



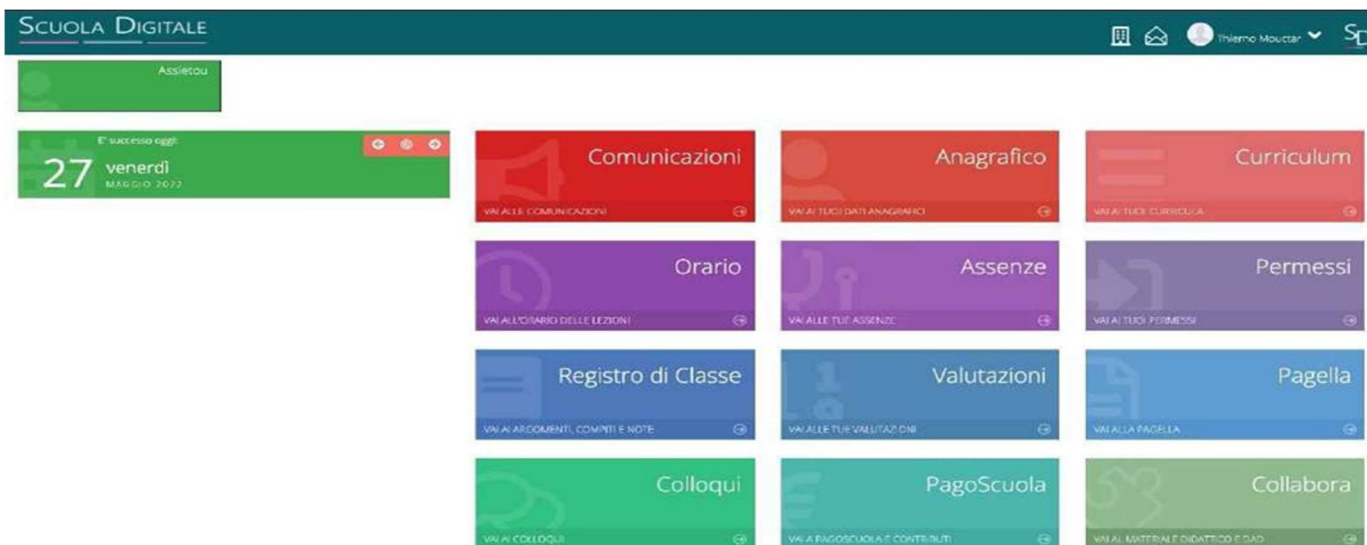
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"
Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806
Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP
E-mail * rmic8bx00r@istruzione.it * rmic8bx00r@pec.istruzione.it
Site web: www.iccalderinituccimei.edu.it

All'Albo
Alle famiglie
Al personale

OGGETTO: ACCESSO AL PORTALE AXIOS PER Famiglie

Per l'accesso al portale, i genitori degli alunni utilizzeranno la seguente procedura:

1. Sul sito della scuola www.iccalderinituccimei.edu.it collegarsi al portale AXIOS cliccando sull'icona di colore arancione REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE.
2. Nella schermata inserire il Codice fiscale della scuola: 80233190588 e le credenziali.
3. Per i nuovi iscritti le credenziali saranno comunicate dalla Segreteria attraverso due messaggi di posta elettronica all'indirizzo email comunicato all'atto dell'iscrizione. La prima email comunica il Codice Utente, l'altra la Password temporanea.
4. Cliccare sul pulsante ACCEDI.
5. Al primo accesso il sistema chiederà di cambiare la password e fornire i consensi per la privacy.
6. Successivamente si aprirà la schermata qui sotto:



Nella schermata principale del Registro apparirà l'elenco dei figli frequentanti la scuola (saranno compresi tutti i figli che frequentano l'istituto comprensivo).

Le funzioni del registro elettronico consentono di visualizzare le seguenti informazioni:

- **“Comunicazioni”**: è possibile visualizzare da questa scheda le comunicazioni inviate dalla segreteria scolastica o dal Dirigente Scolastico.

- **“Anagrafico”**: è possibile visualizzare i propri dati anagrafici e quelli del/i proprio/i figlio/i. Verificare la presenza e la correttezza delle informazioni registrate e, in particolare, la correttezza dell’indirizzo e-mail, importante per il recupero della password nel caso venga smarrita. Segnalare alla segreteria scolastica tramite e-mail eventuali informazioni da rettificare.
- **“Curriculum”**: appare il curriculum di studio.
- **“Assenze”**: sono indicate le assenze giornaliere, le uscite anticipate e i ritardi. Nella colonna “giustificazione”, è possibile vedere se l’assenza, il ritardo o l’uscita anticipata sono giustificati. Se compare il SÌ, l’evento è giustificato. Per gli eventi non giustificati si visualizzerà una casella vuota che il genitore ha la possibilità di selezionare nel caso intenda giustificare. Salvare l’informazione tramite l’icona **“Salva”**. Il programma chiederà di inserire il PIN fornite insieme alle credenziali di accesso al RE. La funzione è attiva solo per la scuola secondaria di I grado.
- **“Autorizzazioni”**: è possibile visualizzare eventuali permessi di uscita anticipata/entrata posticipata autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- **“Pagella”**: in questa pagina sono riportate le valutazioni finali per ogni frazione temporale (quadrimestre). Per la scuola secondaria di I grado sono visibili anche le assenze complessive dell’arco temporale considerato.
- **“Registro docente”**: sono riportati i voti che il genitore potrà vedere (scritto, orale, grafico e pratico solo per la scuola Secondaria di I grado).
- **“Registro di classe”**: è possibile visualizzare gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, assenze/ritardi/uscite, note del Dirigente Scolastico ed eventuali note disciplinari.
- **“Collabora”**: la funzione consente di visualizzare eventuali materiali predisposti dal docente per gli alunni.
- **“Colloqui”**: tramite questa voce è possibile prenotare i colloqui nelle ore messe a disposizione dai docenti ed indicate nella schermata.

Tutti coloro che dovessero avere difficoltà per l’accesso al Registro Elettronico, possono contattare:

- ✓ Rosaria Marchegiano (Docente): rosaria.marchegiano@iccalderinituccimei.edu.it
- ✓ Filomena Romeo (Ass. Amministrativo): filomena.romeo@iccalderinituccimei.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Eleonora Occipite Di Prisco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse