



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"**

Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728

Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169

Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP

E-mail ✉ [rmic8bx00r@istruzione.it](mailto:rmic8bx00r@istruzione.it) ✉ [rmic8bx00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8bx00r@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccalderinituccimei.edu.it](http://www.iccalderinituccimei.edu.it)

**III – VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE  
(deliberato dal Consiglio di Istituto il 29.03.2024 con o.d.g. n. 3)**

**Art. 1 - Criteri organizzativi generali**

1. Tutte le uscite d'istruzione esigono una preventiva, adeguata programmazione didattica per favorire il reale perseguimento di obiettivi formativi.
2. Le uscite potranno effettuarsi fino al 30 maggio, tranne quelle legate a manifestazioni finali e le uscite nel territorio limitrofo, le quali potranno protrarsi anche fino all'ultimo giorno di scuola
3. E' fatto obbligo di acquisire il consenso scritto della famiglia. Per le uscite culturali sul territorio limitrofo alla scuola, raggiungibile a piedi, tale consenso potrà essere richiesto una tantum ad inizio d'anno scolastico e comunque le famiglie saranno avvisate dai docenti di classe di ogni uscita con nota scritta.
4. I docenti si assicureranno della partecipazione all'uscita di istruzione di almeno i due terzi degli alunni componenti la singola classe coinvolta (arrotondando per difetto dei decimali all'unità inferiore), tranne nel caso di viaggi all'estero, competizioni sportive per le quali è richiesta una selezione interna di alunni o nel caso di iniziative che necessitino di una motivata individuazione di un gruppo. Il Consiglio delibera la partecipazione della classe all'uscita didattica o viaggio di istruzione anche qualora non si raggiungano i due terzi degli alunni delle classi partecipanti del numero degli alunni, per particolari situazioni, e per le classi terminali (quinte primaria e terze secondaria) purchè ci sia la partecipazione della metà della classe.
5. Le uscite saranno effettuate, di norma, nell'ambito dell'orario scolastico. Tuttavia, non si esclude la possibilità di organizzare uscite per l'intera giornata o per più giornate.
6. Alle visite d'istruzione dovrà essere garantita la presenza di un docente accompagnatore per ogni gruppo di 15 alunni e la presenza, fra gli accompagnatori, del docente di sostegno in caso di alunni con disabilità, ove si ritenga necessario. Tuttavia, possono partecipare tutti i docenti del team in servizio nella classe che effettua l'uscita, se le condizioni organizzative lo consentono.
7. Non è consentita la partecipazione a persone estranee, compresi i genitori degli alunni. Nel caso in cui l'insegnante ritenga opportuna la presenza di uno o più genitori, costoro potranno partecipare con propri mezzi e a proprie spese. Si deroga in caso di alunni con handicap o momentanea disabilità.
8. La scuola dovrà considerare la particolare situazione degli alunni con allergie e intolleranze nel programmare le uscite di istruzione.
9. La documentazione da acquisire agli atti della scuola sarà la seguente:
  - a. presentazione di una richiesta scritta da parte del docente coordinatore di classe firmata da tutti i docenti interessati per assunzione dell'impegno di accompagnatore;
  - b. elenco nominativo degli alunni partecipanti all'uscita, distinto per classe;
  - c. assenso dei genitori (anche dichiarazione del docente di aver acquisito l'assenso scritto dei genitori);
  - d. relazione sulla visita d'istruzione e/o viaggio realizzati (da consegnare entro 5 giorni dall'effettuazione dell'attività).

10. I docenti devono acquisire l'autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico prima dell'uscita (anche per le uscite sul territorio limitrofo alla scuola).
11. E' autorizzata la partecipazione delle sezioni di scuola dell'infanzia e delle classi di primaria e secondaria a visite d'istruzione, nell'ambito della Provincia di Roma, ad oggi non conosciute, qualora queste rientrino nella programmazione didattica della classe. Le visite ed i viaggi di istruzione fuori Provincia saranno annualmente deliberati dal Consiglio di Istituto, tenuto conto delle proposte del collegio dei docenti.
12. In caso di inadempienza nel versamento della quota assicurativa, non sarà autorizzata l'uscita d'istruzione, precisando che qualora non risultasse versata la quota assicurativa dei due/ terzi degli alunni della classe non sarà autorizzata l'uscita della classe mentre se l'inadempienza riguarda soltanto singoli alunni, questi ultimi non parteciperanno all'uscita e saranno affidati alla classe parallela.
13. Si favorisce l'uso del mezzo pubblico per le uscite di istruzione.
14. In casi eccezionali, è consentito alle famiglie di accompagnare e riprendere i propri figli presso il sito da visitare, purchè tale modalità organizzativa riguardi tutta la classe. Si deroga per gli alunni con handicap o momentanea disabilità, i quali hanno sempre la possibilità di essere accompagnati e ripresi da familiari.
15. E' obbligatorio l'utilizzo di "PagoInRete", il sistema dei pagamenti on line del MIUR che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati comprese le uscite didattiche. Il versamento della quota potrà essere effettuato da ogni singolo genitore registrato o avvalendosi del rappresentante di classe ed è necessario per effettuare anche la sola prenotazione della visita didattica o del bus;

## **Art. 2 – Turismo scolastico con bus e attività di controllo**

Per i viaggi di istruzione e le uscite didattiche fuori provincia sarà richiesta alle ditte individuate la seguente documentazione al fine di consentire il controllo da parte della Polizia Stradale:

1. Carta di circolazione e assicurazione del/dei veicolo/i impiegato/i;
2. Patente di guida e Carta di qualificazione del conducente (CQC) dell'/degli autista/i;
3. Numero utenza telefonica del/dei conducente/i del/dei veicolo/i;
4. Indicazione dell'itinerario stradale.

## **Art. 3 – Quote e agevolazioni**

1. L'acconto del viaggio deve essere versato da tutti gli alunni nella misura del 70% della spesa da sostenere.
2. Non sono previsti rimborsi se la famiglia ritira l'adesione dopo la raccolta delle quote individuali di acconto, se non per quanto previsto dalla polizza assicurativa integrativa dell'istituto.
3. L'acconto è dovuto anche nell'eventualità di adesione tardiva al viaggio, adesione che non può essere successiva all'avvio del bando di gara.

## **Art. 4 – Criteri di selezione delle agenzie di viaggio**

Nell'affidamento dei servizi di organizzazione viaggi si terrà conto delle disposizioni introdotte dal nuovo D. Lgs. n. 36/2023 e del regolamento interno per la gestione degli acquisti superiori a 10.000 euro alla soglia comunitaria (I.V.A. esclusa), come da art. 1, il quale demanda alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente

Fino al **30 settembre 2024**, si farà altresì riferimento:

- alle Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro di cui alla nota ANAC del 10.01.2024;
- alla Nota A.N.AC. Prot. N.0027979 del 27/02/2024 volta a consentire alle Istituzioni medesime l'acquisizione dei servizi in oggetto, anche in assenza della qualificazione prevista dagli artt. 62 e 63 del D. Lgs. n. 36/2023 e dal relativo Allegato II.4;

Si indicano i seguenti criteri e punteggi per la valutazione delle offerte delle agenzie di viaggio per i viaggi fuori provincia, qualora l'affidamento avvenga tramite richiesta di più preventivi oppure tramite procedura negoziata:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Offerta tecnico - economica</b>	
Offerta economica: formula di calcolo per attribuzione del punteggio (PB/PE) x 35 PB = prezzo più basso PE = prezzo in esame	<b>35</b>
Efficienza logistica del viaggio (definizione di tutti i tempi previsti per gli spostamenti, calcolati negli orari in cui si faranno, per tutte le fasi del viaggio. Posizione strategica dell'hotel in relazione all'itinerario)	<b>10</b>
Qualità strutture utilizzate destinate ad alloggio, servizi: hotel 3 o 4 stelle: punti 5	<b>5</b>
Ristorante interno all'hotel	<b>7</b>
Sistemazione di tutto il gruppo nello stesso hotel	<b>8</b>
Camere triple o quaduple per gli alunni con possibilità di sistemazione sullo stesso piano del gruppo classe di appartenenza e della camera docenti.	<b>5</b>
N. gratuità alunni con disagio sociale: Da una a due: punti 5 Da tre a cinque: punti 10 Da sei in poi : punti 13	<b>fino a 13</b>
Ulteriori accompagnatori per alunni con disabilità (rispetto a quanto indicato nell'allegato tecnico): n. 1 accompagnatore: punti 3 n. 2 accompagnatori: punti 5	<b>fino a 5</b>
Pullman G.T. prima immatricolazione non inferiore a 7 anni - punti 3 Pullman G.T : prima immatricolazione non inferiore a 5 anni – punti 7	<b>fino a 7</b>
Accompagnatori con funzione di supporto logistico e animazione inclusiva con valenza didattica per tutta la durata del viaggio	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.