



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"
Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806
Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP
E-mail ✉ rmic8bx00r@istruzione.it ✉ rmic8bx00r@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccalderinituccimei.edu.it

All' Albo
Alle famiglie
p.c. Al personale

OGGETTO: ACCESSO AL PORTALE AXIOS E VISUALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE. GUIDA PER LE FAMIGLIE.

Per l'**accesso al portale**, i genitori degli alunni utilizzeranno la seguente procedura:

1. Sul sito della scuola www.iccalderinituccimei.edu.it collegarsi al portale AXIOS cliccando sull'icona di colore arancione REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE.
2. Codice Utente: inserire l'indirizzo Mail (indicare l'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda di iscrizione e tramite il quale si ricevono solitamente le comunicazioni dalla scuola).
3. Al primo accesso non inserire alcuna password ma cliccare su PASSWORD DIMENTICATA.
4. All'indirizzo di posta elettronica di cui al punto 2 saranno inviate le credenziali di accesso.
5. Ripetere l'accesso al portale AXIOS ed inserire le credenziali ricevute.
6. Cliccare sul pulsante ACCEDI.
7. Effettuato l'accesso, cliccando sull'icona a forma di lucchetto, si visualizzerà la schermata che consente di modificare la propria password (procedura consigliata ma non obbligatoria): digitare prima la vecchia password e poi due volte la nuova password nei campi successivi; per confermare cliccare sul pulsante **"Conferma"**; per uscire, senza variare nulla, cliccare sul pulsante **"Annulla"**.

Nella schermata principale del Registro apparirà l'elenco dei figli frequentanti la scuola (saranno compresi tutti i figli che frequentano l'istituto comprensivo).

Le funzioni del registro elettronico consentono di visualizzare le seguenti informazioni:

- **"Comunicazioni"**: è possibile visualizzare da questa scheda le comunicazioni inviate dalla segreteria scolastica o dal Dirigente Scolastico.
- **"Anagrafico"**: è possibile visualizzare i propri dati anagrafici e quelli del/i proprio/i figlio/i.- Verificare la presenza e la correttezza delle informazioni registrate e, in particolare, la correttezza dell'indirizzo e-mail, importante per il recupero della password nel caso venga smarrita. Segnalare alla segreteria scolastica tramite e-mail eventuali informazioni da rettificare.
- **"Curriculum"**: appare il curriculum di studio.
- **"Assenze"**: sono mostrate le assenze giornaliere, le uscite anticipate e i ritardi. Nella colonna "giustificazione", è possibile vedere se l'assenza, il ritardo o l'uscita anticipata sono giustificati. Se compare il "SI", l'evento è giustificato. Per gli eventi non giustificati si visualizzerà una casella vuota che il genitore ha la possibilità di selezionare nel caso intenda giustificare. Salvare l'informazione tramite l'icona **"Salva"**. Il programma chiederà di inserire il PIN fornito dalla segreteria scolastica. La funzione è attiva solo per la scuola secondaria di I grado.
- **"Autorizzazioni"**: è possibile visualizzare eventuali permessi di uscita anticipata/entrata posticipata autorizzati dal Dirigente Scolastico. La funzione non è attiva nel corrente anno scolastico.
- **"Pagella"**: in questa pagina sono riportati i voti finali per ogni frazione temporale (quadrimestre). Per la scuola secondaria di I grado sono visibili anche le assenze complessive dell'arco temporale considerato.
- **"Registro docente"**: sono riportati i voti che il genitore potrà vedere (scritto, orale, grafico e pratico). La funzione sarà attiva solo per la scuola secondaria di I grado.
- **"Registro di classe"**: è possibile visualizzare gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, assenze/ritardi/uscite, note del Dirigente Scolastico ed eventuali note disciplinari.
- **"Materiale didattico"**: la funzione consente di visualizzare eventuali materiali predisposti dai docenti per gli alunni.
- **"Prenotazione colloqui"**: tramite questa voce è possibile prenotare i colloqui nelle ore messe a disposizione dai docenti ed indicate nella schermata.

In caso di dubbi e/o chiarimenti, dopo aver eseguito l'accesso, è possibile consultare la **guida on-line** da qualsiasi sezione del registro elettronico cliccando sull'**icona con il punto interrogativo**.

Alla voce “Pagella”, dal 12 febbraio 2024 è possibile visualizzare il documento di valutazione on line del primo quadrimestre, oltre che salvarlo come file sul proprio PC.

Per visualizzare il documento di valutazione:

1. Selezionare l'alunno, in caso di più figli frequentanti.
2. Cliccare sulla barra orizzontale la voce PAGELLA. A seconda dell'anno scolastico scelto e della frazione temporale selezionata tramite il menù a tendina (Primo Quadrimestre o Secondo Quadrimestre) è possibile accedere alla pagella dell'alunno.
3. Dall'**icona di stampa** posta in alto a destra sarà possibile ottenere una pagella sostitutiva in formato pdf da salvare nel proprio PC e/o stampare.

Tutti coloro che dovessero avere difficoltà per l'accesso al Registro elettronico, possono contattare:

- ✓ Concetta Angela Bianchi (Docente): concetta.bianchi@iccalderinituccimei.edu.it
- ✓ Filomena Romeo (Ass. Amministrativo): filomena.romeo@iccalderinituccimei.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Eleonora Occipite Di Prisco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse