

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 28 NOVEMBRE 2019

L'anno 2019, addì 28 del mese di NOVEMBRE, alle ore 17.00, nella sede dell'I.C. Calderini - Tuccimei, in Via Telemaco Signorini 78, in seguito a convocazione sono intervenuti i Signori: BOSCARIOL GIORGIO, DI BARTOLO DANIELA, CIOCARI ANDREINA, MASCIANGELO SABRINA, CASAGRANDE GIADA, CARATELLI EMANUELA, MERLIN ORNELLA, AMORE ANNAMARIA, SARRA MONICA, COLASANTE LORETO, OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA.

Risultano assenti i consiglieri: GIROLDI BARBARA, CRESCENZI ALESSANDRO, SERROMANI SIMONETTA, PALUZZI KATIA, LANGELLA LINDA, BARILE MARIA FRANCESCA, DI CRESCENZO TIZIANA, PICCINNO STEFANIA

Il Consiglio delibera (presenti n.11; votanti n.11; astenuti n. /; favorevoli n. 11; contrari n. /) che la terza assenza del consigliere Piccinno Stefania per motivi personali si intende giustificata in quanto la stessa ha partecipato sempre con regolarità alle riunioni della Giunta Esecutiva.

Vista la comunicazione del sig. Crescenzi Alessandro circa l'impossibilità di partecipare alle prossime riunioni e considerato che quella odierna è la quarta assenza consecutiva, il Consiglio delibera (presenti n.11; votanti n.11; astenuti n. /; favorevoli n. 11; contrari n. /) la decadenza del consigliere.

Presiede la riunione il presidente Sig. BOSCARIOL GIORGIO, funge da segretario il docente MERLIN ORNELLA

All'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Variazioni al P.A. 2019
3. Fondo Economale per le minute spese A.F. 2020
4. Programma Annuale E.F. 2020
5. Iscrizioni 2019-2020: criteri di accoglienza e di precedenza.
6. Regolamenti di istituto: revisione
7. EE.VV.

Constatata la validità della riunione si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

O.D.G. N. 1 - APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità dei votanti (presenti n.11; votanti n.11; astenuti n. /; favorevoli n. 11; contrari n. /).

O.D.G. N. 2 - VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

Il DSGA illustra le variazioni da effettuare come proposte dalla Giunta:

VISTO l'art. 10 comma 3 del regolamento contabile n. 129/2018, che demanda al Consiglio d'Istituto la competenza a disporre le variazioni al Programma Annuale su proposta della Giunta Esecutiva;

VISTA la deliberazione del giorno 28/02/2019 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019;

TENUTO CONTO che, dopo l'approvazione del Programma Annuale 2019 si sono verificate delle entrate maggiori rispetto a quanto approvato, che determinano variazioni al Programma Annuale 2019;

VISTA pertanto la necessità di apportare al suddetto Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, relative ai seguenti progetti/attività: A02/11, A02/12, A03/14, A03/16, A05/17, P1/41, P2/45.

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva;

il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 11, votanti n. 11; astenuti n. 0; favorevoli n.11; contrari n. 0) le variazioni al Programma Annuale 2019 sintetizzate nell'allegato F.

O.D.G. N. 3 - FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE A.F. 2020

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n.11; votanti n.11; astenuti n./; favorevoli n.11; contrari n./).

1. Di costituire per l'esercizio finanziario 2020 il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Il suddetto fondo è anticipato al DSGA con mandato in partita di giro ed imputato all'aggregato A11, compreso in A02 Funzionamento Amministrativo Generale.
2. La consistenza del fondo economale per le minute spese è stabilita in € 600,00. Qualora la somma anticipata venga esaurita, il DSGA potrà reintegrare il fondo di ulteriori € 600,00 fino ad una consistenza massima annuale di € 1.800,00.
3. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 300,00 comprensive di IVA. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.
4. I pagamenti effettuati con il fondo economale delle minute spese sono ordinati in un registro e numerati progressivamente. Per ogni pagamento è indicata la data di emissione, l'oggetto della spesa, l'importo della spesa, l'aggregato e l'impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata.
5. Per acquisire somme del fondo economale, il personale compila un modulo di richiesta acquisto scegliendo tra due modalità:
 - a. richiesta di anticipo della somma per importo certo di spesa.
 - b. richiesta di rimborso per somma anticipata all'atto dell'acquisto.
6. Ogni pagamento è documentato mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, etc. Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'istituzione scolastica ma dal solo scontrino fiscale, quest'ultimo è accompagnato da una dichiarazione di spesa allegata, firmata dal DSGA o dal creditore.
7. A conclusione dell'esercizio finanziario, il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese provvedendo alla restituzione della somma eventualmente ancora disponibile tramite reversale di incasso.

Entra GIROLDI BARBARA

O.D.G. N. 4 - PROGRAMMA ANNUALE 2020

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 21795 del 30 settembre 2019 (Comunicazione delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio – agosto 2020);
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’a. s. 2019/2022, come aggiornato per l’a.s. 2019-2020 e approvato dal Consiglio d’Istituto il 30 ottobre 2019 con ordine del giorno n. 4;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 28/11/2019;

Il Consiglio di Istituto approva all’unanimità (presenti n.12; votanti n. 12; astenuti n.0; favorevoli n.12; contrari n.0) il Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 279.809,84	Totale Spese € 193.729,02
		Disponibilità da programmare € 86.080,82
		Totale a pareggio € 279.809,84

Ai sensi dell’articolo 4, Decreto 129/2018, con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all’accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è sottoposto ai Revisori dei Conti per l’attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile, ai sensi degli articoli 49 e 51 del Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale è pubblicato, entro quindici giorni dall’approvazione, ai sensi dell’articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel sito internet di quest’istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Entra PALUZZI ed esce COLASANTE

O.D.G. N. 5 – ISCRIZIONI 2020-2021: CRITERI DI ACCOGLIENZA E DI PRECEDENZA

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all’unanimità (presenti n. 12; votanti n.12 ; astenuti n. 0; favorevoli n.12 ; contrari n. 0) quanto segue:

1. L’orario di apertura al pubblico della segreteria per le iscrizioni sarà il seguente:

Via Telemaco Signorini n.78 – 00125 Roma
LUNEDI’: ORE 10.00 / 12.00 e 14.00 / 16.00;
GIOVEDI’: ORE 14.00 / 16.00

Via Costantino Beschi 12 – 00125 Roma
GIOVEDI’: ORE 08.00/10.00.

Per informazioni sulle iscrizioni alla scuola secondaria le famiglie possono inoltre rivolgersi al collaboratore vicario del dirigente Scolastico, Prof.ssa Simonetta Serromani, presente nella Direzione di Via Beschi ogni mattina dal lunedì e venerdì.

2. La presentazione del piano dell’offerta formativa (P.O.F.), della procedura di iscrizione on line e la visione degli spazi della scuola sarà effettuata nelle seguenti date:

- SCUOLA PRIMARIA: **19 DICEMBRE 2019** VIA T. SIGNORINI 78 (ORE 17.00)
 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: **17 DICEMBRE 2019-** VIA C. BESCHI 12 (ORE 14.30) (In questa occasione i genitori potranno visitare anche gli spazi scolastici).
 - SCUOLA DELL'INFANZIA: **9 GENNAIO 2020** – VIA M. CAROTENUTO (ORE 16.30)
3. Gli elenchi provvisori degli alunni ammessi alla frequenza, con l'indicazione del tempo scuola assegnato, sono affissi all'Albo dell'Istituto il **6 aprile 2020**. Qualora la famiglia riscontrasse errori di valutazione può inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico entro il giorno **16 aprile 2020**. Gli elenchi definitivi sono affissi, dopo l'esame di tutti i reclami, il **27 aprile 2020**.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 12; votanti n. 12; astenuti n.0; favorevoli n. 12; contrari n.0**) i seguenti criteri di accoglienza:

Per l'anno 2020-2021 sono accolte le domande di iscrizione per il funzionamento di due sezioni a tempo antimeridiano (n. 44/50 posti totali) e tre sezioni a tempo normale (n. 66/75 posti totali) della scuola dell'infanzia di Via O. Amato, ospitata nei locali della scuola di Via Mario Carotenuto n. 6 (quartiere Giardini di Roma) fino a completamento della nuova scuola dell'infanzia in Via O. Amato (quartiere S. Giorgio di Acilia) e trasferimento nella stessa, che potrebbe verificarsi nel corso dell'anno scolastico.

Tenuto conto della capienza dei locali, le sezioni sono formate da max. 25 alunni. Le classi che accolgono alunni con disabilità sono formate da max. 22 alunni.

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili, considerate anche le conferme degli alunni già frequentanti, con priorità per gli alunni residenti nel bacino d'utenza sotto riportato. Tra gli alunni fuori bacino sono ammessi con precedenza coloro che hanno un genitore che lavora nel bacino prioritario.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 12; votanti n.12; astenuti n.0; favorevoli n. 12; contrari n. 0**) il seguente bacino prioritario:

In ordine di priorità:

BACINO 1: territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

BACINO 2: territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

BACINO 3: territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 12; votanti n. 12; astenuti n. 0; favorevoli n.12; contrari n. 0**) i seguenti criteri di precedenza per la graduatoria di ammissione alla scuola dell'infanzia nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore ai posti disponibili. Le graduatorie saranno distinte a seconda del tempo scuola richiesto: una per le sezioni a tempo ridotto ed una per le sezioni a tempo normale.

1	Bambini portatori di handicap riconosciuto da una struttura sanitaria pubblica. (PRIORITA') <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>
2	Bambini attualmente in affidamento ai servizi sociali o con una situazione familiare, sociale o economica particolarmente gravosa, purché documentata e comprovata dal servizio sociale del Municipio. (PRIORITA') <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>
3	Bambini orfani di entrambi i genitori. (PRIORITA')	<input type="checkbox"/>

4	Bambini che compiranno il 5° anno di età entro il 31 - 12 - 2020. (PRIORITA')	<input type="checkbox"/>
5	Bambini di 4 anni già scolarizzati, provenienti, per trasferimento, da altre scuole statali. (PRIORITA')	<input type="checkbox"/>
6	Bambini che compiranno il 4° anno di età entro il 31 - 12 - 2020. (PUNTI 15)	<input type="checkbox"/>
7	Bambini provenienti dal nido comunale, che compiranno i tre anni entro il 31 - 12 - 2020. (PUNTI 14)	<input type="checkbox"/>
8	Bambini appartenenti a nuclei familiari in cui siano presenti uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità riconosciuto da una struttura sanitaria pubblica - minimo 74% ed effettivamente conviventi. (PUNTI 10) - Allegare documentazione	<input type="checkbox"/>
9	Bambini che, per motivi diversi, documentati nelle forme di legge, vivano con uno solo dei genitori (Celibe/nubile, vedovo/vedova, divorziato/divorziata, separato/separata). (PUNTI 9) - Allegare dichiarazione	<input type="checkbox"/>
10	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata da iscrizione all'ufficio di collocamento (un solo genitore disoccupato in caso di famiglie monoparentali). Allegare dichiarazione (PUNTI 8)	<input type="checkbox"/>
11	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori lavoratori. I genitori studenti con obbligo di frequenza sono considerati al pari dei genitori lavoratori (un solo genitore lavoratore/studente in caso di famiglie monoparentali). Allegare dichiarazione (PUNTI 6) Vengono attribuiti ulteriori 2 punti se entrambi i genitori lavorano 40 o più ore settimanali ciascuno (un solo genitore in caso di famiglie monoparentali). Allegare dichiarazione (PUNTI 8)	<input type="checkbox"/>
12	Bambini con fratello/sorella frequentante lo stesso plesso (PUNTI 2) Cognome e nome del fratello _____ classe _____ sez _____	<input type="checkbox"/>
13	Famiglie numerose: per ogni figlio minorenni, escluso il primo figlio minorenni. (PUNTI 1) Indicare il numero totale dei figli minorenni _____	<input type="checkbox"/>
14	Iscrizione di gemelli. (PUNTI 1)	<input type="checkbox"/>

A parità di punteggio è privilegiata la maggiore età del bambino.

Le eventuali domande pervenute fuori termine sono poste in lista di attesa in coda a tutte le altre.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 12; votanti n.12 ; astenuti n. 0; favorevoli n. 12; contrari n. 0**) che, in base a quanto disposto dalle norme sulla documentazione amministrativa,

1. la valutazione dei punti 3, 4, 5, 6, 7, 12, 13 e 14 è effettuata esclusivamente in base:
 - alle dichiarazioni desunte dal modulo domanda di iscrizione;
 - all'acquisizione della copia fotostatica di un documento d'identità.
2. la valutazione dei punti 1 e 8 necessita di documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica.
3. la valutazione del punto 2 necessita di documentazione rilasciata dai servizi sociali.
4. la valutazione dei punti 9, 10 e 11 è effettuata in base alle dichiarazioni, in carta semplice, che gli interessati producono unitamente alla domanda di iscrizione, secondo il modello allegato "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" (per i punti 10 e 11 entrambi i genitori devono fornire la dichiarazione).

Al fine dell'attribuzione del punteggio, non si accettano integrazioni alla documentazione oltre dieci giorni di calendario dal giorno successivo al termine delle iscrizioni.

Il Dirigente Scolastico procede ad una verifica d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni personali rilasciate. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia.

Ai sensi della legge 119/2017, l'adempimento degli obblighi vaccinali costituisce requisito di accesso alla scuola dell'infanzia. I dati riguardanti lo stato vaccinale degli alunni saranno acquisiti tramite l'anagrafe vaccinale della Regione Lazio. Sarà comunque richiesto nella domanda di iscrizione se l'alunno ha effettuato le vaccinazioni per la formazione delle sezioni al fine di tutelare eventuali alunni immunodepressi.

Riguardo alla frequenza degli alunni anticipatari, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 12; astenuti 0, votanti n. 12; favorevoli n.12; contrari n. 0**) di accogliere gli stessi, in caso di disponibilità di posti ed esaurimento della lista d'attesa.

Per gli orari di funzionamento da indicare sulla domanda di iscrizione, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 12; astenuti 0, votanti n. 12; favorevoli n.12; contrari n. 0**) i seguenti orari:

TEMPO RIDOTTO: 25 ORE SETT. IN 5 GIORNI CON ORARIO 8.15 - 13.15

TEMPO NORMALE: 40 ORE SETT. IN 5 GIORNI CON ORARIO 8.15 - 16.15

SCUOLA PRIMARIA

Per la scuola primaria, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 12; votanti n.12; astenuti n.0; favorevoli n. 12; contrari n. 0**) i seguenti criteri di accoglienza:

Per l'anno 2020 - 2021 sono accolte le domande di iscrizione per i seguenti plessi:

- **scuola primaria PIERO DELLA FRANCESCA, Via T. Signorini/Via O. Amato: max. 6 classi, corrispondenti a n. 132/144 posti*, fra tempo ordinario e tempo pieno;**
- **scuola primaria MARIO CALDERINI, Via C. Beschi 12: max. 2 classi, corrispondenti a n. 44/50 posti*, fra tempo ordinario e tempo pieno; ulteriori richieste di iscrizioni saranno accolte in relazione alla disponibilità dei locali.**

*le classi sono formate con un massimo di 24 alunni, tenuto conto dell'ampiezza dei locali; in presenza di alunni portatori di handicap le classi sono formate con un massimo di 22 alunni.

Fase I - Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nell'Istituto con priorità per gli alunni residenti nel bacino d'utenza sotto riportato. Saranno privilegiati gli alunni soggetti all'obbligo scolastico rispetto agli alunni anticipatari. Nel caso non sia possibile accogliere una domanda, al termine delle iscrizioni viene data sollecita informazione alle famiglie.

Fase II - Per le domande che vengono accolte, si tiene conto delle preferenze per il plesso compatibilmente con la ricettività dello stesso e del numero previsto per la costituzione delle classi. Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione presentate per un plesso superi il numero dei posti disponibili, si opera in base al principio della vicinanza dei plessi scolastici alla residenza degli alunni (vedi settori bacino utenza). Si deroga dal bacino d'utenza per chi ha fratelli che già frequentano il plesso scolastico, ferma restando la priorità per l'alunno residente. A parità di settore viene data la precedenza agli alunni che provengono dalla scuola dell'infanzia dell'Istituto. Fra gli alunni residenti fuori territorio sono ammessi con precedenza coloro che hanno un genitore che lavora nel bacino prioritario. In caso di iscrizione di portatori di handicap, la scuola valuta la migliore situazione organizzativa di inserimento.

Fase III - Una volta assegnato il plesso, sono analizzate le preferenze espresse dalla famiglia rispetto all'articolazione oraria. Sulla base della maggioranza delle preferenze, la scuola organizza le attività didattiche con un tempo scuola di 24 o di 27 ore settimanali e, se le risorse di organico assegnate lo consentono, gli organi collegiali valutano la possibilità e l'opportunità di organizzare le attività

didattiche con un tempo scuola fino a 28 ore; è previsto, altresì, il modello delle 40 ore corrispondenti al tempo pieno. Gli alunni sono tenuti alla frequenza per l'intero orario settimanale previsto per la classe alla quale sono assegnati.

Le domande non accolte da altri istituti ed indirizzate – come ulteriore scelta della famiglia - ai plessi dell'istituto sono esaminate ed eventualmente accolte in coda alle iscrizioni direttamente inviate all'istituto anche se trattasi di alunni residenti nel bacino prioritario o di alunni frequentanti la scuola primaria.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n.12; votanti n. 12; astenuti n.0; favorevoli n. 12; contrari n. 0**) il seguente bacino prioritario:

Plesso MARIO CALDERINI

In ordine di priorità:

BACINO 1: territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

BACINO 2: territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

BACINO 3: territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

Plesso PIERO DELLA FRANCESCA

In ordine di priorità:

BACINO 1: territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

BACINO 2: territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

BACINO 3: territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 12; votanti n. 12; astenuti n.0; favorevoli n.12; contrari n. 0**) i seguenti criteri di precedenza nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione alle classi a tempo pieno sia superiore ai posti disponibili:

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione alle classi a tempo pieno sia superiore ai posti disponibili, dopo aver valutato le precedenze legate al bacino, viene elaborata una graduatoria sulla base del punteggio determinato con i criteri di priorità stabiliti dal Consiglio di Istituto di seguito elencati:

1	Bambini attualmente in affidamento ai servizi sociali o con una situazione familiare, sociale o economica particolarmente gravosa, purché documentata e comprovata dal servizio sociale del Municipio. (PRIORITA'). <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>
2	Bambini orfani di entrambi i genitori. (PRIORITA')	<input type="checkbox"/>
3	Bambini appartenenti a nuclei familiari in cui siano presenti uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità riconosciuto da una struttura sanitaria pubblica - minimo 74% ed effettivamente conviventi. (PUNTI 10) - <i>Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>

4	Bambini che, per motivi diversi, documentati nelle forme di legge, vivano con uno solo dei genitori (Celibe/nubile, vedovo/vedova, divorziato/divorziata, separato/separata). (PUNTI 9)	<input type="checkbox"/>
5	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata da iscrizione all'ufficio di collocamento (un solo genitore disoccupato in caso di famiglie monoparentali). (PUNTI 8)	<input type="checkbox"/>
6	Bambini appartenenti a famiglie con entrambi i genitori lavoratori. I genitori studenti con obbligo di frequenza sono considerati al pari dei genitori lavoratori (un solo genitore lavoratore/studente in caso di famiglie monoparentali). (PUNTI 6) Vengono attribuiti ulteriori 2 punti se entrambi i genitori lavorano 40 o più ore settimanali ciascuno (un solo genitore in caso di famiglie monoparentali). (PUNTI 8)	<input type="checkbox"/>
7	Bambini con fratello/sorella frequentante lo stesso plesso (PUNTI 2) Cognome e nome del fratello _____ classe _____ sez _____	<input type="checkbox"/>
8	Famiglie numerose : per ogni figlio minorenni, escluso il primo figlio minorenni. (PUNTI 1) Indicare il numero totale dei figli minorenni _____	<input type="checkbox"/>
9	Iscrizione di gemelli. (PUNTI 1)	<input type="checkbox"/>

A parità di punteggio è privilegiata la maggiore età del bambino.

Poiché le domande saranno inviate on line, riguardo alla documentazione amministrativa da presentare per usufruire del punteggio, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n.12; votanti n.12; astenuti n.0; favorevoli n. 12; contrari n.0**) che andrà consegnata presso la segreteria solo la seguente documentazione:

- documentazione rilasciata dal Servizio Sociale (per usufruire del punteggio di cui al punto 1 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto);
- certificazione rilasciata dalla A.S.L. attestante la presenza in famiglia di uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità (per usufruire del punteggio di cui al punto 3 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto).

N.B. - Non si accetteranno integrazioni alla documentazione oltre dieci giorni di calendario dal giorno successivo alla scadenza delle iscrizioni.

Il Dirigente Scolastico procederà ad una verifica d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni personali rilasciate. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia.

I dati riguardanti lo stato vaccinale degli alunni saranno acquisiti tramite l'anagrafe vaccinale della Regione Lazio. Sarà comunque richiesto nella domanda di iscrizione se l'alunno ha effettuato le vaccinazioni per la formazione delle classi al fine di tutelare eventuali alunni immunodepressi.

Per gli orari di funzionamento da indicare sulla domanda di iscrizione, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 12; astenuti n. 0; votanti n. 12; favorevoli n. 12, contrari n. 0**) i seguenti orari:

PLESSO PIERO DELLA FRANCESCA

- **24 ORE SENZA MENSA - 4 GIORNI:** ORE 8.30 – 13.30; 1 GIORNO: ORE 8.30 – 12.30
- **27 ORE SENZA MENSA - 4 GIORNI:** ORE 8.30 - 14.00; 1 GIORNO: ORE 8.30 – 13.30
- **FINO A 30 ORE:** 28 ORE SETTIMANALI COSI' DISTRIBUITE:
- 4 GIORNI ORE 8.30 - 13.30; 1 GIORNO ORE 8.30 - 16.30 COMPRENSIVO DI MENSA.
- **40 ORE COMPRENSIVE DI MENSA (TEMPO PIENO) - 5 GIORNI:** ORE 8.30 - 16.30

In relazione alla richiesta delle famiglie, questo Istituto chiederà all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio l'autorizzazione al funzionamento di classi a tempo pieno.

PLESSO CALDERINI

- **24 ORE SENZA MENSA** - 4 GIORNI: ORE 8.00 – 13.00; 1 GIORNO: ORE 8.00 – 12.00
- **27 ORE SENZA MENSA** - 5 GIORNI: ORE 8.00 – 13.24
- **FINO A 30 ORE:** 28 ORE SETTIMANALI COSI' DISTRIBUITE
- 4 GIORNI ORE 8.00 - 13.00; 1 GIORNO ORE 8.00 - 16.00 COMPRESIVO DI MENSA.
- **40 ORE COMPRESIVE DI MENSA (TEMPO PIENO)** - 5 GIORNI: ORE 8.00 - 16.00

In relazione alla richiesta delle famiglie, questo Istituto chiederà all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio l'autorizzazione al funzionamento di classi a tempo pieno.

SCUOLA SECONDARIA

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 12; votanti n. 12; astenuti n.0; favorevoli n.12; contrari n. 0**) i seguenti criteri di accoglienza:

Per l'anno 2020 - 2021 sono accolte un massimo di 100 domande di iscrizione per la scuola secondaria di primo grado GIUSEPPE TUCCIMEI, al fine di formare fino a **n. 4 classi prime**. Tenuto conto della disomogeneità in quanto alla capienza dei locali, le classi sono formate in rapporto alle diverse superfici delle aule. **Ulteriori richieste di iscrizioni saranno accolte in relazione alla disponibilità dei locali.**

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili con **priorità per gli alunni provenienti dalla classe quinta della scuola primaria Mario Calderini e Piero della Francesca**. Qualora si verificasse un'eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e, conseguentemente, la necessità di indirizzare alcune domande verso altri istituti, si opera in base al principio della vicinanza del plesso scolastico alla residenza degli alunni (vedi bacino utenza prioritario). Si deroga dal bacino d'utenza per gli alunni con disabilità provenienti dalla classe quinta della scuola primaria Mario Calderini e Piero della Francesca o con fratelli che frequentano la scuola secondaria G. Tuccimei. Fra gli alunni residenti fuori territorio, sono ammessi con priorità coloro che hanno un genitore che lavora nel bacino prioritario. A parità di condizioni è privilegiata la maggiore età dell'alunno.

Le domande non accolte da altri istituti ed indirizzate – come ulteriore scelta della famiglia - all'istituto G. Tuccimei sono esaminate ed eventualmente accolte in coda alle iscrizioni direttamente inviate all'istituto anche se trattasi di alunni residenti nel bacino prioritario o di alunni frequentanti la scuola primaria.

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (**presenti n. 12; votanti n.12; astenuti n.0; favorevoli n. 12; contrari n. 0**) il seguente bacino prioritario:

In ordine di priorità

BACINO 1: territorio fra Via Mellano, Via Bedonia, parte di Via di Ponte Ladrone, Via Ostiense, Via Altamura, parte di Via di Saponara, parte di Via di Acilia.

BACINO 2: territorio fra Via dei Romagnoli, Via Monti di San Paolo, Via di Monte Cugno, Via Alberto da Sarteano, Via Orti di Acilia, Via delle Case Basse.

BACINO 3: territorio fra Via Macchia Saponara, Via B. Molajoli, Via di Acilia, parte di Via di Saponara, Via Altamura, ferrovia. Su Via Macchia Saponara sono comprese anche le seguenti traverse: Padre Giuseppe di Marco, Padre Natalino Sartor, Padre Paolo Meroni, Padre Mario Borzaga.

I dati riguardanti lo stato vaccinale degli alunni saranno acquisiti tramite l'anagrafe vaccinale della Regione Lazio. Sarà comunque richiesto nella domanda di iscrizione se l'alunno ha effettuato le vaccinazioni per la formazione delle classi al fine di tutelare eventuali alunni immunodepressi.

Per gli orari di funzionamento da indicare sulla domanda di iscrizione, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**presenti n. 12; astenuti 0, votanti n.12; favorevoli n. 12; contrari n. 0**) i seguenti orari: 30 ORE DISTRIBUITE IN 5 GIORNI: ORE 8.00 – 14.00 SENZA MENSA.

Nelle domande di iscrizione di tutti gli ordini di scuola, sarà previsto uno spazio per le eventuali annotazioni e richieste delle famiglie.

O.D.G. N. 6 – REGOLAMENTI –REVISIONE

Il Consiglio decide di rimandare alla prossima seduta la trattazione di tale punto all'o.d.g.

La riunione termina alle ore 19.40

Il Segretario del Consiglio d'Istituto
Ornella Merlin

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Giorgio BOSCARIOL



ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F

Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazione Approvata al 30/10/2019	Variazione al 28/11/2019	Programmazione al 28/11/2019
01		Avanzo di amministrazione presunto	250.709,60	0,00	250.709,60
	01	Non vincolato	138.052,40	0,00	138.052,40
	02	Vincolato	112.657,20	0,00	112.657,20
03		Finanziamenti dallo Stato	125.244,53	0,00	125.244,53
	01	Dotazione ordinaria	125.244,53	0,00	125.244,53
		1 - Fondo per il funzionamento cap. 1204	26.696,09	0,00	26.696,09
		2 - Finanziamenti Contratti Servizi di pulizia	98.548,44	0,00	98.548,44
04		Finanziamenti dalla Regione	23.831,20	0,00	23.831,20
	04	Altri finanziamenti vincolati	2.500,00	0,00	2.500,00
		1 - Fondi progetto Disabilità sensoriale	21.331,20	0,00	21.331,20
		2 - Progetto Sapere i sapori	2.500,00	0,00	2.500,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	17.513,73	0,00	17.513,73
	04	Comune vincolati	17.513,73	0,00	17.513,73
		2 - Fondi Piccola Manutenzione	17.513,73	0,00	17.513,73
06		Contributi da privati	97.268,78	24.108,36	121.377,14
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	76.962,50	6.613,18	83.575,68
		1 - Uscite Didattiche	17.920,00	6.613,18	24.533,18
		2 - Viaggi di Istruzione	59.042,50	0,00	59.042,50
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	17.447,03	17.495,18	34.942,21
		1 - Corsi Pomeridiani	0,00	4.872,00	4.872,00
		2 - Progetti	9.708,00	0,00	9.708,00
		3 - AIRC Donazione	1.218,00	0,00	1.218,00
		4 - Contributo Pof	1.514,03	9.885,50	11.399,53
		5 - Volontariato Internazionale	290,00	0,00	290,00
		6 - Servizio pre scuola	4.717,00	0,00	4.717,00
		7 - Magia dell' opera	0,00	1.098,00	1.098,00
		8 - Scambio Culturale	0,00	1.639,68	1.639,68
	11	Contributi da imprese vincolati	1.294,25	0,00	1.294,25
		1 - Contributo utilizzo locali	1.294,25	0,00	1.294,25
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	1.565,00	0,00	1.565,00
		2 - Apofruit Italia Cooperativa	369,00	0,00	369,00
		3 - Corsi tirocinianti Università	1.196,00	0,00	1.196,00
Totale entrate			514.567,84	24.108,36	538.676,20

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione Approvata al 30/10/2019	Variazione al 28/11/2019	Programmazione al 28/11/2019
A		Attività	275.213,60	14.282,92	289.496,52
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	123.860,59	0,00	123.860,59
		7 - Servizi di Pulizia	98.548,44	0,00	98.548,44
		8 - Piccola Manutenzione	20.798,15	0,00	20.798,15
		9 - Igiene e Sicurezza	4.514,00	0,00	4.514,00



ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

A02	Funzionamento amministrativo	30.991,14	1.832,97	32.824,11
	10 - Reti di Scuole	1.505,77	0,00	1.505,77
	11 - Funzionamento Amministrativo degli Uffici	24.792,97	476,00	25.268,97
	12 - Sito Web e Internet	4.692,30	1.357,07	6.049,37
A03	Didattica	43.077,13	5.836,77	48.913,90
	13 - Gestione POF	1.757,53	0,00	1.757,53
	14 - Programmazione e Valutazione	1.902,39	1.098,00	3.000,39
	15 - Integrazione e Inclusione	22.612,81	0,00	22.612,81
	16 - Funzionamento Didattico	16.804,50	4.738,67	21.543,17
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	75.683,00	6.613,18	82.296,18
	17 - Uscite Didattiche	16.640,50	6.613,18	23.253,68
	18 - Viaggi di Istruzione	59.042,50	0,00	59.042,50
A06	Attività di orientamento	1.601,74	0,00	1.601,74
	19 - Continuità e Orientamento	1.601,74	0,00	1.601,74
P	Progetti	140.575,88	9.825,44	150.401,32
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	111.216,05	8.185,76	119.401,81
	41 - Laboratori Didattici	13.343,64	8.185,76	21.529,40
	44 - Progetti con Enti Esterni	8.722,50	0,00	8.722,50
	54 - Scuola Digitale	49.299,61	0,00	49.299,61
	56 - Sapere i Saperi	4.880,50	0,00	4.880,50
	57 - Biblioteca Scolastica Innovativa	10.050,00	0,00	10.050,00
	59 - 10.2.2A FdRPOC-LA-2018-86 Pensiero Computazionale	24.919,80	0,00	24.919,80
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	23.144,83	1.639,68	24.784,51
	43 - Linguaggi e Comunicazione	1.146,39	0,00	1.146,39
	45 - Scambi Culturali	4.610,22	1.639,68	6.249,90
	48 - Intercultura	1.160,96	0,00	1.160,96
	50 - Prevenzione Disagio	627,26	0,00	627,26
	58 - Relazioni a Catena	15.600,00	0,00	15.600,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.215,00	0,00	6.215,00
	47 - Formazione	6.215,00	0,00	6.215,00
R	Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
R98	Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
	98 - Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
Totale Spese		415.976,98	24.108,36	440.085,34
Z	Disponibilità finanziaria da programmare	98.590,86	0,00	98.590,86
Totale a pareggio		514.567,84	24.108,36	538.676,20

Proposto dal Dirigente il **20/11/2019**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCOProposto dalla Giunta Esecutiva il **28/11/2019**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCOApprovato dal Consiglio d'Istituto il **28/11/2019**IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
ORNELLA MERLINIL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
GIORGIO BOSCARIOL



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	198.868,51
	01	Non vincolato	108.747,19
	02	Vincolato	90.121,32
03		Finanziamenti dallo Stato	17.025,33
	01	Dotazione ordinaria	17.025,33
		<i>1 - Fondo per il funzionamento cap. 1204</i>	<i>17.025,33</i>
06		Contributi da privati	63.916,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	48.420,00
		<i>1 - Uscite Didattiche</i>	<i>22.000,00</i>
		<i>2 - Viaggi di Istruzione</i>	<i>26.420,00</i>
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	15.496,00
		<i>1 - Corsi pomeridiani</i>	<i>5.656,00</i>
		<i>2 - Progetti</i>	<i>6.340,00</i>
		<i>6 - Servizio Pre Scuola</i>	<i>3.500,00</i>
Totale entrate			279.809,84

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	113.175,60
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	13.623,65
		<i>8 - Piccola Manutenzione</i>	<i>10.134,45</i>
		<i>9 - Igiene e Sicurezza</i>	<i>3.489,20</i>
	A02	Funzionamento amministrativo	27.861,01
		<i>10 - Reti di Scuole</i>	<i>846,50</i>
		<i>11 - Funzionamento Amministrativo degli Uffici</i>	<i>20.791,44</i>
		<i>12 - Sito Web e Internet</i>	<i>6.223,07</i>
	A03	Didattica	20.903,22
		<i>13 - Gestione POF</i>	<i>542,62</i>
		<i>14 - Programmazione e Valutazione</i>	<i>3.855,86</i>
		<i>15 - Integrazione e Inclusione</i>	<i>1.238,57</i>
		<i>16 - Funzionamento Didattico</i>	<i>15.266,17</i>
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	48.985,92
		<i>17 - Uscite Didattiche</i>	<i>22.000,00</i>
		<i>18 - Viaggi di Istruzione</i>	<i>26.985,92</i>
	A06	Attività di orientamento	1.801,80
		<i>19 - Continuità e Orientamento</i>	<i>1.801,80</i>
P		Progetti	80.365,92
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	61.921,82
		<i>41 - Laboratori Didattici</i>	<i>11.659,76</i>
		<i>44 - Progetti con Enti Esterni</i>	<i>3.191,20</i>
		<i>54 - Scuola Digitale</i>	<i>23.311,46</i>
		<i>56 - Sapere i Sapori</i>	<i>729,01</i>
		<i>57 - Biblioteca Scolastica Innovativa</i>	<i>8.073,60</i>
		<i>59 - 10.2.2A FdRPOC-LA-2018-86 Pensiero Computazionale</i>	<i>14.956,79</i>
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	12.914,35
		<i>43 - Linguaggi e Comunicazione</i>	<i>768,00</i>
		<i>45 - Scambi Culturali</i>	<i>4.410,24</i>
		<i>48 - Intercultura</i>	<i>119,00</i>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI

00125 ROMA (RM) VIA C. BESCHI, 12 C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
P		Progetti	80.365,92
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	12.914,35
		50 - Prevenzione Disagio	1.708,00
		58 - Relazioni a Catena Progetto 2016- ADR -00224	5.909,11
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.529,75
		47 - Formazione	5.529,75
R		Fondo di riserva	187,50
	R98	Fondo di riserva	187,50
		98 - Fondo di riserva	187,50
Totale spese			193.729,02
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	86.080,82
Totale a pareggio			279.809,84

Predisposto dal dirigente il **20/11/2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **28/11/2019**

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **28/11/2019**

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
ORNELLA MERLIN

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
GIORGIO BOSCARIOL