

# **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 18 OTTOBRE 2023**

L'anno 2023, addì 18 del mese di ottobre, alle ore 18.00, in seguito a convocazione sono intervenuti, collegati in videoconferenza su piattaforma Google Workspace, i Signori:

DI BARTOLO DANIELA, GABELLI FABRIZIO, MANCINI LUISA, MASCIANGELO SABRINA, QUARTU SARA, ALLEGRO MARIA, BIANCHI CONCETTA ANGELA, LEONARDI PATRIZIA, PALUZZI KATIA, PANELLA ANTONIO, TARDINO ROSETTA, AMORE ANNAMARIA, COLASANTE LORETO, OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA

Risultano assenti i consiglieri: CARATELLI EMANUELA, ELISINO GABRIELE, CIOCARI ANDREINA, CASAGRANDE GIADA.

Presiede la riunione la Sig.ra DI BARTOLO DANIELA, funge da segretario la docente PALUZZI KATIA.

Constatata la validità della riunione si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Variazioni al P.A. 2023**
- 3. Radiazione residui**
- 4. Discarico inventariale**
- 5. Assicurazione integrativa**
- 6. Stage linguistico a Malta**
- 7. Certificazioni linguistiche**
- 8. Uso locali scolastici per attività extrascolastiche**
- 9. Organizzazione di giornate da dedicare al decoro della scuola**
- 10. EE.VV.**

## **O.D.G. N. 1 - LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.**

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente effettuata in data 11.09.2023 (presenti n. 14; votanti n. 14; astenuti n./; favorevoli n. 14; contrari n./).

Prendono parte alla riunione Casagrande e Caratelli

## **O.D.G. N. 2 - VARIAZIONI P.A. 2023**

Il DSGA illustra le variazioni da effettuare, come proposte dalla Giunta;

VISTO l'art. 10 comma 3 del regolamento contabile n. 129/2018, che demanda al Consiglio d'Istituto la competenza a disporre le variazioni al Programma Annuale su proposta della Giunta Esecutiva;

VISTA la deliberazione del giorno 03/02/2023 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023;

CONSIDERATO CHE si rendono necessarie delle modifiche al Programma Annuale per maggiori e/o minori entrate;

VISTA pertanto la necessità di apportare al suddetto Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023 alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva;

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n./; favorevoli n.16; contrari n./) le variazioni al P.A. 2023 sintetizzate **nell'allegato F**.

## **O.D.G. N. 3 - RADIAZIONE RESIDUI**

Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 3 in data 3/02/2023;

Vista la proposta di radiazione dei residui attivi e passivi predisposta dal Dirigente Scolastico;  
Visto l'elenco dei residui attivi e passivi;  
Vista la relazione predisposta dal DSGA e la relativa documentazione attestante la non esigibilità dei crediti e dei debiti;  
Visto il D.I. 129 del 28/08/2018;  
A rettifica di quanto indicato nella seduta del 05 luglio 2023;  
il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n. 0; favorevoli n. 16; contrari n. 0):  
di radiare **residui attivi per un totale di € 12.919,30** per le seguenti motivazioni: differenza tra la previsione e la assegnazione.  
di radiare **residui passivi per € 4.256,88** per le seguenti motivazioni: differenza tra la previsione e impegno (vedasi dettaglio **in allegato**).

#### **O.D.G. N. 4 - DISCARICO INVENTARIALE**

VISTA la ricognizione materiale dei beni effettuata da questo Istituto;  
PRESA VISIONE della proposta di discarico del D.S.G.A., nonché del relativo elenco dei beni inutilizzati, obsoleti e fuori uso;  
PRESO ATTO del verbale del 18/10/2023 della Commissione, nonché dei relativi allegati, in cui sono indicati i beni assolutamente inservibili e contraddistinti dai numeri di inventario per i quali ne propone il discarico;  
VISTO che nessuno dei beni di tale elenco è di pregio o di valore storico-artistico;  
VISTO che il Dirigente Scolastico ha accertato che tutti i beni iscritti negli elenchi del discarico sono eccessivamente usurati tali da non poter essere più utilizzabili per le esigenze funzionali di questo Istituto perché non riparabili, o per i quali la riparazione risulta antieconomica, posti fuori uso dal tempo e dal consumo, deteriorati, resi inservibili dall'obsolescenza e/o dall'utilizzo quotidiano, consumati e inservibili all'uso, alcuni ridotti in stato di rottame; ovvero obsoleti, superati;  
VISTO che il D.S. ha accertato che tutti i beni per i quali si propone il discarico in inventario hanno valore zero, a seguito degli ammortamenti annuali previsti dalla CM 2233;  
CONSIDERATO che nessun danno è imputabile in prima istanza al Consegnatario per negligenza del medesimo nella conservazione dei beni;  
PRESO ATTO altresì che nessun danno è imputabile a terzi per cui non vi è obbligo di reintegro a carico di alcun dipendente;  
il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n. 0; favorevoli n. 16; contrari n. 0) il discarico dei materiali nell'elenco **allegato al verbale**.

#### **O.D.G. N. 5 - ASSICURAZIONE INTEGRATIVA**

CONSIDERATO che il Ministero del lavoro e delle Politiche sociali in data 06 ottobre 2023 ha pubblicato la seguente comunicazione: "Estensione tutela assicurativa nelle scuole, al via da oggi la campagna informativa istituzionale";  
CON RIFERIMENTO all'art. 18 del Decreto Legge 4 maggio 2023, n. 48 - Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro, convertito in Legge n. 85 del 3 luglio 2023 (c.d. Decreto Lavoro) che ha stabilito per l'anno scolastico 2023/2024, l'estensione della tutela assicurativa per studenti e personale, a carico dell'Inail, nello svolgimento delle attività di insegnamento-apprendimento nell'ambito del sistema nazionale di istruzione e formazione, della formazione terziaria professionalizzante e della formazione superiore;  
CONSIDERATO che la copertura assicurativa INAIL interviene per gli infortuni degli alunni e del personale scolastico nei casi di morte ed invalidità permanente e che rimangono escluse le altre coperture assicurative, secondo le modalità di indennizzo previste dalla polizza assicurativa integrativa e più precisamente: Responsabilità civile, Infortuni (con tutte le altre garanzie aggiuntive e complementari di polizza), Malattia, Tutela legale, Danni ai beni, Perdite pecuniarie, Spese mediche in viaggio/gita, Spese di trasporto in viaggio/gita, Assistenza in viaggio/gita;

CONSIDERATO che la casistica dei sinistri che si verificano con frequenza quotidianamente nell'istituto prevede il rimborso delle spese sostenute a seguito di infortunio, per ticket sanitari, visite mediche, spese farmaceutiche, cliniche, chirurgiche, odontoiatriche, oculistiche comprese rotture di occhiali (lenti e montature), tutori, carrozzelle ortopediche o altri presidi sanitari, apparecchi – protesi acustiche, apparecchi ortodontici, che vengono rimborsate con adeguate modalità di indennizzo dalla polizza assicurativa integrativa;

CONSIDERATO che in assenza di una copertura di Responsabilità Civile, attivabile solo mediante il versamento della quota assicurativa integrativa, qualsiasi uscita didattica e/o viaggio di istruzione non potranno essere effettuati;

CONSIDERATA il positivo grado di soddisfazione maturato a conclusione dell'attuale rapporto contrattuale con la Pluriass Scuola per la qualità della prestazione, per il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, per la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (presenti n.16; votanti n. 16; astenuti n. 0; favorevoli n. 16; contrari n. 0) la volontà di stipulare una assicurazione integrativa infortuni ed RCT con le stesse caratteristiche di quella attuale e con lo stesso premio pro capite, indicando la Pluriass Scuola come possibile fornitore del servizio per il triennio 2023-24, 2024-25, 2025-26.

Prende parte alla riunione Ciocari

#### **O.D.G. N. 6 - STAGE LINGUISTICO A MALTA**

AL FINE di migliorare la capacità dei ragazzi di comunicare e relazionarsi grazie alla lingua studiata nonché di approfondire gli aspetti sociali e culturali del paese ospitante attraverso escursioni ed attività ludiche;

NELLE MORE dell'approvazione del POF per l'a.s. 2023 – 2024;

CONSIDERATA la proposta del Collegio dei docenti riunitosi in data 05 ottobre 2023 e la disponibilità dei docenti PETRUZZI, LAURIOLA e PROTOPAPA a svolgere il ruolo di accompagnatori;

Il Consiglio, su proposta della Giunta, delibera all'unanimità (presenti n. 16, votanti n. 16, astenuti n. / , favorevoli n. 16, contrari n. /) l'organizzazione di uno stage di istruzione di 5 notti/6 giorni a Malta nel periodo di febbraio 2024, con un programma di minimo 15 ore di lingua inglese, 2 escursioni di mezza giornata, 2 serate organizzate, transfer e trasporti per le escursioni, un operatore parlante italiano a disposizione per gli alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria ed, in via residuale ovvero solo per il raggiungimento del numero di 40/45, per gli alunni delle classi prime.

Il Dirigente illustra le offerte pervenute da LIA (€520,00+viaggio € 250,00/300,00), COMPETITION TRAVEL (€500,00 +viaggio € 150,00), MALTA FOR ENGLISH (€490,00+viaggio € 190,00 + borsa di studio ogni 20 alunni) per un gruppo di 45 alunni + 3 accompagnatori.

Il Consiglio, su proposta della Giunta, delibera all'unanimità (presenti n. 17, votanti n. 17, astenuti n. / , favorevoli n. 17, contrari n. /)

- di aderire ad un volo di linea e non low cost riguardo al viaggio aereo
- di richiedere le adesioni alle famiglie entro il 25.10.2023 con un acconto di € 450,00 da pagare con bollettino PagoPa (circa il 70%, come da regolamento sulle visite e viaggi d'istruzione deliberato dal consiglio di istituto il 03.11.2022;
- che non sono previste agevolazioni economiche, se non a consuntivo se previste dalle offerte;
- di non tener conto dei criteri di selezione delle agenzie di viaggio indicati Art. 4 del regolamento sulle visite e viaggi d'istruzione deliberato dal consiglio di istituto il 03.11.2022 ma di procedere all'affidamento diretto in relazione all'entrata in vigore del decreto legislativo n. 36/2023;

- la volontà che la scuola possa affidare il servizio di organizzazione del viaggio al fornitore Competition Travel per i seguenti motivi: convenienza del prezzo, garanzie assicurative, location dell'hotel e della scuola rispetto alle mete delle escursioni.

### **O.D.G. N. 7 - CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE**

CONSIDERATO che i rappresentanti dei genitori nel consiglio di istituto hanno richiesto di attivare corsi pomeridiani per le certificazioni linguistiche per l'a.s. 2023 – 2024;

CONSIDERATA la proposta del Collegio dei docenti, riunitosi in data 05 ottobre 2023, di preparare gli alunni all'esame DELE (Diploma de Espanol como Lengua Extranjera), rilasciato dall'Istituto Cervantes a nome del Ministero spagnolo di Educazione, Cultura e Sport e finalizzato ad acquisire il Nivel A1 escolar, della durata di trenta ore, articolate in due ore a settimana da novembre ad aprile poiché la prova d'esame si terrà a metà maggio e destinato agli alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado.

CONSIDERATO che il Collegio dei docenti, riunitosi in data 05 ottobre 2023, come formatore del corso DELE A1 ha designato la docente di scuola secondaria di primo grado madrelingua Gentilcore Maria e, nel caso di attivazione di un secondo corso, ha designato la docente madrelingua Luduena Martha Cecilia.

NELLE MORE dell'approvazione del POF per l'a.s. 2023 – 2024;

il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (presenti n.17; votanti n. 17; astenuti n. 0; favorevoli n. 17; contrari n. 0)

- di attivare un corso pomeridiano per la certificazione linguistica DELE Nivel A1 escolar, destinato agli alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria;
- la durata è di **trenta ore**, articolate in due ore a settimana da novembre ad aprile + l'esame finale nel mese di maggio;
- di costituire la classe con **minimo 8/max 10**. Pertanto, gli alunni interessati saranno selezionati con una prova scritta da effettuarsi in orario curricolare nel mese di ottobre;
- qualora vi fosse un gran numero di adesioni e la selezione comprendesse un maggior numero di alunni, potrà essere organizzato un secondo corso;
- di richiedere per l'iscrizione al corso un compenso ad alunno di **€ 175,00**;
- la procedura ed il costo di iscrizione all'esame ed il materiale sono a carico delle famiglie. Il docente del corso può rendersi disponibile per aiutare le famiglie nella procedura;
- il costo orario per il soggetto formatore è di euro per ogni ora aggiuntiva di insegnamento: € 35,00 (€ 46,45 lordo stato), come da CCNL Comparto Scuola vigente, in deroga a quanto disposto nel regolamento per lo svolgimento delle attività pomeridiane, approvato dal consiglio in data 28/05/2015.

### **O.D.G. N. 8 - USO LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE**

CONSIDERATO che i rappresentanti dei genitori nel consiglio di istituto hanno richiesto di attivare corsi pomeridiani per le certificazioni linguistiche per l'a.s. 2023 – 2024;

CONSIDERATA la proposta del Collegio dei docenti, riunitosi in data 05 ottobre 2023, di preparare gli alunni per le certificazioni Cambridge livelli A1 Movers, A2 Flyers e A2 Key for schools ma, non essendovi insegnanti madrelingua o perfettamente bilingue, con specializzazione e comprovata esperienza nell'insegnamento finalizzato al conseguimento delle certificazioni Cambridge International internamente all'istituto o comunque disponibili, la richiesta di aderire a corsi erogati a scuola da esperti o enti esterni, esperti per la fascia d'età di riferimento della scuola secondaria di primo grado;

CONSIDERATO che:

- la LIA Language in Action Srl ha presentato una offerta, acquisita il 17/10/2023 per erogare corsi pomeridiani per la certificazione Cambridge livelli A1 Movers, A2 Flyers e A2 Key for schools presso il nostro istituto in orario pomeridiano, in giorni da concordare, anche nella formula di concessione in uso di locali scolastici;
- è facoltà della scuola disporre la concessione dei locali scolastici e delle attrezzature a terzi in virtù del Regolamento di contabilità scolastica approvato con Decreto Interministeriale n. 129/2018;

- Nelle more della stipula di un nuovo Accordo Quadro per l'utilizzo promiscuo dei locali degli edifici scolastici;
- Il Direttore pro-tempore della Direzione Socio Educativa del Municipio X Andrea Peisino, in data 03 ottobre 2023, ha concesso il Nulla Osta all'utilizzo promiscuo dei locali scolastici, in deroga ai criteri stabiliti con precedente accordo quadro con Roma Capitale Municipio X;
- nel plesso G. Tuccimei vi sono ambienti adeguati per svolgere le attività pomeridiane di inglese;
- il programma ed i costi che vengono proposti sono congruenti con le finalità della scuola e con i bisogni dell'utenza;

il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (presenti n. 17; votanti n. 17; astenuti n. 0; favorevoli n. 17; contrari n. 0) di concedere i locali scolastici (fino a tre aule in relazione alle adesioni al corso che perverranno dal lunedì al venerdì) in orario extrascolastico alla LIA LANGUAGE IN ACTION Srl.

Lasciano la riunione Quartu Sara, Leonardi Patrizia, Casagrande Giada

### **O.D.G. N. 9 - ORGANIZZAZIONE DI GIORNATE DA DEDICARE AL DECORO DELLA SCUOLA**

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (presenti n. 14; votanti n. 14; astenuti n. 0; favorevoli n. 14; contrari n. 0) di indire una giornata (sabato mattina) della comunità educante per ogni plesso nella quale volontari di tutti le componenti della scuola, compresi gli alunni affidati alle proprie famiglie o a delegati, svolgeranno attività di pulizia e piccola manutenzione.

A tal fine verrà effettuato un preventivo sopralluogo nei plessi da parte della commissione lavori del consiglio di istituto per delineare esattamente alcuni lavoretti possibili da eseguire.

Constatata la presenza dei 2/3 del consiglio, il Dirigente chiede di inserire all'ordine del giorno il seguente punto. Il Consiglio approva all'unanimità l'integrazione dell'ordine del giorno (presenti n. 14; votanti n. 14; astenuti n./; favorevoli n. 14; contrari n./).

### **O.D.G. N. 10 – COMMISSIONE ELETTORALE**

Il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (presenti n. 14; votanti n. 14; astenuti n. 0; favorevoli n. 14; contrari n. 0) la Commissione Elettorale dell'I.C Calderini – Tuccimei per il biennio 2022/23 e 2023/24:

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| 1. DI DOMENICO GIUSEPPA          | docente  |
| 2. BELLIGERANTE ANNA GABRIELLA   | docente  |
| 3. ROMEO FILOMENA                | A.T.A.   |
| 4. DAMIANO MARIA                 | genitore |
| 5. CURRENTI MARGUERITE GABRIELLE | genitore |

La riunione termina alle ore 20.20

Il Segretario  
del Consiglio d'Istituto  
Paluzzi Katia

Il Presidente  
del Consiglio d'Istituto  
Di Bartolo Daniela