

# **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 01 LUGLIO 2024**

L'anno 2024, addì 01 del mese di luglio, alle ore 18.00, in seguito a convocazione sono intervenuti, collegati in videoconferenza su piattaforma GOOGLE WORKSPACE, i Signori: CASAGRANDE GIADA, CARATELLI EMANUELA, DI BARTOLO DANIELA, GABELLI FABRIZIO, MANCINI LUISA, MASCIANGELO SABRINA, QUARTU SARA, SILVI AGNESE, ALLEGRO MARIA, BIANCHI CONCETTA ANGELA, ELISINO GABRIELE, PALUZZI KATIA, PANELLA ANTONIO, TARDINO ROSETTA, AMORE ANNAMARIA, COLASANTE LORETO, CIOCARI ANDREINA, OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA

Risultano assenti i Sigg. LEONARDI PATRIZIA.

Presiede la riunione la Sig.ra DI BARTOLO DANIELA, funge da segretario la docente PALUZZI KATIA,

L'ordine del giorno risulta il seguente:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Radiazione residui attivi e passivi EF 2024
3. Variazioni al Programma Annuale 2024
4. Verifica al 30 giugno del Programma Annuale 2024
5. Piccola manutenzione EF 2024
6. Bando del Comune di Roma: Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2024-2025
7. Adattamento calendario scolastico regionale a.s. 2024/2025
8. Aspetti organizzativi avvio a.s. 2024/2025:
  - a. orario dei primi giorni di scuola
  - b. criteri generali di assegnazione dei docenti alle classi e sezioni
  - c. criteri organizzazione quadri orari
  - d. organizzazione degli spazi
  - e. orario e rientri mensa primaria
9. EE.VV.

## **O.D.G. N. 1 – LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.**

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (presenti n. 18; votanti n. 18; astenuti n./; favorevoli n. 18; contrari n./).

## **O.D.G. N. 2 – RADIAZIONE RESIDUI**

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 3 in data 29/01/2024;

VISTA la proposta di radiazione dei residui attivi e passivi predisposta dal Dirigente Scolastico;

VISTO l'elenco dei residui attivi e passivi;

VISTA la relazione predisposta dal DSGA e la relativa documentazione attestante la non esigibilità dei crediti e dei debiti;

VISTO l'art. 10, c. 3 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129;

il Consiglio di Istituto, su proposta della Giunta Esecutiva, delibera all'unanimità (presenti n. 18; votanti n. 18; astenuti n. 0; favorevoli n. 18; contrari n. 0):

- di radiare residui attivi per un totale di € 57,71 per le seguenti motivazioni: differenza tra la previsione e la assegnazione.
- di radiare residui passivi per € 468,65 per le seguenti motivazioni: differenza tra la previsione e impegno.  
(vedasi dettaglio **in allegato**).

Alle ore 18:20 entra nella riunione Leonardi Patrizia.

### **O.D.G. N. 3 – VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2024**

VISTO l'art. 10 comma 3 del regolamento contabile n. 129/2018, che demanda al Consiglio d'Istituto la competenza a disporre le variazioni al Programma Annuale su proposta della Giunta Esecutiva;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 3 in data 29/01/2024;

CONSIDERATO CHE si rendono necessarie delle modifiche al Programma Annuale per maggiori e/o minori entrate;

VISTA pertanto la necessità di apportare al suddetto Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024 alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva;

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 19; votanti n. 19; astenuti n./; favorevoli n. 19; contrari n./) le variazioni al P.A. 2024 sintetizzate **nell'allegato F**.

### **O.D.G. N. 4 – VERIFICA AL 30 GIUGNO DEL PROGRAMMA ANNUALE 2024**

Il Consiglio prende atto della relazione di verifica del Programma Annuale 2024, elaborata dal DSGA in ottemperanza all'art. 10 comma 2 del regolamento contabile n. 129/2018;

VISTA la verifica del POF e le proposte per il nuovo anno scolastico approvate dal Collegio dei docenti in data 28.06.2024;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 19; votanti n. 19; astenuti n./; favorevoli n. 19; contrari n./) lo stato di avanzamento del Programma Annuale 2024, che presenta le risultanze come da relazione del DSGA **allegata**.

### **O.D.G. N. 5 – PICCOLA MANUTENZIONE - E.F. 2024**

VISTA la nota prot. QM/2024/0023168 del 22/05/2024, assunta al protocollo di questo Istituto Comprensivo con prot. 4589/E del 07/06/2024, con la quale Roma Capitale manifesta l'intenzione di mettere a disposizione delle Istituzioni Scolastiche un contributo economico per l'esecuzione di interventi minuti ed urgenti di manutenzione ordinaria per l'anno 2024;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva;

il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 19; votanti n. 19; astenuti n./; favorevoli n. 19; contrari n. /) di inoltrare istanza di accesso ai contributi destinati all'esecuzione d'interventi minuti ed urgenti di manutenzione ordinaria.

La specifica destinazione delle risorse alla "piccola manutenzione" cioè ad interventi di piccola manutenzione negli edifici scolastici risponde all'obiettivo di dotare le istituzioni di risorse idonee per disporre con immediatezza all'esecuzione di piccoli lavori/interventi necessari ad eliminare difetti, guasti e/o danni conseguenti al deterioramento dell'immobile – comunque di piccola entità, o manutenzione riparativa – inclusi piccoli traslochi di arredi e attrezzature necessari all'organizzazione delle attività scolastiche.

L'impiego dei contributi è vincolato pertanto all'esecuzione di interventi afferenti - in maniera esemplificativa – alla sostituzione di lampade, plafoniere, lampadari; riparazione/sostituzione di interruttori elettrici e/o verifiche di guasti ai quadri elettrici; riparazione/sostituzione di maniglie, serrature, cerniere, avvolgibili; la sostituzione di vetri rotti; riparazione/sostituzione di apparecchi e impianti igienico-sanitari; piccole opere di muratura, fissaggio di arredi alle pareti/ripristino di piccole porzioni di pavimenti/rivestimenti, pannelli controsoffitti; interventi cioè che non comportano provvedimenti di natura organizzativa e tecnica e/o autorizzativa, la cui esecuzione esula dalle competenze delle Scuole ed attiene invece alle attribuzioni dei Municipi territorialmente competenti. Tale contributo sarà allocato con vincolo di destinazione d'uso nel Programma Annuale 2024; il fondo sarà gestito in conformità con il D.I. n. 129/2018.

Il rendiconto delle spese sostenute sarà altresì trasmesso agli Uffici municipali competenti per territorio e le eventuali somme non spese saranno rimesse nelle disponibilità di Roma Capitale.

Si farà un elenco delle priorità circa gli interventi da effettuare con tale somma.

## **O.D.G. N. 6 – BANDO (BIENNALE) DEL COMUNE DI ROMA SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO, LA SERA E NEI WEEK END A.S. 2023 - 2024**

VISTA la nota pubblicata dal Comune di Roma Prot. QM/2024/0015775 del 23/04/2024, le scuole avranno tempo fino al 8 luglio per presentare conferma di adesione al progetto per l'anno scolastico 2024/2025.

VISTA la proposta del Collegio dei docenti approvata il 28/06/2024;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 19; votanti n. 19; astenuti n. 0; favorevoli n. 19; contrari n. 0) l'adesione alla seconda annualità del progetto "Scuole aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2024-2025" dando mandato al docente Funzione Strumentale "Interventi per gli studenti" Flavio Makovec di presentare la proposta progettuale con le caratteristiche sotto elencate e di coordinare il progetto:

1. momenti di incontro finalizzati alla creazione di comunità
2. tre momenti di coordinamento/confronto tra docenti, educatori o altri professionisti impegnati nel progetto, così da mettere in connessione le attività del mattino e quelle del pomeriggio
3. azioni previste dal progetto in ordine di priorità, tenendo comunque conto dei costi di gestione, coordinamento e apertura plessi:
  - a. Laboratorio teatrale secondaria di 75 ore (Accademia Santa Rita)
  - b. Laboratorio teatrale primaria di 50 ore (Accademia Santa Rita)
  - c. Corso L2 italiano per stranieri primaria di 30 ore (Assistenza e Territorio)
  - d. Uscite didattiche e attività preparatorie Secondaria di 20 ore (prof. Di Crescenzo).
  - e. Oltre i confini: dialogo interculturale". Laboratorio interculturale con evento finale Scuola secondaria di 15 ore (Prof. Facchini).
  - f. Laboratorio di Cinematografia scuola secondaria di 30 ore (prof. Panella).
  - g. Laboratorio di scacchi scuola secondaria di 30 ore (prof. Di Stefano Flavio).
  - h. Escursioni di carattere naturalistico e attività preparatorie Secondaria di 20 ore (prof. Costrini).
  - i. Cineforum per la scuola secondaria di 15 ore (prof. Makovec)

Colasante Loreto lascia la riunione alle ore 18:35.

## **O.D.G. N. 7 – ADATTAMENTO DEL CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2024/2025**

La Regione Lazio ha emanato la nota prot. 0354459 del 13.03.2024 con il calendario scolastico 2024/2025 per le scuole di ogni ordine e grado della regione.

Sono considerate festività scolastiche obbligatorie per tutte le scuole di ogni ordine e grado: tutte le domeniche, le festività nazionali e la festività locale del santo patrono.

Il calendario scolastico regionale del Lazio 2024/2025 definisce le date di inizio (**lunedì 16 settembre 2024**) e termine delle lezioni (**sabato 07 giugno 2025 per la primaria e secondaria – 30 giugno 2025 per l'infanzia**), i giorni delle vacanze natalizie (**dal 23 dicembre 2024 al 06 gennaio 2025 compresi**) e pasquali (**dal 17 al 22 aprile 2025 compresi**).

Gli istituti scolastici possono procedere ad adattamenti del calendario in relazione ad esigenze specifiche derivanti dal POF, garantendo il numero di giorni di lezione necessari per la validità dell'anno scolastico.

TENUTO CONTO che dovranno essere rispettati i 171 giorni obbligatori di lezione previsti per le istituzioni scolastiche funzionanti 5 giorni settimanali;

CONSIDERATO CHE:

- il 23 - 24 aprile 2025 ed il 2 maggio 2025 sono collocati fra due festività;
- molti docenti provengono da fuori regione;
- in occasioni analoghe si verificano numerose assenze dalle lezioni da parte di alunni e docenti;
- l'assenza dei docenti comporta la convocazione di un gran numero di supplenti, spesso non disponibili nelle giornate di ponte se residenti fuori Roma;
- da quanto sopra rappresentato ne derivano numerosi disagi organizzativi;

VISTA la proposta del Collegio dei docenti approvata il 28/06/2024;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva;  
 il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 18; votanti n. 18; astenuti n. 0; favorevoli n. 18; contrari n. 0) i seguenti adattamenti al calendario scolastico:

- Inizio delle lezioni: 11 settembre 2024 (anziché 16 settembre 2024)
- Termine delle lezioni scuola primaria e secondaria: 07 giugno 2025 (06 giugno in quanto orario articolato su 5 giorni)
- Termine delle lezioni scuola dell'infanzia: 30 giugno 2025
- Sospensione delle lezioni: il 23 - 24 aprile 2025 ed il 2 maggio 2025
- Recupero delle sospensioni: 11-12-13 settembre 2024
- Giorni di lezione scuola primaria e secondaria: gg 171.
- Giorni di lezione scuola dell'infanzia: gg 187.

## O.D.G. N. 8 – ASPETTI ORGANIZZATIVI AVVIO A.S. 2024 – 2025

### A. ORARIO DEI PRIMI GIORNI DI SCUOLA

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

VISTA la proposta del Collegio dei docenti approvata il 28/06/2024;  
 SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 18; votanti n. 18; astenuti n. /; favorevoli n. 18; contrari n. /) il seguente progetto di accoglienza:

#### TEMPO RIDOTTO sezione B

<b>ALUNNI GIÀ FREQUENTANTI</b>			
<b>Dal 11/09/2024</b>	ENTRATA 8.00 – 9.00		USCITA 12.30 -13.00
<b>ALUNNI NUOVI ISCRITTI</b>			
<b>Dal 11 al 13/09/2024</b>	Primo gruppo	Secondo gruppo	Terzo gruppo
	8.30 - 9.30	10.00 - 11.00	11.30 - 12.30
<b>Dal 16 al 20/09/2024</b>	lunedì 9.00 - 10.00 martedì 9.00 - 10.30 mercoledì 9.00 - 11.00 giovedì 9.00 - 11.30 venerdì 9.00 - 12.00		
<b>Dal 23/09/2024</b>	ENTRATA 8.00 – 9.00 USCITA ORE 12.30 - 13.00 (orario modificabile in base alle esigenze del singolo alunno)		

#### TEMPO NORMALE sezioni A-C-D-E-F

<b>ALUNNI GIÀ FREQUENTANTI mensa dal 11/09/2024</b>	
<b>Dal 11 al 27/09/2023</b>	ENTRATA 8.00 – 9.00 USCITA 13.00 – 13.30
<b>Dal 30/09/2024</b>	ENTRATA 8.00 – 9.00 USCITA 15.30 – 16.00

<b>ALUNNI NUOVI ISCRITTI mensa dal 16/09/2023</b>			
<b>Dal 11 al 13/09/2024</b>	Primo gruppo	Secondo gruppo	Terzo gruppo
	8.30/9.30	10.00/11.00	11.30/12.30
<b>Dal 16 al 20/09/2024</b>	<b>GIORNO</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>
	lunedì	11.00	13.00 – 13.30
	martedì	10.30	
	mercoledì	10.00	
	giovedì	09.30	
venerdì	09.00		

<b>Dal 23 al 27/09/2024</b>	ENTRATA 8.00 – 9.00 USCITA 13.00 – 13.30
<b>Dal 30/09/2024</b>	ENTRATA 8.00 – 9.00 USCITA 15.30 -16.00 (orario modificabile in base alle esigenze del singolo alunno)

Le famiglie accompagneranno e riprenderanno gli alunni in sezione.

Ciocari rileva la necessità di regolamentare e sanzionare l'ingresso e l'uscita dei bambini al di fuori dell'orario di funzionamento in quanto crea disagio a livello organizzativo e per lo svolgimento delle attività didattico-educative. La componente Genitori approva di definire regole più rigide.

VISTA la proposta del Collegio dei docenti approvata il 28/06/2024;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n.18; votanti n. 18; astenuti n. /; favorevoli n. 18; contrari n. /) l'uscita delle sezioni a tempo normale alle ore 13.00/13.30 con mensa:

- venerdì 20 dicembre 2024 per il saluto di Natale
- dal 23 giugno al 30 giugno 2025

VISTA la proposta del Collegio dei docenti approvata il 28/06/2024;

il Consiglio di Istituto delibera a maggioranza (presenti n. 18; votanti n. 18; astenuti n. 7; favorevoli n. 7; contrari n. 4) di non effettuare l'uscita delle sezioni a tempo normale alle ore 13.00/13.30 con mensa martedì grasso 4 marzo 2025 per avere la compresenza durante la festa di carnevale.

### **SCUOLA PRIMARIA**

VISTA la proposta del Collegio dei docenti approvata il 28/06/2024;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 18; votanti n. 18; astenuti n. /; favorevoli n. 18; contrari n. /) i seguenti adattamenti orari:

orario 8.00 – 14.30 Calderini; 8.30 – 14.30 Piero della Francesca, assicurando il servizio mensa:

- dall'11 al 27 settembre 2024 (per consentire un graduale aumento degli impegni scolastici dei bambini oltre alle eventuali difficoltà organizzative legate alla nomina del personale)
- venerdì 20 dicembre 2024 (compresenza per manifestazioni di Natale)
- venerdì 6 giugno 2025 (compresenza ultimo giorno di scuola per manifestazioni finali)

Per il **primo giorno di scuola:**

Entrata delle classi prime della scuola primaria **Calderini:**

- ore 10.00: ingresso alunni sezione A - B (Palestra o giardino lato Via Antonio da Gaeta)
- ore 14.00 uscita

Entrata delle classi prime della scuola primaria **Piero Della Francesca** (palestra Via Signorini):

- ore 8.45: ingresso alunni sezione E
- ore 9.15: ingresso alunni sezione F
- ore 9.45: ingresso alunni sezioni G
- ore 10.15: ingresso alunni sezioni H
- ore 14.00: uscita

Per l'ingresso e l'uscita degli alunni, si propone di definire orari differenziati per garantire maggiore ordine e vigilanza dei minori.

Alle ore 19:20 lascia la riunione Allegro Maria.

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

VISTA la proposta del Collegio dei docenti approvata il 28/06/2024;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 17; votanti n. 17; astenuti n. /; favorevoli n. 17; contrari n. /) i seguenti adattamenti di orario: 8.00 – 12.00

- dall' 11 al 27 settembre 2024 (dalle ore 12.00 alle ore 14.00 si programmeranno i corsi di recupero per gli alunni con PAI)
- venerdì 6 giugno 2025 (ultimo giorno di scuola) con uscita scaglionata ogni 10 minuti (ore 12.00 classi prime – ore 12.10 classi seconde – ore 12.20 classi terze).

Per il **primo giorno di scuola**:

Entrata delle classi prime della scuola **Tuccimei**:

- ore 8.30: ingresso alunni sezioni A – B (Palestra o giardino lato Via Antonio da Gaeta)
- ore 9.00: ingresso alunni sezioni C – D (Palestra o giardino lato Via Antonio da Gaeta)
- ore 9.30: ingresso alunni sezioni E – F (Palestra o giardino lato Via Antonio da Gaeta)

## **B. CRITERI GENERALI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI E SEZIONI**

VISTA la proposta del Collegio dei docenti approvata il 28/06/2024;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 17; votanti n. 17; astenuti n. /; favorevoli n. 17; contrari n. /) i seguenti criteri di assegnazione dei docenti alle classi:

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Nell'assegnazione dei docenti alle sezioni si dovrà assicurare un titolare per ogni classe, la funzionalità del servizio, la continuità didattica, tenendo conto delle competenze professionali, delle opzioni dei docenti e delle eventuali esigenze di tipo personale e familiare espresse dai docenti.

L'assegnazione dei docenti alle classi è effettuata assicurando:

- n. 1 docente per ogni sezione a tempo ridotto oltre al docente IRC;
- n. 2 docenti per ogni sezione di tempo normale oltre al docente IRC

### **SCUOLA PRIMARIA**

Nell'assegnazione dei docenti alle sezioni si dovrà assicurare un titolare per ogni classe, la funzionalità del servizio, la continuità didattica, tenendo conto delle competenze professionali, delle opzioni dei docenti e delle eventuali esigenze di tipo personale e familiare espresse dai docenti.

I docenti sono assegnati alle classi a tempo ordinario ed a tempo pieno, con flessibilità organizzativa, limitando la presenza in ogni classe a non più di 5 docenti per classe compresi gli interventi di religione cattolica e inglese (6 con il sostegno), uno dei quali avrà una presenza oraria di almeno 18 ore per favorire l'impostazione unitaria dell'attività educativa;

I docenti possono completare l'orario di servizio in altre classi, preferibilmente in classi parallele e svolgendo preferibilmente alcune delle discipline insegnate nella propria classe.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Nell'assegnazione dei docenti alle sezioni si dovrà assicurare:

- equa distribuzione di titolari nelle classi
- funzionalità del servizio
- la continuità didattica
- opzioni dei docenti per eventuali esigenze di tipo personale e familiare

## **C. CRITERI ORGANIZZAZIONE QUADRI ORARI**

VISTA la proposta del Collegio dei docenti approvata il 28/06/2024;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 17; votanti n. 17; astenuti n. /; favorevoli n. 17; contrari n. /) i seguenti criteri di organizzazione dei quadri orari:

### SCUOLA PRIMARIA

- Bilanciare le discipline nell'arco della giornata e della settimana
- Evitare di far coincidere le compresenze con l'orario di mensa
- Evitare la presenza contemporanea di più di due insegnanti nelle classi
- Favorire una gestione equilibrata e distesa del tempo scolastico
- Prevedere una pausa di 30 minuti fra le attività del mattino ed una pausa di circa 30 minuti fra le attività del mattino e del pomeriggio
- Cercare di realizzare unità di insegnamento di un'ora o superiori all'ora per evitare frammentazione negli interventi dei docenti
- Considerare l'orario delle singole discipline e gestirlo nell'arco dell'anno scolastico secondo orari a cadenza settimanale (classi a tempo ordinario) e di due settimane (classi a 40 h.)
- Utilizzo della palestra e dei laboratori: orario pomeridiano preferibilmente per le classi a 40 ore

### SCUOLA SECONDARIA

- Prevedere possibilmente due o tre ore consecutive di lettere, matematica e lingue per la produzione scritta
- Distribuzione il più possibile equilibrata delle discipline nell'arco della settimana
- Equa ripartizione, ove possibile, delle prime e delle ultime ore di lezione
- Considerazione dei desiderata dei docenti solo nell'eventualità che non interferiscano con le esigenze didattiche
- Sono previste due pause mattutine di 10 minuti per il recupero psicofisico degli alunni

### **D. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

VISTA la proposta del Collegio dei docenti approvata il 28/06/2024;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 17; votanti n. 17; astenuti n. /; favorevoli n. 17; contrari n. /) i seguenti criteri:

1. tener conto del rapporto tra il numero degli alunni e l'ampiezza delle aule
2. collocare gli alunni con disabilità cognitive o motorie gravi nelle zone più accessibili
3. organizzare aule per l'attività degli alunni disabili e l'attività alternativa in ogni edificio
4. ubicazione di prossimità delle classi parallele per favorire attività a classe aperte, se non in contrasto con i criteri 1-2-3

### **E. ORARIO E RIENTRI MENSA PRIMARIA**

VISTA la proposta del Collegio dei docenti approvata il 28/06/2024;

SU PROPOSTA della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (presenti n. 17; votanti n. 17; astenuti n. /; favorevoli n. 17; contrari n. /) il seguente prospetto delle turnazioni mensa e delle permanenze pomeridiane:

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

**1° turno ore 11.15:** sezione F (dal lunedì al venerdì);

**2° turno ore 12.00:** sezioni C - D (dal lunedì al venerdì);

**3° turno ore 12.45:** sezioni A - E (dal lunedì al venerdì).

I tre turni mensa sono ritenuti necessari tenuto conto dell'ampiezza del locale mensa e della problematica legata all'acustica.

Tenuto conto del disagio di questi turni, vincolati per l'orario dal trasporto dei pasti dal centro di cottura, si solleciterà il Municipio ad avviare il centro cottura presso via Eugenio Cisterna così da evitare il pasto trasportato ed essere autonomi nella definizione degli orari dei turni della mensa.

PIERO DELLA FRANCESCA

- 1° turno ore 12.00:** IE – IF – IG – IH - IIE e classi tempo ordinario: VA (lunedì)  
**2° turno ore 13.00:** IIF – IIG – IIH - IIIE – IIIF - IIIG  
**3° turno ore 14.00:** IVE – IVF – IVG – VE – VF - VG

CALDERINI

- 1° turno ore 12.00:** IA - IB - IIA  
**2° turno ore 13.00:** IIIA - IIIB  
**3° turno ore 14.00:** IVA - IVB - VA

Il numero elevato delle classi a tempo pieno presso Piero della Francesca richiede lo spostamento della giornata di permanenza pomeridiana di due classi tra le classi IIA, IIIA, IVA, VB a tempo ridotto in quanto la capienza massima della sala mensa è di 6 classi per ogni turno.

VISTA la proposta del Collegio dei docenti approvata il 28/06/2024;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva che prevedeva lo spostamento della classe IIA al giovedì e della classe VB al venerdì;

il Consiglio di Istituto, delibera a maggioranza (presenti n. 17; votanti n. 17; astenuti n. 5; favorevoli n. 10; contrari n. 2) di utilizzare come criterio quello del sorteggio per l'individuazione della classe a tempo corto da inserire nel primo turno mensa nelle giornate del giovedì e del venerdì. Il sorteggio sarà effettuato giovedì 04/07/24 alle ore 09:00 in presenza del Dirigente Scolastico, della docente Amore e delle sig.re Giada Casagrande e Agnese Silvi in qualità di rappresentanti della componente Genitori. Sarà data comunicazione di ciò alle rappresentanti di classe.

EE. VV

La sig.ra Caratelli Emanuela comunica al Consiglio le proprie dimissioni e darà formale annuncio inviando comunicazione scritta alla Scuola.

