

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 10 SETTEMBRE 2024

L'anno 2024, addì 10 del mese di settembre, alle ore 18.00, in seguito a convocazione sono intervenuti, collegati in videoconferenza su piattaforma Google Workspace, i Signori:

CASAGRANDE GIADA, GABELLI FABRIZIO, MANCINI LUISA, MASCIANGELO SABRINA, QUARTU SARA, SILVI AGNESE, PALLADINO SUSY, ALLEGRO MARIA, BIANCHI CONCETTA ANGELA, ELISINO GABRIELE, LEONARDI PATRIZIA, PALUZZI KATIA, PANELLA ANTONIO, TARDINO ROSETTA, AMORE ANNAMARIA, OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA

Risultano assenti i consiglieri: ILLUZZI ANNA, CIOCARI ANDREINA

Presiede la riunione la Sig.ra CASAGRANDE GIADA, funge da segretario la docente BIANCHI CONCETTA ANGELA

Constatata la validità della riunione si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Rapporti scuola – famiglia**
- 3. Entrata – uscita degli alunni**
- 4. Elezione rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe/interclasse/intersezione.**
- 5. Funzionamento uffici amministrativi.**
- 6. Contributo genitori**
- 7. Concessione locali scolastici per attività extrascolastiche**
- 8. Designazione membri commissione mensa**
- 9. Designazione membri comitato di valutazione dei docenti 2024 – 2027**
- 10. Designazione membri commissione elettorale biennio 2024 - 2026**
- 11. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica D.M. 2 febbraio 2024, n. 19**
- 12. Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali**
- 13. Regolamento sulle norme generali di funzionamento**

O.D.G. N. 1 - APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n. /; favorevoli n. 16; contrari n. 0)

O.D.G. N. 2 – RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Il Consiglio, tenuto conto di quanto espresso nei collegi dei docenti, delibera all'unanimità (presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n. 0; favorevoli n. 15; contrari n. 1) le seguenti modalità di rapporto scuola-famiglia:

INFANZIA: prima riunione in presenza (ottobre) e successivi colloqui individuali on line.

PRIMARIA: prima riunione in presenza (settembre) e successivi colloqui individuali on line.

SECONDARIA: Gli incontri scuola famiglia sono così organizzati:

- classi prime: prima riunione di settembre in presenza con tutti i docenti e successivi colloqui individuali on line;
- classi seconde e terze: modalità online fin dalla prima riunione, lasciando aperta la possibilità di incontri in presenza qualora il docente e/o la famiglia ne facesse esplicita richiesta;
- i colloqui pomeridiani da parte del coordinatore sull'andamento didattico – disciplinare sono organizzati subito dopo i Consigli di Classe pre scrutinio;
- i colloqui pomeridiani del I e II quadrimestre sono in affiancamento a quelli mattutini per i quali sarà stabilito un calendario di ricevimenti con cadenza bi-settimanale. Nei

mesi in cui si effettueranno gli incontri pomeridiani, saranno sospesi i colloqui antimeridiani. Tutti i colloqui saranno sempre svolti su prenotazione dei genitori.

Per tutti i gradi scolastici, si precisa che:

- i docenti o le famiglie hanno facoltà di richiedere colloqui scuola-famiglia on line oppure in presenza in casi particolari;
- il ricevimento dei genitori può avvenire o nell'orario antimeridiano programmato (scuola secondaria), su appuntamento nell'incontro di programmazione del martedì pomeriggio (scuola primaria), su appuntamento per la scuola dell'infanzia;
- il ricevimento individuale delle famiglie può avvenire in presenza, se da questi ultimi richiesto per difficoltà a collegarsi on line. In tal caso, i docenti gestiranno gli appuntamenti in presenza in date non coincidenti con gli appuntamenti programmati on line.

O.D.G. N. 3 – ENTRATA – USCITA DEGLI ALUNNI

In relazione alle criticità emerse negli anni precedenti, il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n. 0; favorevoli n. 16; contrari n. 0)

Scuola dell'infanzia di Via Cisterna

Gli alunni saranno accompagnati in sezione da un solo genitore/tutore/delegato negli orari concordati per l'ingresso a scuola.

Negli orari di uscita, il genitore/tutore/delegato potrà recarsi nelle rispettive sezioni, dove il docente di turno effettuerà la consegna del minore.

Gli alunni delle sezioni a tempo normale che, eccezionalmente, devono uscire anticipatamente possono richiedere l'uscita anticipata solo nella fascia oraria **13.30 – 14.00**, per motivi organizzativi.

Si ribadisce quanto nel regolamento di istituto sulle norme di funzionamento.

Nella scuola dell'infanzia e primaria, nel caso di ritardo nel prelevare l'alunno da scuola al termine delle lezioni, il genitore è tenuto a giustificare il ritardo compilando un modulo con l'indicazione dell'orario di arrivo.

Se il genitore perdura nel portare e/o ritirare con ritardo il proprio figlio a/da scuola (al sesto episodio), il docente avvisa con nota scritta il Dirigente Scolastico, il quale contatta la famiglia.

Via Orazio Amato

L'ingresso e l'uscita degli alunni della scuola primaria sarà effettuata dal solo cancello principale.

Via Telemaco Signorini

L'ingresso e l'uscita degli alunni della scuola primaria sarà effettuata dal solo cancello principale, utilizzando, per le classi ubicate nell'atrio piccolo, la vetrina destinata all'esodo in sicurezza e, per le classi dell'atrio grande e del primo piano, la vetrina dell'ingresso principale.

Non si transiterà più attraverso il cancello carrabile di servizio per la mensa.

Per evitare una eccessiva presenza dell'utenza nell'orario di uscita, sarà anticipata di cinque minuti (16.25) l'uscita delle classi intermedie mentre le classi prime usciranno alle 16.30.

Fondamentale la puntualità.

Via Beschi

L'ingresso e l'uscita degli alunni è così effettuata:

Ingresso principale Via Beschi 12: 1A - 1B – 2A - 5A primaria e 1A - 2C - 2D - 3E secondaria

Via Beschi 14: 1B - 1C – 1D – 1E – 1F – 2A - 2B 3A - 3B – 3C – 3D secondaria

Via Beschi 10: 3A - 3B – 4A - 4B primaria

O.D.G. N. 4 – ELEZIONE RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

Il Consiglio, su proposta della Giunta Esecutiva, tenuto conto di quanto espresso nei collegi dei docenti delibera all'unanimità (presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n. /; favorevoli n. 16; contrari n. /) la seguente articolazione delle riunioni:

❖ SCUOLA DELL'INFANZIA: 21 ottobre 2024

- dalle ore 16.15 alle ore 17.15 assemblea di classe in presenza (trattandosi del primo incontro con le famiglie).
- dalle ore 17.15 alle 19.15 costituzione del seggio elettorale e votazione (in presenza). Si prevede di costituire un solo seggio per i sei gruppi-sezione.

❖ SCUOLA PRIMARIA PIERO DELLA FRANCESCA: 22 ottobre 2024

- dalle ore 16,45 alle ore 17,45 assemblea di classe in videoconferenza
- dalle ore 17,45 alle ore 19,45 costituzione del seggio elettorale e votazione (in presenza). Si prevede di costituire un seggio per interclasse.

❖ SCUOLA PRIMARIA MARIO CALDERINI: 22 ottobre 2024

- dalle ore 16,15 alle ore 17,15 assemblea di classe in videoconferenza
- dalle ore 17,15 alle ore 19,15 costituzione del seggio elettorale e votazione (in presenza). Si prevede di costituire due seggi.

❖ SCUOLA SECONDARIA: 24 ottobre 2024

- dalle ore 15.00 alle ore 16.00 assemblea di classe in videoconferenza (docente coordinatore)
- dalle 16.00 alle 18.00 costituzione del seggio elettorale e votazione (in presenza). Si prevede di costituire un seggio per corso (A – B – C – D – E - F).

O.D.G. N. 5 – FUNZIONAMENTO UFFICI AMMINISTRATIVI.

TENUTO CONTO di quanto proposto nella riunione del personale ATA tenutasi in data 05.09.2024;

Il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 16; votanti n. 16; astenuti n./; favorevoli n. 16; contrari n./) le modalità di funzionamento degli uffici per l'a.s. 2024 - 2025

Orario di funzionamento degli uffici di segreteria

Gli uffici di segreteria funzioneranno per cinque giorni la settimana nel seguente orario: 7.30/17.00 (a supporto delle attività di programmazione e degli OO. CC., se necessario, si effettuerà anche l'orario 17.00 – 20.00 o si effettuerà l'apertura del sabato)

Durante il periodo dell'orario scolastico ridotto delle lezioni, gli uffici di segreteria funzioneranno per cinque giorni la settimana nel seguente orario: 7.30/16,00.

Nei periodi di luglio e agosto e nella prima settimana di settembre l'orario di funzionamento dei servizi di segreteria sarà il seguente: DAL LUNEDI' AL VENERDI' 7.30/ 15.12 In caso di necessità l'orario viene prolungato alle 16.00. Nei suddetti periodi i collaboratori scolastici effettueranno orario di servizio di ore 7.12 assicurando, a turnazione, l'apertura dei locali scolastici per le attività amministrative.

Chiusura degli uffici amministrativi

24-27-30-31/12/2024; 22-23-24/04/2025; 02/05/2025; 11-12-13-14/08/2025

Accesso agli uffici di segreteria

Il personale di segreteria svolgerà il lavoro di relazione con il pubblico.

Gli appuntamenti per l'accesso da parte del pubblico e del personale docente e ATA saranno dati nei seguenti giorni ed orari allo sportello (Ufficio Relazioni con il Pubblico) negli orari di seguito indicati:

Via Telemaco Signorini 78:

Lunedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Martedì e Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Per iscrizioni ed urgenze la segreteria accoglierà in orari da concordare, in orario antimeridiano o pomeridiano.

Nei periodi di sospensione delle lezioni funzionerà solo l'orario di sportello antimeridiano.

L'accesso ai rimanenti uffici amministrativi è rigorosamente interdetto a tutto il personale (con esclusione dei collaboratori del Dirigente Scolastico).

O.D.G. N. 6 – CONTRIBUTO GENITORI.

il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 16; astenuti n./; votanti n. 16; favorevoli n. 16; contrari n. /) di chiedere, per l'a.s. 2024 – 2025, l'importo di € **30,00** quale contributo volontario annuo da parte dei genitori.

Tale contributo:

- é volontario;
- rimane invariato per ogni figlio iscritto;
- è fiscalmente detraibile;
- comprende la quota assicurativa integrativa infortuni e RCT di € **6,00**;
- sarà utilizzato per integrare i finanziamenti statali per il funzionamento didattico generale e per lo svolgimento delle numerose attività previste dal P.O.F., su delibera del Consiglio di Istituto;
- sarà rendicontato alle famiglie attraverso il Programma Annuale ed il Conto Consuntivo.
- andrà versato **entro il 30 novembre 2024.**

Il contributo volontario delle famiglie di ogni singolo plesso scolastico sarà utilizzato per supportare le seguenti necessità di spesa di seguito elencate:

- assicurazione integrativa infortuni e RCT
- materiale tecnico per i laboratori
- noleggio 5 fotocopiatrici (quota parte)
- abbonamenti accesso rete internet (quota parte)
- assistenza tecnico informatica laboratori e aule (quota parte)

Lascia la seduta Elisino

ODG 7- CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

Associazione Emozioni in Teatro

Ad integrazione di quanto deliberato all'o.d.g. n 6 in data 28/02/2024, il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 15; astenuti n./; votanti n. 15; favorevoli n. 15; contrari n. /) di richiedere all'Associazione Emozioni in Teatro un corrispettivo in servizi di collaborazione con le classi dell'Istituto per le attività teatrali.

Associazione Roma Cambiamente

Premesso

- che l'Istituto scolastico M. CALDERINI – G. TUCCIMEI ha pubblicato, in data 22/08/2024 avviso di manifestazione di interesse avente prot. 5175/U per favorire l'individuazione di un operatore al quale affidare, tramite trattativa diretta sul MEPA, a presentare la propria migliore offerta per l'attuazione del servizio di pre-scuola nel plesso di scuola primaria di questo istituto denominato PIERO DELLA FRANCESCA;
- che il termine per la manifestazione di interesse veniva fissato al 31/08/2024;
- che entro la suddetta data presentavano la propria adesione l'Associazione Spinaceto Cultura e Spettacolo Boomerang APS e l'Associazione Roma Cambiamente Aps;
- che entrambe le associazioni risultavano non abilitate al MEPA;
- che l'Associazione Roma Cambiamente richiedeva con e-mail del 31/08/2024, acquisita al protocollo dell'istituto n. 5401 del 11/09/2024, di svolgere l'attività di pre scuola tramite la

concessione di un'aula al piano terra dell'edificio scolastico di Via Telemaco Signorini 78 per l'anno scolastico 2024 – 2025, nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 8,30;

- che con e-mail del 09/09/2024, acquisita al protocollo dell'Istituto con n. 5376 del 10.09.2024, l'Associazione Spinaceto Cultura e Spettacolo Boomerang APS ritirava la sua candidatura;

Considerata la richiesta delle famiglie relativa ad un servizio di prescuola;

Considerato che è facoltà della scuola disporre la concessione dei locali scolastici e delle attrezzature a terzi in virtù del Regolamento di contabilità scolastica approvato con Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Preso atto del programma e dei costi richiesti dall'Associazione Roma Cambiamente;

Nelle more della stipula di un nuovo Accordo Quadro per l'utilizzo promiscuo dei locali degli edifici scolastici;

Considerato il Nulla Osta all'utilizzo promiscuo dei locali scolastici, concesso dal Direttore pro-tempore della Direzione Socio Educativa del Municipio X Andrea Peisino in data 03 ottobre 2023;

Il Consiglio, delibera all'unanimità (presenti n. 15, votanti n. 15, astenuti n. /, favorevoli n. 15, contrari n. /) la concessione per l'uso temporaneo dei locali scolastici all'Associazione culturale Roma Cambiamente allo scopo di attivare il servizio di prescuola a beneficio dell'utenza dell'Istituto. A fronte della concessione, l'Associazione è tenuta a corrispondere all'Istituto il corrispettivo di € 32,00 mensili, per un totale di € 288,00 le quali saranno introitate nel Programma Annuale 2025 al termine dell'attività.

O.D.G. N. 8 – DESIGNAZIONE MEMBRI COMMISSIONE MENSA

Il Consiglio, delibera all'unanimità (presenti n. 15, votanti n. 15, astenuti n. /, favorevoli n. 15, contrari n. /) l'aggiornamento della Commissione Mensa che opererà sopralluoghi nei centri refezionali di Via T. Signorini 78 e Via C. Beschi 12 composta dai sotto elencati genitori:

1. MASCIANGELO SABRINA coordinatore della Commissione,
2. IDA ORLO, vicecoordinatore della Commissione;
3. GABELLI FABRIZIO;
4. IAMUNA GHEIT;
5. FABIO PIERBONI;
6. AGNESE SILVI;
7. ALESSIA FIORINI;
8. DI MAURO KATIA;
9. GREISY RAMIREZ;
10. CLAUDIA LUCARELLI

La commissione rimarrà in carica per l'a.s. 2024-25. Per il funzionamento della commissione si rimanda al regolamento comunale.

Entra Elisino

O.D.G. 9 - DESIGNAZIONE MEMBRI COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI 2024.27

Il Comitato di Valutazione, da norma, risulta composto nel seguente modo:

- Dirigente Scolastico – Presidente
- Membro esterno designato dall'USR Lazio
- N. 2 docenti designati dal Collegio dei docenti
- N. 1 docente designato dal Consiglio di Istituto
- N. 2 genitori designati dal Consiglio di Istituto

Il compito del comitato per la valutazione dei docenti è quello di:

1. individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti

2. esprimere parere sul superamento dell'anno di formazione e di prova (a tal fine il Comitato è composto dal DS, dai tre docenti nominati oltre che dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor).

Tenuto conto di quanto sopra, il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 16; astenuti n./; votanti n. 16; favorevoli n. 16; contrari n. /) di designare i seguenti membri:

Docente PROTOPAPA SARA

Genitori CASAGRANDE GIADA – MANCINI LUISA

O.D.G. 10 - DESIGNAZIONE MEMBRI COMMISSIONE ELETTORALE BIENNIO 2024 – 2026

VISTO il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994;

VISTE le OO.MM. permanenti n. 215, 216 e 217 modificate ed integrate delle OO.MM. n. 98 del 07/04/1992, n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998;

VISTA la nota M.I.M. DGOSV prot. n. 38475 dell'19/09/2024;

VISTA la nota prot. 71368 del 01/10/2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale;

il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 16; astenuti n./; votanti n. 16; favorevoli n. 16; contrari n. /) di designare i seguenti membri della commissione elettorale per il biennio 2024-26:

1. ACRI ALESSIA docente
2. TOMACIELLO ROSANNA docente
3. ARTURI FABIO A.T.A.
4. DAMIANO MARIA genitore
5. CURRENTI MARGUERITE GABRIELLE genitore

Si propone di fare le elezioni in presenza

O.D.G. 11 - INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 2 FEBBRAIO 2024, N. 19

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 16; astenuti n./; votanti n. 16; favorevoli n. 16; contrari n. /) di:

- presentare il progetto denominato "TRA IL DIRE E IL FARE: LINGUA, LINGUAGGI E CULTURE PER FAVORIRE L'INCLUSIONE", CUP E84D21000830006, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, secondo la proposta che sarà predisposta dal gruppo di lavoro costituito dai seguenti docenti: Facchini, Di Crescenzo, Leonardi, Di Domenico;
- di individuare il docente Flavio Makovec quale referente di progetto
- l'inserimento nel progetto e, quindi, nel POF di:
 - a. Percorsi individuali di mentoring e orientamento
 - b. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento: si organizzeranno gruppi di Italiano L2 per favorire in modo personalizzato

l'apprendimento dell'Italiano nell'ascolto, nel parlato e nella letto-scrittura, rinforzando il processo d'inclusione nei gruppi classe degli alunni stranieri; altri gruppi si focalizzeranno sul potenziamento disciplinare e sul sostegno all'apprendimento per la costruzione di un metodo di studio efficace.

- c. Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari: si indicano Laboratorio di giornalismo; Alfabetizzazione digitale: Laboratorio teatrale in lingua inglese; Laboratorio teatrale in lingua spagnola; Laboratorio sulle tecniche d'incisione e la grafica d'arte.
- d. Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie con l'obiettivo di sensibilizzare alla cultura del talento, della riuscita e del benessere psicologico, nonché di favorire un ruolo genitoriale più efficace per la promozione delle potenzialità dei propri figli e delle competenze auto-orientative per le future carriere scolastiche e lavorative.

O.D.G. 12 - REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Si invierà il testo con le modifiche proposte dal gruppo di lavoro designato.

O.D.G. 13 - REGOLAMENTO SULLE NORME GENERALI DI FUNZIONAMENTO

Il Consiglio prende atto della nota M.I.M. 11.07.2024, n. 5274 avente per oggetto "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione - A.S.2024 - 2025".

Poiché è stato rilevato che l'uso continuo, spesso senza limiti, dei telefoni cellulari fin dall'infanzia e nella preadolescenza incide negativamente sul naturale sviluppo cognitivo determinando, tra l'altro, perdita di concentrazione e di memoria, diminuzione della capacità dialettica, di spirito critico e di adattabilità, isolamento sociale, il Ministro con la suddetta nota ha vietato l'utilizzo in classe del telefono cellulare, anche a fini educativi e didattici, per gli alunni dalla scuola d'infanzia fino alla secondaria di primo grado, salvo i casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato, come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento. Potranno, invece, essere utilizzati, per fini didattici, altri dispositivi digitali, quali pc e tablet, sotto la guida dei docenti.

Il Ministro invita, altresì, le istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione ad aggiornare i propri regolamenti e il patto di corresponsabilità educativa, anche prevedendo, nella scuola secondaria di primo grado, specifiche sanzioni disciplinari per gli alunni che dovessero contravvenire al divieto di utilizzo in classe dello smartphone.

In relazione alla nota M.I.M. 11.07.2024, n. 5274, il Consiglio delibera all'unanimità (presenti n. 16; astenuti n./; votanti n. 16; favorevoli n. 16; contrari n. /) di abrogare l'art 7 comma 2 del Regolamento sulle norme generali di funzionamento il quale prevede che *"gli alunni possono utilizzare il cellulare esclusivamente per scopi didattici (uso della calcolatrice, ricerca di vocaboli sul dizionario elettronico, ecc...), se autorizzati dai docenti e sotto il controllo degli stessi"*

Si invierà il testo con le ulteriori modifiche proposte dal gruppo di lavoro designato.

EE.VV.

Leonardi auspica che si possano effettuare delle iniziative per la riqualificazione degli spazi esterni di Via Beschi con la collaborazione dell'Associazione Retake.

Elisino precisa la modalità di accoglienza delle classi seconde e terze della secondaria il primo giorno di scuola al fine di indicare a tutti la nuova ubicazione delle aule.

La riunione termina alle ore 20.15

Il Segretario
del Consiglio d'Istituto
Bianchi Concetta Angela

Il Presidente
del Consiglio d'Istituto
Casagrande Giada