio d'Istituto
GIORGIO BOSCARIOL