La riunione termina alle ore 20.10

Il Segretario  
del Consiglio d'Istituto  
Paluzzi Katia

Il Presidente  
del Consiglio d'Istituto  
Di Bartolo Daniela





MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "M. CALDERINI - G. TUCCIMEI"  
Sede operativa: Via Telemaco Signorini 78, 00125 ROMA - Tel. 0652360728 Fax 0652354806  
Sede legale: Via Costantino Beschi 12, 00125 ROMA - Tel. 0652350169 Fax 0652369245  
Codice Fiscale: 80233190588 - Codice Meccanografico: RMIC8BX00R - Codice Univoco Ufficio: UFQFWP  
E-mail rmic8bx00r@istruzione.it rmic8bx00r@pec.istruzione.it Sito web: www.iccalderinituccimei.edu.it

**OGGETTO : RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E.F. 2024**

Roma, 01/07/2024

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 3 in data 29/01/2024

**Vista** la proposta di radiazione dei residui attivi e passivi predisposta dal Dirigente Scolastico;

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi ;

**Vista** la relazione predisposta dal DSGA e la relativa documentazione attestante la non esigibilità dei crediti e dei debiti ;

**Visto** il D.I. 129 del 28/08/2018;

all'unanimità **DELIBERA**

**di radiare i seguenti residui attivi : differenza tra la previsione e la assegnazione**

Anno	Numero Accertamento	Data Accertamento	Conto di Entrata	Debitore	Importo
2022	23	7/09/2022	2/2/3	Fondi progetto Pon Scuole Infanzia 13.1.5-FSERPON-LA-2022-219	57,71
<b>TOTALE</b>					<b>57,71</b>

**di radiare i sotto elencati residui passivi : differenza tra la previsione e impegno**

Anno	Numero Impegno	Data Impegno	Conto di Uscita	Creditore Progetto-attività	Importo
2022	309	06/12/2022	2/3/11	Farmacap fornitura mascherine A.A01.31	390,00
2022	310	06/12/2022	6/1/4	Tesoreria I.V.A fornitura mascherine A.A01.31	19,50
2023	29	23/02/2023	2/3/11	Roma libri & Informatica acquisto materiale A.A03.30	48,40
2023	30	23/02/2023	6/1/4	Tesoreria I.V.A acquisto materiale A.A03.30	10,65
2023	168	27/09/2023	4/3/22	Seclan acquisto materiale P.P01.67	0,08
2023	169	27/09/2023	6/1/4	Tesoreria I.V.A acquisto materiale P.P01.67	0,02
<b>TOTALE</b>					<b>468,65</b>

Il Segretario del C.I. KATIA PALUZZI

Il Presidente del C.I. DANIELA DI BARTOLO

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI**

00125 ROMA (RM) - VIA C. BESCHI, 12 - C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

**MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F**

Esercizio finanziario 2024

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	ENTRATE	Programmazione Approvata 29/01/2024	Variazioni del 01/07/2024	Programmazione al 01/07/2024
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>134.091,48</b>	<b>0,00</b>	<b>134.091,48</b>
	01		Non vincolato	83.835,43	0,00	83.835,43
	02		Vincolato	50.256,05	0,00	50.256,05
02			<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	<b>0,00</b>	<b>166.982,65</b>	<b>166.982,65</b>
	03		Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	166.982,65	166.982,65
		5	<i>Next Generation EU -PNRR M4C1-3.1 Potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. 65/2023)</i>	0,00	105.312,45	105.312,45
Ico		6	<i>Next Generation EU -PNRR Formazione del Personale Scolastico DM66/2023</i>	0,00	61.670,20	61.670,20
03			<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>16.744,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.744,00</b>
	01		Dotazione ordinaria	16.744,00	0,00	16.744,00
		1	<i>Fondo per il funzionamento cap. 1204</i>	16.744,00	0,00	16.744,00
04			<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>56.257,74</b>	<b>0,00</b>	<b>56.257,74</b>
	04		Altri finanziamenti vincolati	56.257,74	0,00	56.257,74
		3	<i>Fondi Progetto Comunicazione Aumentativa</i>	56.257,74	0,00	56.257,74
05			<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>14.886,25</b>	<b>0,00</b>	<b>14.886,25</b>
	04		Comune vincolati	14.886,25	0,00	14.886,25
		3	<i>Scuole aperte il pomeriggio</i>	14.886,25	0,00	14.886,25
06			<b>Contributi da privati</b>	<b>128.925,00</b>	<b>6.999,43</b>	<b>135.924,43</b>
	04		Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	114.800,00	4.500,00	119.300,00
		1	<i>Uscite Didattiche</i>	22.800,00	4.500,00	27.300,00
		2	<i>Viaggi di Istruzione</i>	92.000,00	0,00	92.000,00
	10		Altri contributi da famiglie vincolati	14.125,00	350,00	14.475,00
		1	<i>Corsi pomeridiani</i>	5.425,00	0,00	5.425,00
		2	<i>Progetti</i>	4.900,00	350,00	5.250,00
		4	<i>Contributo Pof</i>	3.800,00	0,00	3.800,00
	11		Contributi da imprese vincolati	0,00	2.149,43	2.149,43
		1	<i>Contributo utilizzo locali</i>	0,00	2.149,43	2.149,43
12			<b>Altre entrate</b>	<b>0,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,04</b>
	02		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,04	0,00	0,04
	03		Altre entrate n.a.c.	0,00	660,53	660,53
		2	<i>Bonifici e mandati non andati a buon fine e rimborsi</i>	0,00	660,53	660,53
<b>Totale entrate</b>				<b>350.904,51</b>	<b>174.642,61</b>	<b>525.547,12</b>

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	SPESE	Programmazione Approvata 29/01/2024	Variazioni del 01/07/2024	Programmazione al 01/07/2024
A			<b>Attività</b>	<b>243.351,36</b>	<b>173.632,08</b>	416.983,44
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	4.950,53	827,00	5.777,53
		8	<i>Piccola Manutenzione</i>	1.656,53	827,00	2.483,53

