



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"**  
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806  
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245  
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP  
E-mail ✉ [rmic8bx00r@istruzione.it](mailto:rmic8bx00r@istruzione.it) ✉ [rmic8bx00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8bx00r@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccalderinituccimei.edu.it](http://www.iccalderinituccimei.edu.it)

Albo  
Docenti  
Alumni - Famiglie  
G. TUCCIMEI

## **Oggetto: Iniziativa di promozione della lettura "LASCIA, PRENDI E LEGGI"**

Nel quadro dei percorsi di promozione della lettura, la scuola secondaria del nostro istituto avvia un'attività di libera circolazione dei libri, ispirata al Bookcrossing, denominata LASCIA, PRENDI E LEGGI.

Nell'atrio del plesso di via C. Beschi è posizionato un armadietto giallo, generoso dono di un genitore, contenente libri per ragazzi che aspettano di essere "liberati" e resi disponibili per la lettura; la regola principale impone che per prendere un libro bisogna consegnarne un altro.

Ogni mese, a settimane alterne, a partire dal 22 gennaio e secondo il calendario allegato, gli studenti che lo desiderano, possono scendere nell'ultimo quarto dell'ora di Approfondimento o di Italiano, e "liberare" un libro dall'armadietto giallo consegnandone un altro.

La sorveglianza sarà assicurata da studenti della 2B, 2E, 3D coordinati dalle docenti di Lettere Di Crescenzo e Facchini.

Al momento della consegna del libro gli studenti firmeranno il registro degli accessi per consentire il monitoraggio dell'attività.

Si precisa che i libri utilizzati per l'iniziativa provengono da donazioni liberali effettuate in precedenza da studenti dell'Istituto e che non fanno parte della dotazione ordinaria della BSM, non essendo stati catalogati in Clavis.

Naturalmente questa attività, tranne per il monitoraggio necessario per la valutazione del progetto, non richiede valutazione da parte dei docenti di classe, essendo motivata dalla volontà di suscitare negli studenti curiosità verso il libro e avvicinarli con ogni strumento alla lettura.

La Referente della Biblioteca Scolastica Multimediale

Tiziana Di Crescenzo

Il Dirigente Scolastico  
Eleonora Occipite Di Prisco

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

# ORARIO SETTIMANALE BOOKCROSSING

Settimana: 22 - 26 gennaio 2024

	22 - 26 gennaio 2024 22 - 26 GENNAIO 2024	#VALUE! #VALUE!	#VALUE! #VALUE!	#VALUE! #VALUE!	#VALUE! #VALUE!
10:45			2E SORVEGLIA (FACCHINI) - 1D ACCEDE (ERRERA)		
12:45		3D SORVEGLIA (FACCHINI) - 3C ACCEDE (MAKOVEC) - 2B ACCEDE (ERRERA)	2E SORVEGLIA (FACCHINI) - 1B ACCEDE (ERRERA) - 1A ACCEDE (RAIA)		3D SORVEGLIA (FACCHINI) - 2D ACCEDE (ERRERA)
13:45	2B SORVEGLIA (DI CESCENZO) - 1C ACCEDE (MAZZEO) - 3A ACCEDE (ERRERA)	3D SORVEGLIA (FACCHINI) - 2C ACCEDE (ERRERA)		2E SORVEGLIA (FACCHINI) - 2A ACCEDE (ERRERA) - 3B ACCEDE (PROTOPAPA)	2E SORVEGLIA (FACCHINI) - 3D ACCEDE (ERRERA)

## NOTE

### SETTIMANE SUCCESSIVE

12 - 16 FEBBRAIO 2024

4 - 8 MARZO 2024

25 - 28 MARZO 2024

15 - 19 APRILE 2024

6 - 10 MAGGIO 2024

27 -31 MAGGIO 2024

## DA FARE

I **sorveglianti** e gli **studenti delle classi che accedono** si recheranno nell'androne della scuola per 15 minuti rispettando il calendario. I sorveglianti scriveranno sul registro i libri donati dagli studenti (titolo/autore del libro e alunno), ma anche il nominativo chi prende un testo senza lasciare nulla.

