



	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"</b> Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806 Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245 Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP E-mail ✉ <a href="mailto:rmic8bx00r@istruzione.it">rmic8bx00r@istruzione.it</a> ✉ <a href="mailto:rmic8bx00r@pec.istruzione.it">rmic8bx00r@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.iccalderinituccimei.edu.it">www.iccalderinituccimei.edu.it</a></p>
--	---

SITO WEB –AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL COLLABORATORE SCOLASTICO  
**RASTELLI SANDRA**

**Oggetto: Incarico Collaboratore Scolastico MODULO LABORATORIO L2 PRIMARIA.**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

**Codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-3 CUP: E84C22000310006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022, “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” - a valere sul Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

**VISTA** la candidatura presentata, nei termini, dall’istitutaria Istituzione scolastica;

**VISTA** la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica di € 54.425,70;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 30 giugno 2022 con la quale è stata disposta la formale assunzione nel programma annuale 2022 per il relativo finanziamento di € 54.425,70 e l’inserimento del progetto nel POF;

**TENUTO CONTO** della designazione diretta dei docenti esperti e dei docenti tutor ai quali affidare i moduli del progetto indicato in oggetto da parte del collegio docenti del 08.09.2022.

**IN RELAZIONE** alla determina prot. 5397 del 29/09/2022, pubblicata all'albo web dell'Istituto e sul Sito - Amministrazione Trasparente;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare collaboratori scolastici per la gestione dei moduli del progetto;

**VISTO** l'avviso per il reclutamento di personale interno da impiegare nelle figure di Collaboratore Scolastico per l'attuazione dei moduli del progetto di cui al prot. 5505 del 05.10.2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del seguente provvedimento;

### **INCARICA**

Il Collaboratore Scolastico **RASTELLI SANDRA** per il supporto organizzativo di collaboratore nel **MODULO LABORATORIO L2 PRIMARIA** con i seguenti compiti:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extracurricolare;
- Curare la pulizia dei locali da utilizzare;
- Fotocopiare e fascicolare atti;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le altre figure coinvolte nel progetto.

L'importo massimo ammissibile per l'attività di Collaboratore Scolastico è di € 248,81 per 15 ore del modulo di 30 ore. L'importo sopra indicato sarà retribuito in funzione delle ore di attività effettivamente prestate. Il compenso massimo orario è stabilito in € 16,59 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo.

L'attività dovrà essere prestata oltre il regolare orario di servizio. Qualora vi sia coincidenza con l'orario di servizio ordinario ed il calendario del corso, la S.V. è tenuta a recuperare le ore di lavoro ordinario entro i due mesi successivi.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

In caso di assenza o impedimento, la S.V. dovrà avvisare tempestivamente il DSGA per la sostituzione.

In applicazione del Regolamento UE 679/2016, D. Lgs. 196/2003 e D. Lgs 101/2018 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno unicamente utilizzati a tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Il Responsabile del Procedimento è il DSGA Loreto Colasante.

Si allega il calendario degli incontri.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Eleonora Occipite Di Prisco