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI**

00125 ROMA (RM) - VIA C. BESCHI, 12 - C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

**MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F**

Esercizio finanziario 2024

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	SPESE	Programmazione Approvata 29/01/2024	Variazioni del 01/07/2024	Programmazione al 01/07/2024
		9	Igiene e Sicurezza	3.294,00	0,00	3.294,00
	<b>A02</b>		Funzionamento amministrativo	27.683,64	0,00	27.683,64
		10	Reti di Scuole	1.519,00	0,00	1.519,00
		11	Funzionamento Amministrativo degli Uffici	22.358,64	0,00	22.358,64
		12	Sito Web	488,00	0,00	488,00
		33	Abilitazione al Cloud per le PA Locali Scuole PNRR PA Digitale Investimento 1.2	3.318,00	0,00	3.318,00
	<b>A03</b>		Didattica	87.212,80	168.305,08	255.517,88
		14	Programmazione e Valutazione	7.526,54	0,00	7.526,54
		15	Integrazione e Inclusione	65.564,26	0,00	65.564,26
		16	Funzionamento Didattico	14.122,00	1.322,43	15.443,43
		031	"Investimento M4C1- 3.1- Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)	0,00	105.312,45	105.312,45
		032	Formazione del Personale scolastico sulla transazione digitale D.M. 66/2023	0,00	61.670,20	61.670,20
	<b>A05</b>		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	121.253,49	4.500,00	125.753,49
		17	Uscite Didattiche	29.253,49	4.500,00	33.753,49
		18	Viaggi di Istruzione	92.000,00	0,00	92.000,00
	<b>A06</b>		Attività di orientamento	2.250,90	0,00	2.250,90
		19	Continuità e Orientamento	2.250,90	0,00	2.250,90
<b>P</b>			<b>Progetti</b>	<b>41.504,01</b>	<b>1.119,11</b>	<b>42.623,12</b>
	<b>P01</b>		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	23.862,17	769,11	24.631,28
		41	Laboratori Didattici	1.889,10	0,00	1.889,10
		44	Progetti con Enti Esterni	4.214,14	0,00	4.214,14
		54	Scuola Digitale	2.872,68	0,00	2.872,68
		66	Scuole aperte il pomeriggio	14.886,25	398,16	15.284,41
		67	Piano Scuola 4.0- Azione 1- Next digital classroom D.M. 218/2022	0,00	370,95	370,95
	<b>P02</b>		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	5.966,24	350,00	6.316,24
		43	Linguaggi e Comunicazione	1.353,80	0,00	1.353,80
		45	Scambi Culturali	4.317,20	350,00	4.667,20
		48	Intercultura	280,60	0,00	280,60
		50	Prevenzione Disagio	14,64	0,00	14,64
	<b>P04</b>		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	11.675,60	0,00	11.675,60
		47	Formazione	9.675,60	0,00	9.675,60
		68	Didattica digitale integrata	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>R</b>			<b>Fondo di riserva</b>	<b>187,50</b>	<b>0,00</b>	<b>187,50</b>
	<b>R98</b>		Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50
<b>Totale spese</b>				<b>285.042,87</b>	<b>174.751,19</b>	<b>459.794,06</b>



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI**

00125 ROMA (RM) - VIA C. BESCHI, 12 - C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

**MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F**

Esercizio finanziario 2024

Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	65.861,64	- 108,50	65.753,06
<b>Totale a pareggio</b>			<b>350.904,51</b>	<b>174.642,61</b>	<b>525.547,12</b>

Predisposto dal Dirigente il **27/06/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO*  
.....

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 01/07/2024

IL PRESIDENTE DELLA G. E.  
*ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO*  
.....

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 01/07/2024

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO  
*KATIA PALUZZI*  
.....

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO  
*DANIELA DI BAROLO*  
.....

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO M. CALDERINI - G. TUCCIMEI**

00125 ROMA (RM) - VIA C. BESCHI, 12 - C.F. 80233190588 C.M. RMIC8BX00R

**RELAZIONE DEL D.S.G.A  
SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2024  
AL 01/07/2024**

(redatta ai sensi dell'art. 10 c. 2 del D.I. 129/2018)

*Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: LORETO COLASANTE*

La presente relazione, sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti, prevista dall'art. 10, c. 2 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica nonché lo stato di attuazione del programma, al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie.

In premessa si evidenzia che l'importo complessivo del Programma Annuale **2024** approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. **3** in data **29/01/2024** era di €. **350.904,51** e che ad oggi è stato oggetto di variazioni e storni che hanno portato il totale complessivo a pareggio pari ad €. **525.547,12**.

A tal fine si seguito si elencano le variazioni già disposte ed approvate e trasmesse "per conoscenza" al Consiglio d'Istituto, in quanto trattasi di nuove entrate finalizzate o variazioni già approvate:

	<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
2.3 - Finanziamenti dall'Unione Europea / Altri finanziamenti dall'Unione Europea	166.982,65	
6.4 - Contributi da privati / Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	4.500,00	
6.10 - Contributi da privati / Altri contributi da famiglie vincolati	350,00	
6.11 - Contributi da privati / Contributi da imprese vincolati	2.149,43	
12.3 - Altre entrate / Altre entrate n.a.c.	660,53	
A.A01.8 - Piccola Manutenzione		827,00
A.A03.16 - Funzionamento Didattico		1.322,43
A.A03.031 - "Investimento M4C1- 3.1- Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)		105.312,45
A.A03.032 - Formazione del Personale scolastico sulla transazione digitale D.M. 66/2023		61.670,20
A.A05.17 - Uscite Didattiche		4.500,00
P.P01.66 - Scuole aperte il pomeriggio		398,16
P.P01.67 - Piano Scuola 4.0- Azione 1- Next digital classroom D.M. 218/2022		370,95
P.P02.45 - Scambi Culturali		350,00
<b>TOTALE</b>	<b>174.642,61</b>	<b>174.751,19</b>

Per il dettaglio di tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

**ANALISI DELLE ENTRATE**

Per ogni aggregato/voce ed eventuale sottovoce di entrata si riporta la previsione iniziale, le variazioni già approvate al **01/07/2024** e quindi la previsione definitiva approvata a tale data, la somma degli accertamenti, l'importo incassato e la differenza rimasta da riscuotere.

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni al 01/07/2024	Previsione approvata al 01/07/2024	Somme accertate al 01/07/2024	Somme riscosse al 01/07/2024	Differenza da incassare
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>134.091,48</b>	<b>0,00</b>	<b>134.091,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01		Non vincolato	83.835,43	0,00	83.835,43	0,00	0,00	0,00
	02		Vincolato	50.256,05	0,00	50.256,05	0,00	0,00	0,00
02			<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	<b>0,00</b>	<b>166.982,65</b>	<b>166.982,65</b>	<b>166.982,65</b>	<b>30.835,10</b>	<b>136.147,55</b>
	03		Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	166.982,65	166.982,65	166.982,65	30.835,10	136.147,55
		5	<i>Next Generation EU -PNRR M4C1-3.1 Potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. 65/2023)</i>	0,00	105.312,45	105.312,45	105.312,45	0,00	105.312,45
		6	<i>NEXT GENERATION EU PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO DM66/2023</i>	0,00	61.670,20	61.670,20	61.670,20	30.835,10	30.835,10
03			<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>16.744,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.744,00</b>	<b>16.744,00</b>	<b>16.744,00</b>	<b>0,00</b>
	01		Dotazione ordinaria	16.744,00	0,00	16.744,00	16.744,00	16.744,00	0,00
		1	<i>Fondo per il funzionamento cap. 1204</i>	16.744,00	0,00	16.744,00	16.744,00	16.744,00	0,00
04			<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>56.257,74</b>	<b>0,00</b>	<b>56.257,74</b>	<b>56.257,74</b>	<b>45.006,11</b>	<b>11.251,63</b>
	04		Altri finanziamenti vincolati	56.257,74	0,00	56.257,74	56.257,74	45.006,11	11.251,63
		3	<i>Fondi Progetto Comunicazione Aumentativa</i>	56.257,74	0,00	56.257,74	56.257,74	45.006,11	11.251,63
05			<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>14.886,25</b>	<b>0,00</b>	<b>14.886,25</b>	<b>14.886,25</b>	<b>9.676,06</b>	<b>5.210,19</b>
	04		Comune vincolati	14.886,25	0,00	14.886,25	14.886,25	9.676,06	5.210,19
		3	<i>Scuole aperte il pomeriggio</i>	14.886,25	0,00	14.886,25	14.886,25	9.676,06	5.210,19
06			<b>Contributi da privati</b>	<b>128.925,00</b>	<b>6.999,43</b>	<b>135.924,43</b>	<b>135.924,43</b>	<b>86.131,23</b>	<b>49.793,20</b>
	04		Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	114.800,00	4.500,00	119.300,00	119.300,00	74.814,00	44.486,00
		1	<i>Uscite Didattiche</i>	22.800,00	4.500,00	27.300,00	27.300,00	27.300,00	0,00
		2	<i>Viaggi di Istruzione</i>	92.000,00	0,00	92.000,00	92.000,00	47.514,00	44.486,00
	10		Altri contributi da famiglie vincolati	14.125,00	350,00	14.475,00	14.475,00	9.167,80	5.307,20
		1	<i>Corsi pomeridiani</i>	5.425,00	0,00	5.425,00	5.425,00	1.925,00	3.500,00
		2	<i>Progetti</i>	4.900,00	350,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	0,00
		4	<i>Contributo Pof</i>	3.800,00	0,00	3.800,00	3.800,00	1.992,80	1.807,20
	11		Contributi da imprese vincolati	0,00	2.149,43	2.149,43	2.149,43	2.149,43	0,00
		1	<i>Contributo utilizzo locali</i>	0,00	2.149,43	2.149,43	2.149,43	2.149,43	0,00
12			<b>Altre entrate</b>	<b>0,04</b>	<b>660,53</b>	<b>660,57</b>	<b>660,57</b>	<b>660,57</b>	<b>0,00</b>
	02		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,04	0,00	0,04	0,04	0,04	0,00
	03		Altre entrate n.a.c.	0,00	660,53	660,53	660,53	660,53	0,00
		2	<i>Bonifici e mandati non andati a buon fine e rimborsi</i>	0,00	660,53	660,53	660,53	660,53	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>				<b>350.904,51</b>	<b>174.642,61</b>	<b>525.547,12</b>	<b>391.455,64</b>	<b>189.053,07</b>	<b>202.402,57</b>

Le entrate accertate risultano riscosse per una percentuale pari al **48,29%** del totale.

## ANALISI DELLE SPESE

Per ogni progetto/attività/gestione economica si riporta la previsione iniziale, le variazioni già approvate al **01/07/2024** e quindi la previsione definitiva approvata a tale data, la somma degli impegni, l'importo pagato e la differenza rimasta da pagare.

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni al 01/07/2024	Previsione approvata al 01/07/2024	Somme impegnate al 01/07/2024	Somme pagate al 01/07/2024	Differenza da pagare
<b>A</b>			<b>Attività</b>	<b>243.351,36</b>	<b>173.632,08</b>	<b>416.983,44</b>	<b>142.393,80</b>	<b>141.048,65</b>	<b>1.345,15</b>
	<b>A01</b>		Funzionamento generale e decoro della Scuola	4.950,53	827,00	5.777,53	1.684,82	1.684,82	0,00
		8	<i>Piccola Manutenzione</i>	1.656,53	827,00	2.483,53	1.684,82	1.684,82	0,00
		9	<i>Igiene e Sicurezza</i>	3.294,00	0,00	3.294,00	0,00	0,00	0,00
	<b>A02</b>		Funzionamento amministrativo	27.683,64	0,00	27.683,64	11.474,14	11.474,14	0,00
		10	<i>Reti di Scuole</i>	1.519,00	0,00	1.519,00	320,25	320,25	0,00
		11	<i>Funzionamento Amministrativo degli Uffici</i>	22.358,64	0,00	22.358,64	11.053,89	11.053,89	0,00
		12	<i>Sito Web</i>	488,00	0,00	488,00	100,00	100,00	0,00
		33	<i>Abilitazione al Cloud per le PA Locali Scuole PNRR PA Digitale Investimento 1.2</i>	3.318,00	0,00	3.318,00	0,00	0,00	0,00
	<b>A03</b>		Didattica	87.212,80	168.305,08	255.517,88	54.279,34	52.934,19	1.345,15
		14	<i>Programmazione e Valutazione</i>	7.526,54	0,00	7.526,54	2.293,50	2.014,80	278,70
		15	<i>Integrazione e Inclusione</i>	65.564,26	0,00	65.564,26	45.006,20	45.006,20	0,00
		16	<i>Funzionamento Didattico</i>	14.122,00	1.322,43	15.444,43	6.979,64	5.913,19	1.066,45
		031	<i>"Investimento M4C1- 3.1- Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)</i>	0,00	105.312,45	105.312,45	0,00	0,00	0,00
		032	<i>Formazione del Personale scolastico sulla transazione digitale D.M. 66/2023</i>	0,00	61.670,20	61.670,20	0,00	0,00	0,00
	<b>A05</b>		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	121.253,49	4.500,00	125.753,49	74.955,50	74.955,50	0,00
		17	<i>Uscite Didattiche</i>	29.253,49	4.500,00	33.753,49	27.521,50	27.521,50	0,00
		18	<i>Viaggi di Istruzione</i>	92.000,00	0,00	92.000,00	47.434,00	47.434,00	0,00
	<b>A06</b>		Attività di orientamento	2.250,90	0,00	2.250,90	0,00	0,00	0,00
		19	<i>Continuità e Orientamento</i>	2.250,90	0,00	2.250,90	0,00	0,00	0,00
<b>P</b>			<b>Progetti</b>	<b>41.504,01</b>	<b>1.119,11</b>	<b>42.623,12</b>	<b>28.831,01</b>	<b>21.073,88</b>	<b>7.757,13</b>
	<b>P01</b>		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	23.862,17	769,11	24.631,28	21.947,98	16.179,48	5.768,50
		41	<i>Laboratori Didattici</i>	1.889,10	0,00	1.889,10	1.340,75	1.340,75	0,00
		44	<i>Progetti con Enti Esterni</i>	4.214,14	0,00	4.214,14	576,87	576,87	0,00
		54	<i>Scuola Digitale</i>	2.872,68	0,00	2.872,68	0,00	0,00	0,00
		66	<i>Scuole aperte il pomeriggio</i>	14.886,25	398,16	15.284,41	19.659,41	13.890,91	5.768,50
		67	<i>Piano Scuola 4.0- Azione 1- Next digital classroom D.M. 218/2022</i>	0,00	370,95	370,95	370,95	370,95	0,00
	<b>P02</b>		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	5.966,24	350,00	6.316,24	4.350,00	4.350,00	0,00
		43	<i>Linguaggi e Comunicazione</i>	1.353,80	0,00	1.353,80	0,00	0,00	0,00
		45	<i>Scambi Culturali</i>	4.317,20	350,00	4.667,20	4.350,00	4.350,00	0,00
		48	<i>Intercultura</i>	280,60	0,00	280,60	0,00	0,00	0,00
		50	<i>Prevenzione Disagio</i>	14,64	0,00	14,64	0,00	0,00	0,00
	<b>P04</b>		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	11.675,60	0,00	11.675,60	2.533,03	544,40	1.988,63
		47	<i>Formazione</i>	9.675,60	0,00	9.675,60	544,40	544,40	0,00
		68	<i>Didattica digitale integrata</i>	2.000,00	0,00	2.000,00	1.988,63	0,00	1.988,63
<b>R</b>			<b>Fondo di riserva</b>	<b>187,50</b>	<b>0,00</b>	<b>187,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>R98</b>		Fondo di riserva	187,50	0,00	187,50	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>				<b>285.042,87</b>	<b>174.751,19</b>	<b>459.794,06</b>	<b>171.224,81</b>	<b>162.122,53</b>	<b>9.102,28</b>

Le uscite impegnate risultano essere pari al **37,24%** di quelle previste.

A seguito delle variazioni già approvate al **01/07/2024** la **Disponibilità finanziaria da programmare (Z101)** è stata soggetta a variazioni per un importo di Euro **-108,58**, passando da un importo di iniziale di Euro **65.861,64** all'attuale **65.753,06** Euro.

### SITUAZIONE RESIDUI ANNI PRECEDENTI - RADIAZIONI

Elenco dei residui attivi radiati al **01/07/2024**.

Numero Anno	N. Provv. Data	Liv. 1/2/3	Debitore Descrizione	Motivo	Importo
23 2022	28/06/2024	2.2.3	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia Avviso pubblico prot. 38007 del 27/05/2022 - 13.1.5 FESRPN-LA 2022-219	MINOR ACCERTAMENTO	-57,71
<b>TOTALE RADIAZIONI</b>					<b>-57,71</b>

Elenco dei residui passivi radiati al **01/07/2024**.

Numero Anno	N. Provv. Data	Liv. 1/2/3	Debitore Descrizione	Motivo	Importo
309 2022	28/06/2024	A.A01.31 2.3.11	FARMACAP SEDE CENTRALE FORNITURA MASCHERINE SALDO FATT.	MINOR IMPEGNO	-390,00
310 2022	28/06/2024	A.A01.31 6.1.4	TESORERIA PROV.LE STATO IVA SU FORNITURA MASCHERINE SALDO FATT.	MINOR IMPEGNO	-19,50
29 2023	28/06/2024	A.A03.30 2.3.11	ROMA LIBRI & INFORMATICA SRL SALDO IMPONIBILE FATTURA N . Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPN-LA-2022-219	MINOR IMPEGNO	-48,40
30 2023	28/06/2024	A.A03.30 6.1.4	TESORERIA PROV.LE STATO IVA SU FATTURA N . 80/E Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPN-LA-2022-219	MINOR IMPEGNO	-10,65
168 2023	28/06/2024	P.P01.67 4.3.22	SECLAN S.R.L. ACQUISTO SOFTWARE Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4 SALDO IMPONIBILE FATTURA	MINOR IMPEGNO	-0,08
169 2023	28/06/2024	P.P01.67 6.1.4	TESORERIA PROV.LE STATO IVA SU ACQUISTO SOFTWARE Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4	MINOR IMPEGNO	-0,02
<b>TOTALE RADIAZIONI</b>					<b>-468,65</b>

### SALDO CASSA

Il saldo cassa in data **01/07/2024** è pari ad Euro **113.960,07**.

### CONCLUSIONI

Per effetto di quanto verificatosi sul piano gestionale e per l'accertamento di nuove entrate si confermano le proposte già menzionate nella presente relazione.

ROMA, **01/07/2024**

*Il Dirigente Scolastico*  
**ELEONORA OCCIPITE DI PRISCO**

*Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi*  
**LORETO COLASANTE**