



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP
E-mail ✉ rmic8bx00r@istruzione.it ✉ rmic8bx00r@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccalderinituccimei.edu.it

AL DSGA COLASANTE LORETO
SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. **CONFERIMENTO INCARICO DI GESTIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGETTO.**

Codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-272 – CUP: E89J21010460001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico MIUR n. AODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - a valere sul PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica, di € 67.122,38;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020” prot. n. 29583 del 09/10/2020 e le note prot. n. 11805 del 13/10/2016 e prot. n. 3131 del 16/03/2017 “obblighi in tema di informazione e pubblicità”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 11 ottobre 2021, odg n. 3 relativa all'approvazione e adesione al Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 13 ottobre 2021, odg n. 7 relativa all'approvazione e adesione al Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 25 novembre 2021 con la quale è stata disposta la formale assunzione nel programma annuale 2021 per il relativo finanziamento di €. 67.122,38 e l'inserimento del progetto nel POF aa.ss. 2021 – 2022;

CONSIDERATO CHE l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

CONSIDERATA la disponibilità del DSGA dell'Istituto ad assumere l'incarico di gestione ed attuazione del progetto;

IN OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

CONFERISCE

al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi COLASANTE LORETO, nato a SULMONA il 08/09/1957, in servizio presso l'istituto M. CALDERINI – G. TUCCIMEI, l'incarico di gestione ed attuazione per tutte le attività di natura amministrativa, organizzativa e contabile, nell'ambito del PON di cui all'Avviso AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V- Priorità d' investimento: 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e organizzazione”

ART.1 - ATTIVITA' COMPRESSE NELL' INCARICO

Nello specifico costituiscono oggetto del presente incarico le seguenti attività:

- iscrizione nel Programma Annuale della somma autorizzata;
- richiesta CUP e GIG;
- predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell'intervento;
- predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture;
- verifica della piena corrispondenza tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta e quelle fornite;
- collaborazione con il DS, con il progettista e con il collaudatore;
- predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale;
- inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi GPU e SIF 2020;
- certificazione delle spese;
- rendicontazione delle spese;
- ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto.

Art.2 – PERIODO DI SVOLGIMENTO

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo.

Art.3 - COMPENSO PREVISTO

Per il suddetto incarico, che svolgerà oltre il normale impegno istituzionale, sarà riconosciuto un compenso orario lordo di € 24,55 comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per le ore effettivamente svolte fino ad un massimo di 40 ore, per una retribuzione totale di € 988,27 lordo stato. La remunerazione avverrà dopo la conclusione della prestazione e dietro presentazione di apposito registro indicante le ore svolte, sottoscritto dall'incaricato.

Il presente incarico viene notificato all'interessato e reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web nella pagina Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Eleonora Occipite Di Prisco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse